

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

P R O R A Č U N
OBČINE OSILNICA
ZA LETO 2020

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

PRORAČUN OBČINE OSILNICA
ZA LETO 2020

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE OSILNICA

NAZIV GRADIVA ZA OBRAVNAVO NA OBČINSKEM SVETU
PRORAČUN OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020

1. PREDLAGATELJ GRADIVA
Županja Občine Osilnica

2. VSEBINA GRADIVA

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020

- I. PRORAČUN – SPLOŠNI DEL
- II. PRORAČUN – POSEBNI DEL
- III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

OBRAZLOŽITVE:

SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
POSEBNEGA DELA PRORAČUNA
NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA

FINANČNI NAČRTI JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ

PREDLOGI PREDPISOV OBČINE

KADROVSKI NAČRT

LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM
PREMOŽENJEM OBČINE

3. POROČEVALEC NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Alenka Kovač, županja

4. PRIPRAVLJALEC GRADIVA

Občinska uprava Občine Osilnica**Medobčinska uprava Občine Kostel in Osilnica**

5. PREDLOG SKLEPA

SKLEP: Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) Občinski svet občine Osilnica sprejme Proračun Občine Osilnica za leto 2020 in Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2020 v drugi obravnavi.

Po predstavitvi predloga proračuna (1. obravnava) opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni. V času javne razprave bo zagotovljen vpogled v predlog proračuna, tako da bo zainteresiranim zagotovljen dostop do predloga na sedežu občine in na spletni strani občine. Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Po končani javni razpravi o predlogu proračuna, za drugo obravnavo predloga proračunu Občine Osilnica za leto 2020, župan pripravi dopolnjen predlog proračuna glede na lastne predloge in vse prejete pisne pripombe in predloge v času javne obravnave ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo proračun obravnaval.

POSTOPEK IN NAČIN SPREJEMA

- **dvofazni postopek**
- **navadna večina opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

ZADEVA: Proračun Občine Osilnica za leto 2020

Pravna osnova:

- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi
- 29. člen Zakona o javnih financah
- Zakon o financiranju občin
- 15. člen Statuta Občine Osilnica

Namen: razprava in sprejem

Proračun je pripravila:

- Medobčinska uprava Občin Kostel in Osilnica
- Občinska uprava Občine Osilnica

Priloge:

- Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2020
- Proračun Občine Osilnica za leto 2020

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
Županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA**UVODNO POJASNILO**

Glede na določilo drugega odstavka 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)) (v nadaljevanju: Zakon o javnih financah) župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru Republike Slovenije.

V skladu z drugim odstavkom 13. člena Zakona o javnih financah župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami;
- program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potrebna zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami;
- predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami in
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA**Osilnica 11****1337 OSILNICA****UVOD Z OBRAZLOŽITVIJO**

Po ustavi in zakonih ima občina pomembne funkcije in pristojnosti, ki se nanašajo na interese prebivalstva. V izvorni pristojnosti občine so mnoge funkcije, ki so vitalnega pomena za življenje in delo njenih prebivalcev in se lahko učinkoviteje obvladujejo na lokalnem nivoju.

Proračun občine je akt občinskega sveta, s katerim se razporedijo sredstva, ki jih ima občina na razpolago za financiranje lokalnih zadev javnega pomena.

Občine so pri oblikovanju proračuna z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezane, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ.

Ob pripravi občinskega proračuna je potrebno upoštevati še, da se je gospodarska in s tem seveda tudi javnofinančna situacija v zadnjih letih bistveno spremenila oziroma poslabšala, kar posledično pomeni upad javnofinančnih prihodkov.

Za čimprejšnjo konsolidacijo javnih financ je zato v prihodnjih letih nujno potrebno zniževanje odhodkov, saj je fiskalna kapaciteta bistveno nižja kot je bila v preteklosti. Tudi občine – občinski proračuni – so del konsolidiranih bilanc javnega financiranja, zato je potrebno biti zelo restriktiven tudi pri načrtovanju odhodkov občinskih proračunov in se zavedati fiskalnih omejitev, ki veljajo za celotne javne finance.

Občinski proračun ima naslednje funkcije:

- določitev financiranja zadev javnega pomena v občini,
- je zapis letnega načrta razvoja posameznega javnega področja,
- opredeli vire in višino prihodkov občine.

Občinski proračun služi županu in občinski upravi za izvajanje nalog, ki jih s sprejetjem proračuna sprejme občinski svet. Za uporabnike proračuna (občinski organi in občinska uprava, javni zavodi, javna podjetja, društva in drugi uporabniki) je podlaga za dodeljevanje sredstev, s proračunom pa je dan tudi okvir financiranja posameznih zadev lokalnega pomena. Nadzor nad porabo proračunskih sredstev ima nadzorni odbor, tako da je zagotovljena nadzorna funkcija proračuna.

Za lažjo pripravo občinskih proračunov je Ministrstvo za finance za občine pripravilo proračunski priročnik za pripravo občinskih proračunov občin za leto 2019, ki naj bi služil kot pripomoček pri enotnem oblikovanju proračunov občin.

Namreč novi Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. [123/06](#), [57/08](#), [36/11](#), [14/15](#) – ZUUJFO, [71/17](#) in [21/18 – popr.](#)) uveljavlja nov način financiranja občin. Zakon o financiranju občin (ZFO-1) v 13., 14. in 15. členu določa način primerne porabe občine, prihodka občine iz glavarine in finančne izravnave.

Ministrstvo za finance je na podlagi 14., 15. in 16. člena Zakona o financiranju občin – ZFO-1 do 15. oktobra tekočega leta občinam dolžno sporočiti predhodne, po sprejetju državnega proračuna pa končne zneske o prihodkih občine za financiranje primerne porabe in zneske finančne izravnave.

V skladu s 14. in 16. členom ZFO-1 so na spletni strani Ministrstva za finance objavljeni predhodni podatki o izračunih primerne porabe občin, zneskov dohodnine in zneskov finančne izravnave za leto 2020.

Pri predhodnih izračunih primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2020 je upoštevana povprečnina v višini 589,11 evrov.

Izračun primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2020 temelji na podatkih o številu in starostni strukturi prebivalcev, dolžini lokalnih cest in javnih poti ter površini občin, v skladu s 13. členom ZFO-1, ter dohodnini iz tretjega odstavka 6. člena ZFO-1.

Primerna poraba občine

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog.

Način izračuna primerne porabe občine opredeljuje 13. člen ZFO. Elementi, ki vplivajo na višino primerne porabe občine so: povprečnina, število prebivalcev občine in korekcijski faktorji (površina občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, prebivalci, mlajši od 15 let in prebivalci, starejši od 65 let).

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine. Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70% vsem občinam enako, ostalih 30% dohodnine ter del od 70% dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70% dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70% dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe. Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

Število prebivalcev se upošteva po podatkih Statističnega urada RS, in sicer se zajemajo državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Sloveniji (občini) in tujci z izdanim dovoljenjem za stalno prebivanje v RS, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Sloveniji (občini). Pri izračunu primerne porabe občin za leto 2020 so upoštevani podatki o številu prebivalcev na dan 1. januarja 2019.

Povprečnina

Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Na podlagi uredbe iz 11. člena ZFO jo skladno z 12. členom ZFO ugotovi Ministrstvo za finance, določi pa državni zbor z zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna.

Izračun primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2020 temelji na podatkih o številu in starostni strukturi prebivalcev, dolžini lokalnih cest in javnih poti ter površini občin, kot določa 13. člen ZFO-1, ter dohodnini iz tretjega odstavka 6. člena ZFO-1.

Primerna poraba (PPI) občine Osilnica za leto 2020: 404.272 EUR

Dohodnina, ki pripada občini Osilnica v letu 2020: **404.272 EUR**

Finančna izravnava, ki pripada občini Osilnica v letu 2020: **0,00 EUR**

Dohodnina

Občinam pripada skupaj 54% dohodnine, vplačane v predpreteklem letu, povečane za inflacijo za leto pred letom in leto, za katero se izračuna primerna poraba. Način izračuna dohodnine opredeljuje 14. člen ZFO-1.

Dohodnina, izračunana na podlagi 14. člena ZFO-1. se nakazuje občinam tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta, za katerega je izračunana.

Finančna izravnava

Občini, ki v posameznem proračunskem letu s prihodkom iz dohodnine ne more financirati primerne porabe, se iz državnega proračuna dodeli finančna izravnava v višini razlike med primerno porabo občine in dohodnino.

Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe.

Zakon o financiranju občin opredeljuje posebno formulo, na podlagi katere se izračuna primerna poraba posamezne občine. Ob upoštevanju določenih kriterijev in korekcijskih faktorjev se tako primerna poraba na prebivalca korigira z razmerjem površine občine, dolžino lokalnih cest, številom prebivalcev, mlajših od 15 let in številom prebivalcev, starejših od 65 let, glede na populacijo posamezne občine in izračunanim povprečjem v državi. Pri izračunu se upoštevajo samo podatki, ki jih posredujejo ustrezne strokovne službe na državni ravni.

Znesek primerne porabe za posamezno občino se določi tako, da se primerna poraba na prebivalca korigira z razmerjem površine, dolžine lokalnih cest, številom prebivalcev, mlajših od 15 let in številom prebivalcev, starejših od 65 let, glede na populacijo posamezne občine in povprečjem v državi. Tako se znesek primerne porabe za posamezno občino izračuna na naslednji način:

$$PP_i = (0,61 + 0,13C_i + 0,06P_i + 0,16M_i + 0,04S_i) * P * O_i$$

Pri tem je:

PP_i - primerni obseg sredstev za financiranje lokalnih potreb v posamezni občini;

C_i - razmerje med dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v posamezni občini in dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v celotni državi;

P_i - razmerje med površino posamezne občine na prebivalca in površino celotne države na prebivalca;

M_i - razmerje med deležem prebivalcev, mlajših od 15 let, v posamezni občini in povprečjem deležev prebivalcev, mlajših od 15 let v državi;

S_i - razmerje med deležem prebivalcev, starejših od 65 let, v posamezni občini in povprečjem deležev prebivalcev, starejših od 65 let v državi;

P - povprečnina je na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog občin;

O_i - Podatki zajemajo število državljanov Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Sloveniji (občini) in število tujcev z izdanim dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Sloveniji (občini) na dan 1. 1. 2019, po podatkih Statističnega urada RS.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

STRUKTURA PRORAČUNA
OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020

Župan Občine Osilnica je določil besedilo:

- PRORAČUNA OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020

v naslednji vsebini in strukturi, ki ga pošilja v obravnavo in sprejem Občinskemu svetu občine Osilnica.

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah župan Občine Osilnica pošilja občinskemu svetu:

1. PRORAČUN OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020, Z OBRAZLOŽITVAMI;
 - 1.1. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA
 - 1.1.1. Po ekonomski klasifikaciji
 - A. Bilanca prihodkov in odhodkov
 - B. Račun finančnih terjatev in naložb
 - C. Račun financiranja
 - 1.1.2. Po funkcionalni klasifikaciji
 - 1.2. POSEBNI DEL PRORAČUNA
 - 1.2.1. Po neposrednih proračunskih uporabnikih, znotraj tega pa po:
 - področjih proračunske porabe,
 - glavnih programih,
 - podprogramih,
 - proračunskih postavkah in
 - po proračunskih postavkah - kontih;
 - 1.3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV
 - 1.4. OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020
 - 1.4.1. Splošnega dela proračuna
 - 1.4.2. Posebnega dela proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna)
 - 1.4.3. Načrta razvojnih programov
 - 1.5. LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA
 - 1.6. FINANČNI NAČRTI JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ
 - 1.7. PREDLOGI PREDPISOV OBČINE
 - 1.8. KADROVSKI NAČRT
 - 1.9. LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložena občinskemu svetu, temelji na 10. členu Zakona o javnih financah. Tako je proračun sestavljen iz treh delov:

- **splošni del,**
- **posebni del,**
- **načrt razvojnih programov.**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

K A Z A L O

Zap. št. Stran	O P I S
1.	UVOD Z OBRAZLOŽITVIJO 8
2.	STRUKTURA PRORAČUNA OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020 11
4.	ODLOK O PRORAČUNU OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020 16
4.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA (po ekonomski klasifikaciji) 23
	Bilanca prihodkov in odhodkov 25
	Račun finančnih terjatev in naložb 33
	Račun financiranja 36
	- po funkcionalni klasifikaciji 39
	- po programski klasifikaciji 44
5.	POSEBNI DEL PRORAČUNA 49
6.	NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 67
7.	OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020 74
	Obrazložitev splošnega dela proračuna 75
	Obrazložitev posebnega dela proračuna 87
	Obrazložitev načrta razvojnih programov 148
8.	LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA 151
9.	FINANČNI NAČRTI JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ 153
10.	PREDLOGI PREDPISOV OBČINE 155

11.	KADROVSKI NAČRT	157
12.	LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE	168
13.	SKLEP O VIŠINI ENKRATNEGA DENARNEGA PRISPEVKA ZA NOVOROJENCA ZA LETO 2020	174
14.	SKLEP O VIŠINI SREDSTEV, KI PRIPADAJO POSAMEZNI POLITIČNI STRANKI IZ SREDSTEV OBČINSKEGA PRORAČUNA V LETU 2020	176
15.	PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH ZA ZIMSKO SEZONO 2020/2021	179
16.	LETNI PLAN RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST ZA LETO 2020	186

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 - popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) in 89. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 54/2008, 75/17 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na __. redni seji dne _____ 2020 sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet občine Osilnica sprejme:

- Proračun Občine Osilnica za leto 2020 in
- Odlok o proračunu občine Osilnica za leto 2020.

2.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3.

Sklep velja takoj.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

O D L O K
o proračunu Občine Osilnica
za leto 2020

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [11/18](#) – ZSPDSLS-1 in [30/18](#)), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na ____ redni seji dne _____ 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Osilnica za leto 2020

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA	PRIHODKOV	IN	ODHODKOV
v eurih				
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto				
Proračun leta 2020				
I. SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)				735.715
TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)				517.552
70 DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)				449.922
700 Davki na dohodek in dobiček				404.272
703 Davki na premoženje				35.850
704 Domači davki na blago in storitve				9.700
706 Drugi davki				100
71 NEDAČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)				67.630
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja				7.880
711 Takse in pristojbine				600
712 Globe in druge denarne kazni				0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev				59.150
714 Drugi nedavčni prihodki				0

72 KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73 PREJETE DONACIJE (730 + 731)	1.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	217.163
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	217.163
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske Unije	0
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	687.906
40 TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	357.914
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	83.500
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	11.652
402 Izdatki za blago in storitve	250.862
403 Plačila domačih obresti	900
409 Rezerve	11.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	191.714
410 Subvencije	0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	97.880
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.596
413 Drugi tekoči domači transferi	86.238
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	132.278
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	132.278
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	6.000
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. - II.)	
(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	47.809

B.	RAČUN	FINANČNIH	TERJATEV	IN	NALOŽB
-----------	--------------	------------------	-----------------	-----------	---------------

v eurih

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto
Proračun leta 2020

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA

KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752) 0

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443) 0

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN	FINANCIRANJA
v eurih	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	
Proračun leta 2020	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	20.265
55 ODPLAČILA DOLGA	20.265
550 Odplačila domačega dolga	20.265
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	27.544
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-20.265
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII. - IX.)	-47.809
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	209.484
9009 Splošni sklad za drugo	209.484

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2019 50% navedenih pravic in

v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov iz sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemi.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 40.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2020 zadolži do višine 40.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**11. člen**

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 01. januarja 2020 dalje.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**SPLOŠNI DEL
PRORAČUNA
(po ekonomski klasifikaciji)**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

SPLOŠNI DEL
PRORAČUNA OBČINE OSILNICA
ZA LETO 2020

2. odstavek 10. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#))

Splošni del proračuna Občine Osilnica za leto 2020 sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Osilnica za leto 2020 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

A.

<p style="text-align: center;">B I L A N C A PRIHODKOV IN ODHODKOV</p>
--

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
PRORAČUNA OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020

1. in 2. odstavek 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#))

V bilanci prihodkov in odhodkov se na strani prihodkov izkazujejo:

- davčni prihodki;
- nedavčni prihodki;
- kapitalski prihodki;
- prejete donacije,
- transferni prihodki in
- prejeta sredstva iz Evropske unije;

na strani odhodkov pa vsi odhodki, ki zajemajo:

- tekoče odhodke;
- tekoče transfere;
- investicijske odhodke;
- investicijske transfere in
- plačila sredstev v proračun Evropske unije;

Bilanca prihodkov in odhodkov nam prikazuje celotne prihodke in odhodke na ravni proračunskega obdobja.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

B.

R A Č U N
FINANČNIH TERJATEV
IN NALOŽB

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
PRORAČUNA OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020

3. odstavek 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#))

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb. Gre torej za prejemke in izdatke, ki nimajo narave opravljanja redne dejavnosti, pač pa ta del izkazuje izdatke za plasiranje finančnih sredstev v kapitalske deleže in posojila ter prejemke iz naslova dezinvestiranja ter iz naslova danih posojil.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

C.

R A Č U N
FINANCIRANJA

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
Županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

RAČUN FINANCIRANJA
PRORAČUNA OBČINE OSILNICA ZA LETO 2020

4. odstavek 11. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#))

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**SPLOŠNI DEL
PRORAČUNA
(po funkcionalni klasifikaciji)**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

O D H O D K I
PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI
(40 + 41 + 42 + 43)

Področje:

01	JAVNA UPRAVA
02	OBRAMBA (022 Civilna zaščita)
03	JAVNI RED IN VARNOST (032 Protipožarna varnost)
04	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI
042	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov
043	Pridobivanje in distribucija energetskih surovin (toplovodi, plinovodi)
044	Promet (cestni promet)
045	Druge gospodarske dejavnosti (turizem, gostinstvo) Ostale gospodarske dejavnosti (drobno gospodarstvo, pokopališča, vzdrževanje ulic, zelenic, parkov in drugo)
05	VARSTVO OKOLJA
051	Zbiranje in ravnanje z odpadki
052	Ravnanje z odpadno vodo Ostale dejavnosti
06	STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ
061	Stanovanjska dejavnost
062	Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja
063	Oskrba z vodo
066	Druge zadeve s področja stanovanjske dejavnosti in prostorskega razvoja Ostale dejavnosti
07	ZDRAVSTVO
08	REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ

- 081 Dejavnosti na področju športa in rekreacije**
- 082 Kulturne dejavnosti**
 - Ostale dejavnosti (radio, televizija, založništvo, neprofitne organizacije, društva in drugo)**
- 09 IZOBRAŽEVANJA**
 - 091 Predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje**
 - 0911 Predšolska vzgoja**
 - 0912 Osnovnošolsko izobraževanje**
 - Ostale dejavnosti**
- 10 SOCIALNA VARNOST**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**SPLOŠNI DEL
PRORAČUNA
(po programski klasifikaciji)**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

POSEBNI DEL
PRORAČUNA

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICAProračunski uporabnik: **OBČINA OSILNICA**Šifra proračunskega uporabnika: **7588****NEPOSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI V**
OBČINI OSILNICA:

- 1. občinski svet**
- 2. nadzorni odbor**
- 3. župan**
- 4. občinska uprava**

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Posebni del proračuna pomeni vsebino porabo javnofinančnih sredstev v finančnih načrtih posameznih neposrednih proračunskih uporabnikov in vključuje odhodke po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih iz pravilnika o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov ter proračunskih postavkah, kontih in podkontih.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

OBČINSKI SVET

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

NADZORNI ODBOR

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

ŽUPAN

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

OBČINSKA UPRAVA

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

N A Č R T
RAZVOJNIH PROGRAMOV

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA**Osilnica 11****1337 OSILNICA****UVODNO POJASNILO****Načrt razvojnih programov:**

Načrt razvojnih programov občinskega proračuna je sestavni del proračuna in predstavlja njegov tretji del in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

V načrtu razvojnih programov so odhodki proračuna prikazani v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova finančna konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta (od leta 2020 do leta 2023).

Načrt razvojnih programov tako predstavlja investicije in druge razvojne naložbe in projekte ter državne pomoči v občini v štiriletnem obdobju oziroma do zaključka projekta. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vneseno večletno planiranje izdatkov za te namene. V načrt razvojnih programov so vključeni odhodki, ki niso že vnaprej določeni z zakoni, temveč odražajo razvojno politiko občine (iz dokumentov dolgoročnega razvojnega načrtovanja).

Poseben segment NRP predstavljajo projekti in programi, za katere je predvideno sofinanciranje iz sredstev skladov kohezijske politike Evropske unije ter drugih virov Evropske unije, ki so namenjena za posamezne razvojne prioritete. To so projekti, ki izhajajo iz dolgoročne razvojne strategije ter dolgoročnih razvojnih programov države (Državni razvojni program, Nacionalni strateški referenčni okvir, operativni programi, itd.).

V načrtu razvojnih programov se izkazujejo celotne vrednosti projektov z vsemi viri financiranja. Načrt razvojnih programov izkazuje načrtovane izdatke proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte in programe v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po:

1. posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov;
2. letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračune prihodnjih let
in
3. virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov, ločeno za občinske vire in druge vire (državni proračun, ostali sofinancerji).

V načrt razvojnih programov občinskega proračuna so zajeti načrtovani izdatki občinskega proračuna za investicije in državne pomoči ter druge razvojne projekte po programski in ekonomski klasifikaciji.

Glede na programsko klasifikacijo se načrt razvojnih programov prikaže po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, ki jih sestavljajo projekti.

Načrt razvojnih programov se letno dopolnjuje v skladu s programom delovanja občinskega sveta in realizacijo posameznih investicij. Pri tem je pomembno, da se z načrtom razvojnih programov vsebinsko opredelijo ključni programi proračunske porabe za srednjeročno obdobje. V tem smislu je torej ta dokument proračunskega načrtovanja ključni dokument za opredeljevanje prioritet delovanja občine. Drugi del načrta razvojnih programov pa prikazuje podatke o tistih državnih pomočeh, ki so izdatki občinskega proračuna. Na lokalni ravni so državne pomoči odhodki, ki

pomenijo korist za prejemnika državne pomoči in mu tako zagotavljajo določeno konkurenčno prednost in so namenjeni financiranju ali sofinanciranju programov prejemnikov državnih pomoči, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev (najpogostejše oblike državnih pomoči na ravni občine so subvencije v kmetijstvu, drobno gospodarstvo, ipd).

Iz proračuna pa je razvidno, da obstajajo povezave med splošnim in posebnim delom, prav tako obstajajo povezave med posebnim delom proračuna in načrtom razvojnih programov preko proračunskih postavk in kontov. Jasno torej je, da vsi trije dokumenti vsebujejo enake podatke, le namen predstavitve se razlikuje.

Pomen izraza:

- Veljaven investicijski projekt je investicijski projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov (17. točka 1. odstavka 3. člena Zakona o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)).

Vključenost investicijskih izdatkov v načrt razvojnih programov občine je pomembna z vidika sofinanciranja investicij iz državnega proračuna.

Za načrt razvojnih programov je pomembno tudi, da se v njem planirajo čim bolj realne investicije oz. projekti.

Načrt razvojnih programov prikazuje načrtovane izdatke za investicije in državne pomoči za naslednja štiri leta (2020 - 2023).

Pri odločitvah, katere investicije uvrstiti v načrt razvojnih programov občine, smo se odločali na podlagi sledečih dejavnikov:

- projekti, ki se sofinancirajo z evropskimi sredstvi;
- projekti, sofinancirani iz državnega proračuna in s strani občanov,
- projekti, potrjeni s sklepi občinskega sveta (prioritetne naloge),

Načrt razvojnih programov je za tekoče leto 2020 usklajen z viri proračuna in možnostmi financiranja iz drugih virov. Načrt razvojnih programov se bo vsako leto ob pripravi proračuna dopolnjeval v skladu s programom dela občine.

PRIORITETE

- nadaljevanje že začelih investicij,
- investicije s sofinanciranjem iz namenskih virov (razpisi),
- zakonske in pogodbene obveznosti.

Skladno z določili 22. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)) župan predloži predlog načrta razvojnega programa občinskemu svetu.

Občinski svet občine Osilnica je na svoji ____ redni seji dne _____ 2020 sprejel proračun Občine Osilnica za leto 2020.

Načrt razvojnih programov je usklajen s proračunom Občine Osilnica za leto 2020, v postopku sprejemanja proračuna dne _____ 2020.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

O B R A Z L O Ź I T E V

- splošnega dela proračuna
- posebnega dela proračuna
(finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna)
- načrta razvojnih programov

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA
PRORAČUNA ZA LETO 2020

I. UVOD

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov.

Predlog proračuna za leto 2020 je pripravljen v skladu z veljavnim Zakonom o javnih financah, ki predvideva, da župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru Republike Slovenije.

Financiranje občin ureja Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. [123/06](#), [57/08](#), [36/11](#), [14/15](#) – ZUUJFO, [71/17](#) in [21/18 – popr.](#)) in uveljavlja nov način financiranja občin.

Občine so pri oblikovanju proračuna z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezne, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ.

Predlog proračuna za leto 2020 je pripravljen v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji izdatkov občinskega proračuna (Uradni list RS, št. 57/2005, 88/2005 - popr., 138/2006 in 108/2008). Razdeljen je po PU (proračunskih uporabnikih) in področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, ki so podlaga za vsebinsko uvrščanje proračunskih postavk v podprograme.

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)), tretjega odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [11/18](#) – ZSPDSLS-1 in [30/18](#)), 29. člena statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) in 84. člena poslovnika Občinskega sveta občine Osilnica (Uradni list RS, št. 54/2008, 75/17 – spremembe in dopolnitve) predlagam Občinskemu svetu Občine Osilnica v obravnavo in sprejem Predlog proračuna Občine Osilnica za leto 2020.

Oblikovanje proračuna občine

Oblikovanje proračuna Občine Osilnica za leto 2020 temelji na:

- Proračunu Občine Osilnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/2018);
- Rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 66/2018);

Zakonska podlaga za pripravo proračuna občine

Pri pripravi občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so uporabljeni naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#));
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. [54/10](#) in [35/18](#));
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. [91/00](#) in [122/00](#));
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/2000);
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. [57/05](#), [88/05 – popr.](#), [138/06](#) in [108/08](#));
- Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. [123/06](#), [57/08](#), [36/11](#), [14/15](#) – ZUUJFO, [71/17](#) in [21/18 – popr.](#));
- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. [94/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [76/08](#), [79/09](#), [51/10](#), [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO, [11/18](#) – ZSPDSLS-1 in [30/18](#));
- Statut Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve).

Pri pripravi proračuna je upoštevan tudi podzakonski predpis Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C in 114/2006 -ZUE), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [112/09](#), [58/10](#), [104/10](#), [104/11](#), [97/12](#), [108/13](#), [94/14](#), [100/15](#), [84/16](#), [75/17](#), [82/18](#) in [79/19](#)).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa upoštevamo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#));
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentaciji na področju javnih financ (Uradni list RS, št. [60/06](#), [54/10](#) in [27/16](#)) ter
- Zakon o spremljanju državnih pomoči - ZSDrP (Uradni list RS, št. 37/2004).

Pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, pa upoštevamo:

- Zakon o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. [108/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), [35/11](#) – ORZSPJS49a, [27/12](#) – odl. US, [40/12](#) – ZUJF, [46/13](#), [25/14](#) – ZFU, [50/14](#), [95/14](#) – ZUPPJS15, [82/15](#), [23/17](#) – ZDOdv, [67/17](#) in [84/18](#)) in

pri pravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa:

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS (Uradni list RS, št. [11/18](#) in [79/18](#)).

Pomen izrazov:

- **"Proračun"** je akt države oziroma občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto

- (prva točka prvega odstavka 3. člena) Zakona o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#));
- **"Spremembe proračuna"** je akt o spremembah in dopolnitvah državnega oziroma občinskega proračuna, ki ga vlada predloži v sprejem državnemu zboru oziroma župan občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša - 3. člen Zakona o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#));
 - **"Rebalans proračuna"** je akt države oziroma občine o spremembi proračuna med proračunskim letom (druga točka prvega odstavka 3. člena) Zakona o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#));
 - **"Prejemki"** so vsi prihodki, sredstva od prejetih vračil danih posojil, sredstva od prodaje kapitalskih deležev in iz naslova zadolževanja, (deseta točka prvega odstavka 3. člena) Zakona o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#));
 - **"Izdatki"** so vsi odhodki, sredstva za dana posojila, sredstva za nakup kapitalskih deležev in za odplačila glavnice dolga, (dvanajsta točka prvega odstavka 3. člena) Zakona o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#));
 - **"Investicijski odhodki"** so odhodki za naložbe v povečanje in ohranjanje stvarnega premoženja investitorja, (trinajsta točka prvega odstavka 3. člena) Zakona o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#));
 - **Občinsko premoženje** po Zakon o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)) je finančno in stvarno premoženje v lasti občine. **Finančno premoženje** po omenjenem zakonu so denarna sredstva, terjatve ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. **Stvarno premoženje** so premičnine in nepremičnine.

Spremembe proračuna morajo biti vedno sprejete pred začetkom proračunskega leta, medtem ko se rebalans proračuna sprejema med proračunskim letom.

Postopek za sprejem proračuna občine

Za sprejemanje proračuna občine je pristojen občinski svet (29. člen Zakona o lokalni samoupravi), ki je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 01. januarjem leta, za katero se sprejema proračun (1. odstavek 29. člena Zakona o javnih financah).

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu (začasno financiranje).

Župan predstavlja in zastopa občino in je v odnosu do občinskega sveta izvršilni organ občine. V zvezi s sprejemanjem splošnih aktov občine je župan predlagatelj splošnih aktov, katerih strokovno podlago pripravi občinska uprava. Tako je v

Zakonu o lokalni samoupravi v županovi pristojnosti predlagati občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna (33. člen).

Župan predloži predlog občinskega proračuna za prihodnje leto občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru (2. odstavek 28. člena ZJF).

Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki mu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je občinski svet izvoljen.

Sprejem dvoletnega proračuna za občine ni obvezen.

V primeru sprejemanja proračuna za dve leti občinski svet sprejme dva proračuna, za vsako leto posebej.

Postopek sprejemanja odločitev ter način odločanja v občinskem svetu določajo statut občine in poslovnik občinskega sveta. Statut Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) določa, da se proračun občine odreja z odlokom. V členih od 71. do 82. ureja postopek za sprejem odloka, za podrobnejšo ureditev načina dela, postopka odločanja in ureditve razmerij do drugih občinskih organov pa skladno s 36. členom ZLS napotuje na poslovnik občinskega sveta.

Poslovnik Občinskega sveta občine Osilnica (Uradni list RS, št. 54/2008, 75/17 – spremembe in dopolnitve) v členih od 83. do 91. ureja postopek za sprejem odloka o proračunu občine.

Predmet sprejemanja na občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov občinskega proračuna za leto 2020.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja (30. člen ZJF).

Na podlagi sedmega odstavka 2. člena ZJF mora biti proračun uravnotežen med prejemki in izdatki. To pomeni, da morajo biti v vseh treh bilancah proračuna (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja) celotni prejemki proračuna usklajeni s celotnimi izdatki proračuna. Tako je dovoljen primanjkljaj v bilanci prihodkov in odhodkov, ki pa se mora pokriti s prihodki iz računa finančnih terjatev in naložb oziroma iz računa financiranja ter z upoštevanjem stanja sredstev na računih ob koncu preteklega leta.

Osnovna klasična načela, ki jih je potrebno upoštevati v vseh fazah proračunskega ciklusa, saj omogočajo racionalno in učinkovito planiranje ter upravljanje s proračunom, so naslednja:

- načelo proračunske enotnosti, ki zahteva, da so prejemki in izdatki občine zajeti v enem proračunu z namenom, da občinski svet ob obravnavi proračuna pridobi celovito sliko o financah občine,
- načelo proračunske popolnosti, ki zahteva, da so v proračunu prikazani vsi prejemki in izdatki brez medsebojne kompenzacije,
- načelo preglednosti, ki zahteva, da so sredstva proračuna pregledno razčlenjena in sicer prejemki po virih in izdatki po namelih,
- načelo predhodne potrditve proračuna ter periodičnosti (enoletnosti) proračuna,
- načelo proračunske specializacije ter celovitega pokrivanja,
- načelo proračunskega ravnotežja (ravnovesje med celotnimi prejemki in izdatki) ter proračunska točnost /realne ocene,
- načelo proračunske javnosti (objava v javnih glasilih).

S sprejemom Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2020 bodo doseženi predvsem naslednji cilji in finančni učinki:

- zagotovljeno bo nemoteno financiranje funkcij in nalog občine, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ter občinskimi predpisi v višini, ki je nujna za delovanje in izvajanje različnih namenov in programov,
- racionalno gospodarjenje s finančnim in stvarnim premoženjem občine,
- prednostno financiranje že sprejetih investicij,
- določena bo finančna osnova za pridobitev sredstev iz državnih in drugih virov,
- sprejet proračun je pravna osnova za oddajo javnih naročil in za pričetek izvajanja novih investicij.

Objava občinskega proračuna

Objavo proračuna, rebalansa in tudi zaključnega računa pogojuje že neposredno ustava, ki v 154. členu določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začnejo veljati. Z objavo proračuna občina zadosti proračunskemu načelu javnosti proračuna, na podlagi katerega je širši javnosti omogočeno, da je seznanjena s proračunskimi prihodki in nameni njihove porabe.

Občinski proračun mora biti objavljen v uradnem glasilu, ki ga ima občina določenega v svojem statutu. To je Uradni list Republike Slovenije.

Globalna kvantitativna izhodišča za pripravo predloga proračuna za leto 2020 ter finančnih načrtov proračunskih uporabnikov

Skladno s 17. členom ZJF mora minister, pristojen za finance, o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna obvestiti tudi občine. Osnovo za pripravo predloga državnega proračuna za leti 2020 in 2021 predstavlja pomladanska napoved gospodarskih gibanj 2019 Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj iz meseca marca 2019. Podatki iz te napovedi so podlaga tudi za pripravo občinskih proračunov za leto 2020 in 2021 in so zajeti v tabeli Globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije.

GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRI RAZVOJA SLOVENIJE

povzeto po globalnih makroekonomskih okvirih razvoja Slovenije na osnovi novelirane pomladanske napovedi SURS 2019-2022 pomladanska napoved 2019 in jesenska napoved 2019 (september 2019)

	leto 2019
BRUTO DOMAČI PROIZVOD	
- letna nominalna rast BDP	105,7
- realna rast BDP v %	3,1
- letni deflator BDP	102,5
PLAČE	
Povprečna bruto plača v Sloveniji	
- letna nominalna rast v %	105,5
- realna rast povp. bruto plače na zaposlenega v zasebnem sektorju	3,7
- realna rast povp. bruto plače na zaposlenega v sektorju države	3,2
Rast prispevne osnove (mase plač)	
- nominalna rast prispevne osnove (v %)	107,1
- realna rast prispevne osnove (v %)	5,1
CENE	
- letna stopnja inflacije (dec. / dec. predhod. leta)	102,2

- povprečna letna rast cen (I.-XII. tekoč. leta / I. -XII. pretkl. leta)	101,9
TEČAJ	
Povprečni letni tečaj EUR / USD	1,134

Temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pripravo občinskega proračuna so sestavni del navodila za pripravo občinskega proračuna, ki ga za finance pristojen organ občinske uprave na podlagi 18. člena ZJF posreduje neposrednim uporabnikom.

Za pripravo občinskih proračunov občine potrebujejo tudi podatke o dohodnini in finančni izravnavi, ki ju je potrebno izračunati na podlagi Zakona o financiranju občin - ZFO-1.

Primerna poraba predstavlja primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ministrstvo za finance ugotovi primerno porabo posamezne občine na podlagi dolžine lokalnih cest in javnih poti v občini, površine občine, deleža prebivalcev, mlajših od 15 let in deleža prebivalcev, starejših od 65 let v občini, števila prebivalcev občine in povprečnine.

Za izračun prihodkov občine za financiranje primerne porabe (dohodnina) je potrebno ugotoviti tudi primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe, ki pomeni merilo za ugotovitev prihodkov iz dohodnine za financiranje primerne porabe. Za financiranje primerne porabe tako pripada občinam 54% dohodnine, ki se med občine razdeli najprej v višini 70% vsem občinam enako, ostalih 30% dohodnine ter del od 70% dohodnine, ki presega primeren obseg sredstev pa se razdeli kot solidarnostna izravnava v višini razlike med 70% dohodnine in primernim obsegom sredstev za financiranje primerne porabe. Kot dodatna solidarnostna izravnava se občinam razdeli razlika med dohodnino v višini 54 % in prihodki od 70% dohodnine in solidarnostne izravnave in sicer le-ta pripada občinam, katerih primeren obseg sredstev za financiranje primerne porabe je nižji od primerne porabe.

Finančna izravnava predstavlja sredstva, ki se v posameznem proračunskem letu dodelijo občini, ki s prihodki za financiranje primerne porabe (dohodnina) ne more financirati svoje primerne porabe.

Povprečnina, ki je eden izmed elementov za izračun primerne porabe in s tem dohodnine in finančne izravnave. O predhodnih oziroma končnih podatkih o dohodnini in finančni izravnavi za leti 2020 in 2021 je Ministrstvo za finance na podlagi 14. in 16. člena ZFO-1 obvestilo občine v zakonsko določenih rokih (predhodni podatki do 15. oktobra, končni podatki pa po sprejetem državnem proračunu).

II. OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA

Podlago za pripravo proračuna oz. sprememb proračuna predstavljajo izhodišča, ki jih je sprejme Vlada Republike Slovenije, Ministrstvo za finance pa jih posreduje občinam.

Splošni del proračuna je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in vsebuje osnovne bilančne sheme: bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Tako v bilanci prihodkov in odhodkov vidimo vse prihodke občine, medtem ko odhodke izkazujemo po posameznih skupinah. Poudariti je potrebno, da je izhodišče za pripravo proračuna za leto 2020 ostanek sredstev na računu ob koncu leta 2019. Pri ocenjevanju ostanka sredstev na računu smo

ocenili katere naloge oziroma proračunske postavke ne bodo v letu 2020 realizirane. V uvodni obrazložitvi je bil predstavljen osnovni koncept financiranja občine skozi sistemsko zakonodajo in posamezni pojmi, pomembni za razumevanje proračuna.

Podatki v proračunu za leto 2020 so razdeljeni na:

- **splošni del proračuna**, ki vsebuje bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja,
- **posebni del proračuna** (realizacija finančnega načrta).

Proračun zajema 3 kolone, in sicer:

- realizirani proračun za leto 2018, ki zajema sredstva po sprejetem zaključnem računu za leto 2018;
- veljavni proračun za leto 2019 (zadnji sprejeti proračun s spremembami in prerazporeditvami);
- predlog proračuna za leto 2020.

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI PRORAČUNA

Prihodkovna stran proračuna je sestavljena iz petih grobih skupin. **V skupini davčnih prihodkov** (za katere velja, da zapadejo v »koncept« izračuna Ppi - lastni prihodki - finančna izravnava) je večina takšnih prihodkov, na katere občina nima vpliva.

Nedavčni prihodki predstavljajo prihodke od finančnega in stvarnega premoženja občine ter ostale nedavčne prihodke. **Kapitalski prihodki** izvirajo iz naslova dezinvestiranja premoženja občine. Podrobnejša predstavitev je podana v programu prodaje finančnega in stvarnega premoženja občine. **Transforni prihodki** so prihodki iz državnega proračuna in drugih javnih blagajn za programe tekočega in investicijskega značaja. Ocena lastnih prihodkov je vključena na podlagi podatkov proračuna 2017 in naših ocen, ki so narejene na podlagi gibanja prihodkov po posameznih letih. V skupino transfornih prihodkov pa smo vključili podatke, ki smo jih prejeli od različnih ministrstev. Glede podrobnejših pojasnil k posameznim prihodkom pa je potrebno pregledati tabelarični del proračuna, ki zelo natančno prikazuje vsako vrsto prihodka na nivoju trimestrnih kontov in nato še na nivoju šestmestnih oziroma sedemmestnih kontov.

Celotni prihodki Občine Osilnica za leto 2020 so planirani v višini 735.715 EUR.

Struktura prihodkov proračuna za leto 2020 je sledeča:

DAVČNI PRIHODKI	61 %
NEDAVČNI PRIHODKI	9 %
KAPITALSKI PRIHODKI	0 %
PREJETE DONACIJE	1 %
TRANSFERNI PRIHODKI	29 %

Zap. št.	Vrsta prihodkov	1. Rebalans proračuna 2019	Proračun 2020	Razlika	Indeks
1.	DAVČNI PRIHODKI	392.681	449.922	+57.241	112
2.	NEDAVČNI PRIHODKI	67.630	67.630	0	-
3.	KAPITALSKI PRIHODKI	0	0	0	-
4.	PREJETE DONACIJE	1.000	1.000	0	-
5.	TRANSFERNI PRIHODKI	192.895	217.163	+24.268	113
	PRIHODKI SKUPAJ	654.206	735.715	+81.509	112

Primerna poraba

Način izračuna primerne porabe občin opredeljuje 13. člen ZFO-1. Primerna poraba občine je za posamezno občino za posamezno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog. Ugotovi jo Ministrstvo za finance po enačbi iz 13. člena ZFO-1. Elementi, ki vplivajo na njeno višino so:

- povprečnina,
- število prebivalcev občine in
- korekcijski faktorji (površina občine, dolžina lokalnih cest in javnih poti, prebivalci, mlajši od 15 let in prebivalci, starejši od 65 let).

Pri predhodnem izračunu primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave je **za leto 2020 upoštevana povprečnina v višini 589,11 evrov**, ki je predlagana v predlogu zakona, ki ureja izvrševanje proračuna države za leti 2020 in 2021. Hkrati je upoštevano, da občinam pri katerih prihodki od dohodnine iz tretjega odstavka 6- člena ZFO-1, izračunani na podlagi 14. člena ZFO-1, presegajo primerno porabo, ti prihodki v letu 2020 pripadajo do 85% in v letu 2020 do 100% razlike med primerno porabo in prihodki od dohodnine iz tretjega odstavka 6. člena ZFO-1, izračunani na podlagi 14. člena ZFO-1.

Izračun primerne porabe občin, dohodnine in finančne izravnave za leto 2020

temelji na podatkih o številu in starostni strukturi prebivalcev, dolžini lokalnih cest in javnih poti ter površini občin, kot to določa 13. člen ZFO-1, ter dohodnini iz tretjega odstavka 6. člena ZFO-1.

število prebivalcev	402
površina občine v km ²	36,2
površina občine na prebivalca v km ²	0,090050
koeficient Pi za leto 2020	9,130082
dolžina lokalnih cest in javnih poti v km	19,067
dolžina občinskih cest na prebivalca v km	0,047430
koeficient Ci za leto 20120	3,022559
mlajši od 6 (0 do 5)	15
mlajši od 15 let (6 do 14)	20
delež predšolskih v občini	0,037313

delež šolskih v občini	0,049751
mlajši od 75 in starejši od 65 let (65 do 74)	58
Starejši od 75 let (75 in več)	56
delež starejših v pokoju v občini	0,144279
delež starejši v domu v občini	0,139303
PMi	0,638233
ŠMi	0,551832
SUi	1,317123
SDi	1,516603
vsota korigiranih kriterijev	1,707071
Oi	402
izračun zneska P <i>Pi</i>	404.272 EUR
dohodnina, ki pripada občini	404.272 EUR
razlika	0 EUR
finančna izravnava	0 EUR
skupaj nakazila dohodnine v letu 2020	404.272 EUR
skupaj nakazila finančne izravnave v letu 2020	0 EUR

Opombe:

O (Oi) Podatki zajemajo število državljanov Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Sloveniji (občini) in število tujcev z izdanim dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji, ki imajo prijavljeno stalno prebivališčem v Sloveniji (občini) na dan 1. 1. 2019

(vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Pi je razmerje med površino posamezne občine na prebivalca in površino celotne države na prebivalca (vir: Geodetska uprava Republike Slovenije).

Površina celotne države na prebivalca je (**P**): **0,009863 km²**

Ci je razmerje med dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v posamezni občini in dolžino lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v celotni državi; (vir: Ministrstvo za promet - Direkcije Republike Slovenije za ceste).

Dolžina lokalnih cest in javnih poti na prebivalca v celotni državi je (**C**): **0,015692 km**

PMi je razmerje med deležem prebivalcev občine, mlajših od 6 let, v celotnem prebivalstvu občine in povprečjem teh deležev v državi;

Povprečje deležev mlajših od 6 let v državi je (**PMi**): **0,058463**

ŠMi je razmerje med deležem prebivalcev občin, mlajših od 15 let in starejših od 6 let, v celotnem prebivalstvu občine in povprečjem teh deležev v državi;

Povprečje deležev mlajših od 15 let in starejših od 6 let v državi je (**ŠMi**): **0,090156**

Si je razmerje med deležem prebivalcev občine, starejših od 65 let, v celotnem prebivalstvu občine in povprečjem teh deležev v državi;

Davčni prihodki - 70 (podskupine kontov: 700, 703, 704, 706)

predstavljajo 61% vseh planiranih proračunski prihodkov.

Davčni prihodki zajemajo vse vrste obveznih, nepovratnih in nepoplačljivih dajatev, ki jih davkoplačevalci vplačujejo v dobro proračuna. Ti prihodki zajemajo vse vrste davkov, ki so določeni s posebnimi zakoni. V bilanci prihodkov za leto 2020

načrtujemo med davčnimi prihodki v skladu z ekonomsko klasifikacijo prihodke po naslednjih skupinah prihodkov:

- davki na dohodek in dobiček
- davki na premoženje in
- domači davki na blago in storitve.

Davčnih prihodki so načrtovani v višini 449.922 EUR.

Davki na dohodek in dobiček - 700 se načrtujejo v višini 404.272 EUR.

Med davki na dohodek je edini predvideni prihodek glavarina, ki je odstopljen davek (v skladu z zakonom je prihodek državnega proračuna) s katerim se financirajo naloge občin. Občini se bo odstopljen delež dohodnine – občinski vir nakazoval tedensko po enakih deležih iz državnega proračuna.

Davki na premoženje - 703 se načrtujejo v višini 35.850 EUR.

V to skupino davkov sodijo davki na uporabo, lastništvo ali prodajo premoženja (premičnin in nepremičnin) in se zaračunajo bodisi v določenih časovnih intervalih, v enkratnem znesku ali ob prenosu lastništva. Sem sodijo tudi davki na spremembo lastništva nad premoženjem zaradi dedovanja, daril ali drugih transakcij ter davek na nepremičnine in zamudne obresti od davka.

Domači davki na blago in storitve - 704 se načrtujejo v višini 9.700 EUR.

Zajemajo dajatve na proizvodnjo, pridobivanje, prenos, dajanje v najem blaga in storitev ter dajatve v zvezi z uporabo ali z izdajo dovoljenja za uporabo blaga ali izvajanja storitev. V to skupino davkov sodijo prejšnji splošni prometni davki in sedanji davek na dodano vrednost in trošarine, vendar se le-ti praznijo v državni proračun. V to kategorijo davčnih prihodkov sodijo tudi davki na posebne storitve (posebni prometni davek od iger na srečo in na igralne avtomate), dajatve na uporabo motornih vozil (registracijske takse) ter drugi davki na uporabo blaga in storitev in na dovoljenja za izvajanje določenih storitev (v to skupino se razvrščajo dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, komunalne, turistične , idr.).

Od tega znašajo drugi davki na uporabo blaga in storitev 9.500 EUR.

Nedavčni prihodki - 71 (podskupine kontov: 710, 711, 712, 713, 714) se načrtujejo v višini 67.630 EUR in predstavljajo 9% vseh planiranih proračunski prihodkov.

Na kontih skupine 71 se izkazujejo vsi nepovratni in nepoplačljivi tekoči prihodki, ki niso uvrščeni v skupino davčnih prihodkov. V to skupino uvrščamo udeležbo na dobičku, prihodke od obresti, prihodke od premoženja, takse in pristojbine, denarne kazni ter tisti del prihodkov, ki so ustvarjeni s prodajo blaga in storitev na trgu.

Med njimi največji delež predstavljajo **prihodki od prodaje blaga in storitev** (59.150 EUR).

Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja - 710

Sem uvrščamo prihodke iz naslova udeležbe na dobičku javnih podjetij, javnih finančnih institucij in drugih podjetij, v katerih ima občina svoje finančne naložbe. V to skupino prihodkov spadajo tudi prihodki od obresti (tako sredstev na vpogled in vezanih depozitov, kot tudi obresti od danih posojil) in prihodki od premoženja. Prihodki se načrtujejo v višini 7.880 EUR.

Takse in pristojbine - 711

Sem uvrščamo tiste vrste taks in pristojbin, ki predstavljajo delno plačilo za opravljene storitve javne uprave. V tej postavki se zbirajo upravne takse, planirajo se v višini 600 EUR.

Globe in druge denarne kazni - 712

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prestopkov in prekrškov po različnih zakonih. V tej postavki se zbirajo sredstva nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora. Iz tega naslova v letu 2020 ne planiramo prihodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev 713

Sem uvrščamo prihodke od oskrbe s pitno vodo, prihodke od ravnanja s komunalnimi odpadki in prihodke od odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda.

Iz tega naslova v letu 2020 planiramo prihodke v višini 59.150 EUR.

Drugi nedavčni prihodki - 714

Sem spadajo prihodki od komunalnih prispevkov. Iz tega naslova v letu 2020 ne planiramo prihodke.

Kapitalski prihodki - 72 (podskupine kontov: 720, 721, 722)

To so prihodki, ki so realizirani iz naslova prodaje realnega (fizičnega) premoženja, to je prodaja zgradb, opreme, drugih osnovnih sredstev, zemljišč in nematerialnega premoženja.

V letu 2020 se ne planira kapitalskih prihodkov.

Prejete donacije - 73 (podskupine kontov: 730 + 731 + 732)

Na tej proračunski postavki v letu 2020 ne načrtujemo prihodkov, saj ne načrtujemo porabo teh sredstev na odhodkovni strani.

Transforni prihodki - 74 (podskupina kontov: 740 + 741)

predstavljajo 29% vseh planiranih proračunskih prihodkov.

Med transferne prihodke spadajo vsa sredstva, ki jih posamezna institucija javnega financiranja prejme iz drugih javnofinančnih investicij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti ali iz enega od skladov socialnega zavarovanja. Tovrstni prihodki niso izvirni javnofinančni prihodki, pač pa predstavljajo transfer sredstev iz drugih blagajn javnega financiranja.

Višina transfernih prihodkov se planira v višini 217.163 EUR. Na postavkah transferni prihodki so prikazani prihodki, ki jih prejemo iz drugih javnofinančnih institucij.

Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna

V to skupino sodijo prihodki iz naslova finančne izravnave. Občina Osilnica v proračunskem letu 2020 ni upravičena do prihodkov iz naslova finančne izravnave.

Iz državnega proračuna načrtujemo nepovratna sredstva za investicije po 23. členu ZFO-1 za leto 2020 v višini 86.278 EUR.

Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo se načrtujejo, in sicer gre za sredstva za posebne prevoze učencev, katerih pot v šolo je ogrožena zaradi velikih zveri in sredstva iz programa izvajanja javnih del v letu 2020.

ODHODKI IN DRUGI IZDATKI PRORAČUNA

Odhodki so podrobno razčlenjeni z obrazložitvami v posebnem delu po posameznih področjih. Pri le-teh velja opozoriti, da je bila podlaga za njihovo planiranje predvidena letna stopnja inflacije, merjena s porastom cen življenjskih potrebščin.

Planirani odhodki in drugi izdatki proračunu za leto 2020 znašajo 687.906 EUR.

Po ekonomski klasifikaciji so odhodki razdeljeni na **tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.**

Splošni del odhodkovnega dela proračuna nam poda informacijo o globalni porabi na ravni občine, medtem ko analitične naloge predstavlja posebni del proračuna po funkcionalnih namenih.

Struktura odhodkov proračuna za leto 2020 je sledeča:

TEKOČI ODHODKI	52 %
TEKOČI TRANSFERI	28 %
INVESTICIJSKI ODHODKI	19 %
INVESTICIJSKI TRANSFERI	1 %

Zap. št.	Vrsta prihodkov	1.Rebalan s proračuna 2019	Proračun 2020	Razlika	Indeks
1.	TEKOČI ODHODKI	288.247	357.914	+69.667	124
2.	TEKOČI TRANSFERI	259.986	191.714	-68.272	74
3.	INVESTICIJSKI ODHODKI	94.616	132.278	+37.662	139
4.	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.000	6.000	+1.000	120
	ODHODKI SKUPAJ	647.849	687.906	40.057	106

Tekoči odhodki – 40 (podskupine kontov: 400, 401, 402, 403, 409) predstavljajo stroške plač in drugih izdatkov zaposlenim, prispevke delodajalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve, plačila domačih obresti in rezerve. Načrtujejo se sredstva v višini 357.914 EUR. Predstavljajo 52% vseh planiranih odhodkov leta 2020.

Ta skupina odhodkov zajema vsa plačila nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala ter drugih izdatkov za blago in storitve ter sredstva izločena v rezerve.

Tekoči transferi – 41 (podskupine kontov: 410, 411, 412, 413) vsebujejo subvencije, transfere posameznikom in gospodinjstvom, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam in druge transfere. Načrtujemo sredstva v višini 191.714 EUR.

Sem se uvrščajo vsa plačila, za katera se v povračilo ne dobi material ali storitev, uporaba teh sredstev pa je pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne investicijske. V letu 2020 bodo znašali 191.714 EUR. Predstavljajo 28% vseh planiranih odhodkov leta 2020.

Investicijski odhodki – 42 (podskupina kontov: 420) zajemajo odhodke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev ter ostala investicijska sredstva. Sredstva se načrtujejo v višini 132.278 EUR.

Skupina vključuje plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih sredstev, premoženja, opreme, kot tudi plačila za izdelavo investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije. Zajema tudi izdatke za novogradnje, investicijsko vzdrževanje in obnove. V to skupino spada tudi investicijski nadzor. V strukturi vseh odhodkov imajo 19%.

Investicijski transferi – 43 (podskupina kontov: 430, 432) zajemajo investicijske transfere pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki in investicijski transferi proračunskim uporabnikom. Za ta namen načrtujejo sredstva v višini 6.000 EUR.

V to kategorijo se uvrščajo vsi izdatki, ki predstavljajo nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme, za investicijsko vzdrževanje, obnove idr.. Planirani so v višini 6.000 EUR.

III. OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna)

Pri pripravi posebnega dela proračuna se upoštevajo klasifikacije javnofinančnih prejemkov in izdatkov. Klasifikacije proračuna morajo prikazovati izdatke občinskega proračuna po naslednjih klasifikacijah:

- institucionalni,
- ekonomski,
- programski,
- funkcionalni (COFOG).

Institucionalna klasifikacija

Institucionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov daje odgovor na vprašanje, kdo porablja proračunska sredstva (katere institucije). To so nosilci pravic porabe za financiranje programov iz občinskega proračuna in so neposredni ali posredni uporabniki občinskega proračuna.

Vsaka občina glede na organiziranost svojih neposrednih proračunskih uporabnikov pripravi svojo institucionalno klasifikacijo neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so hkrati predlagatelji finančnih načrtov.

Za Občino Osilnica velja, da so neposredni proračunski uporabniki naslednje institucionalne enote:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan in podžupan,
- enovita občinska uprava.

Ekonomsko klasifikacija

Ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih prejemkov in izdatkov določa Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Daje odgovor na vprašanje, kaj se plačuje iz javnih sredstev. Je temelj strukture proračuna. Od leta 2000 se uporablja pri pripravi in izvrševanju državnega in občinskih proračunov, pri pripravi finančnih načrtov javnih skladov, agencij in javnih zavodov ter pri pripravi njihovih poročil o realizaciji oziroma pri pripravi zaključnih računov.

Programska klasifikacija

S programsko klasifikacijo dobimo odgovor na vprašanje, za kaj se porabljajo javna sredstva. Določena je za pripravo proračunov in se uporablja za pripravo občinskih

proračunov od leta 2006 dalje. V njej so določena področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami. Izdatke tako razvrščamo v:

- področja proračunske porabe (21 področij) - PPP,
- glavne programe (61 glavnih programov) - GPR,
- podprograme (122 podprogramov),
- proračunske postavke (PP) ter
- konte.

Področja proračunske porabe so področja, na katerih država ali občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

Glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu praviloma enega neposrednega uporabnika.

Proračunska postavka zajema celoto aktivnosti ali projekta, ali samo del, ki ga izvaja posamezni neposredni uporabnik občinskega proračuna.

Konto je del proračunske postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov proračunske postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

Funkcionalna klasifikacija

Funkcionalna klasifikacija, določena z odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, je namenjena prikazu razdelitve celotnih javnofinančnih izdatkov po posameznih funkcijah države oziroma občine. Predpisana funkcionalna klasifikacija javnofinančnih izdatkov je skladna z mednarodno COFOG klasifikacijo in omogoča mednarodne primerjave.

Nova programska klasifikacija zajema naslednja področja proračunske porabe:

01 - POLITIČNI SISTEM zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan);

02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA se po vsebini nanaša na aktivnosti v zvezi z urejanjem fiskalne politike in izvajanjem fiskalnega nadzora, ki ga v lokalnih skupnostih v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi opravljajo nadzorni odbori;

03 - ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ kamor sodijo na lokalni ravni po vsebini vse tiste aktivnosti, ki jih izvajajo občine na mednarodnem področju, ko gre za navezovanje in vzdrževanje stikov s subjekti izven državnih meja;

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajemajo tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in, ki jo običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti;

05 - ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ, obsega sredstva za znanost in razvojno - raziskovalno dejavnost;

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema sredstva za delovanje občin, ožjih delov občin ali zvez občin in drugih oblik povezovanja občin;

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH zadevajo na lokalni ravni skrb za civilno zaščito in protipožarno varnost. Gre za dve pomembni področji, ki sta izjemno vitalnega značaja ob nastanku izrednih dogodkov, povezanih s pripravami na izvajanje ukrepov v primeru nastanka raznolikih dogodkov;

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST v navedeno proračunsko področje sodi na nivoju lokalne skupnosti izvajanje aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem prometne varnosti, predvsem v delu, ki se nanaša na delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu;

10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja, in sicer vzpodbujanja odpiranja novih delovnih mest oziroma zaposlitev brezposelnih oseb (javna dela...);

11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO zajema izvajanje programov na področju kmetijstva, podeželja in podporne storitve za kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo;

12 - PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo;

13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE zajema sredstva za redno in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov – ceste in druge javne površine, vzdrževanje meteorne kanalizacije, novogradnje infrastrukturnih objektov, vzdrževanje cestne razsvetljave, plačilo električne energije za javno razsvetljavo, plačila drugih storitev in dokumentacije;

14 - GOSPODARSTVO zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podpora gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva;

15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naloge izboljšanja stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine;

16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjsko dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost);

17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO zajema določene programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva;

18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema določene programe na področju kulture, kot so ohranjanje kulturne dediščine in druge programe v kulturi, sofinanciranje nevladnih organizacij in programe športa;

19 - IZOBRAŽEVANJE zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega, poklicnega srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega ter visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim;

20 - SOCIALNO VARSTVO zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb;

22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni;

23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI zajemajo sredstva rezerv, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, množični pojavi nalezljivih bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče. Sem spada tudi proračunska rezervacija, katera se uporabi za namene, ki niso bili predvideni v proračunu.

Neposredni uporabniki na nivoju občine so organi občine (občinski svet, nadzorni odbor, župan) in občinska uprava, ker se financirajo neposredno iz občinskega proračuna. Prav tako so neposredni uporabniki občinskega proračuna tudi ožji deli občine (vaške skupnosti) ne glede na to, ali imajo status pravne osebe ali ne.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna so torej organi občine in ni potrebno, da so samostojne pravne osebe.

Posebni del proračuna občine za leto 2020 je sestavljen na oblikovno isti način kot proračun za leto 2019 in to prav zaradi primerljivosti podatkov.

Posebni del proračuna prikazuje analitične naloge na odhodkovni strani (odhodki po funkcionalni klasifikaciji).

Zajeti so stroški, ki nastajajo pri delu občinskega sveta, nadzornega odbora, župana in občinske uprave.

V posebni del so zaradi celovitega pregleda vključeni tudi prihodki po analitičnih kontih.

1000 - OBČINSKI SVET

Člani občinskega sveta, člani komisij in odborov občinskega sveta

Za dejavnost občinskega sveta planiramo sredstva v višini 18.956 EUR vseh planiranih proračunskih odhodkov.

Delovno področje

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema statut občine;
- sprejema odloke in druge občinske akte;
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine;
- sprejema občinski proračun in zaključni račun;
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino;
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta;
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;
- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno;
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin;
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

- Občinski svet Občine Osilnica šteje **7 članov**.

Zakonske in druge pravne podlage:

- Ustava Republike Slovenije;
- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o lokalnih volitvah;
- Zakon o političnih strankah;
- Zakon o financiranju političnih strank;
- Zakon o volilni kampanji;
- Zakon o referendumu in ljudski iniciativi;
- Zakon o samoprispevku;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o preprečevanju korupcije;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja;

- Zakon o medijih;
- Zakon o enakih možnostih žensk in moških;
- Statut Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr., 17/75 – spremembe in dopolnitve);
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 54/2008, 17/75 – spremembe in dopolnitve);
- Odlok o podeljevanju priznanj Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 39/2002 in 39/2009);
- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 30/2008 in 23/2011);
- Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 9/2007);
- drugi občinski odloki in pravilniki;
 - letni odloki o proračunu občine,
 - občinski odloki in pravilniki,
 - letni zakon o izvrševanju državnega proračuna.

Cilji delovanja:

Obravnava in sprejem Statuta Občine Osilnica, Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Osilnica - oziroma uskladitev z zakonodajo, ki omogočata nemoteno, organizirano in zakonito delo občinskega sveta. Obravnava in sprejem prostorskih planov, razvojnih planov občine, občinskega proračuna in zaključnega proračuna.

Odločanje o odtujitvi občinskega premoženja, spremljanje in usmerjanje dejavnosti javnih zavodov in podjetij, katerih soustanoviteljica je občina.

Aktivno sodelovanje posameznih članov občinskega sveta oziroma svetniških skupin pri delu občinske uprave s pobudami o izboljšanju dela in delovanja občine.

Občinski svet kot samostojna institucionalna enota predstavlja predvsem stroške nadomestil članom občinskega sveta in občinskih odborov ter komisij, kakor tudi občinske volilne komisije. V tem sklopu je zajeta še postavka financiranja političnih strank in obveščanje domače in tuje javnosti ter izvedba protokolarnih dogodkov.

Za delovanje občinskega sveta se namenijo sredstva, ki omogočajo delovanje samega sveta, kakor tudi za delovanje drugih dejavnosti, ki spadajo v pristojnost občinskega sveta. Ker pa občinski svet, kakor tudi ostali občinski organi, ne nastopa kot samostojna organizacijska enota, ampak deluje v okviru občinske uprave, so vsi izdatki za blago in storitve za delovanje občinskega sveta načrtovani pri občinski upravi.

Med materialnimi stroški so zajeti predvsem stroški, katere je lahko natančno opredeliti, niso pa zajeti ostali materialni stroški, kot so papir in drugi potrošni material. Ti stroški so pri občinski upravi.

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na redni ali izredni seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

Sredstva v letu 2020 se planirajo v višini 18.956 EUR.

Člani občinskega sveta, člani komisij in odborov občinskega sveta kot neposredni proračunski uporabniki načrtujejo za leto 2020 potrebna finančna sredstva na naslednjih proračunskih postavkah:

Izdatki se namenjujejo:

01 Politični sistem - za nadomestilo za opravljanje funkcije članov občinskega sveta, njegovih delovnih teles in delovanje političnih strank. V ta namen se namenja 6.386 EUR.

01 POLITIČNI SISTEM

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Občinski svet izvršuje program dela, ki je usmerjen v razvoj Občine Osilnica.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki jih imajo v okviru političnega sistema občinski funkcionarji.

0101 Politični sistem

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema en glavni program, in sicer: - 0101 Politični sistem.

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinskega sveta, župana in podžupana.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju delovanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles (odborov in komisij) so uresničevanje sprejetih smernic občinskega sveta in političnih strank, delujočih v občinskem svetu. Zahtevnejša zakonodaja in pristojnosti za področje lokalne samouprave tudi občinskemu svetu nalaga vrsto dodatnih nalog, predvsem s sprejemanjem in izvajanjem novih predpisov.

Pomembna naloga občinskega sveta kot zakonodajnega telesa na nivoju lokalnih skupnosti je, da skupaj z njegovimi odbori in komisijami ter na podlagi sprejetega letnega programa le-tega tudi uresničuje. Občinski svet se mora izkazati tudi pri odločanju in poznavanju stroke, tvornem sodelovanju z županom, podžupanom in z občinsko upravo, kajti le tako se lahko uresničijo zastavljeni cilji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letnem cilju je prednostna naloga občinskega sveta (v sodelovanju z odbori in komisijami, županom in občinsko upravo) skupna priprava dolgoročne in srednjeročne strategije razvoja občine in njenega uresničevanja.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 01019001 Dejavnost občinskega sveta,
- 01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov,
- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov,
- 01019004 Spremljanje položaja žensk in uresničevanje njihovih pravic.

01019001 Dejavnost občinskega sveta

6.386 EUR

Opis podprograma

Dejavnost občinskega sveta: stroški članov občinskega sveta (plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije), stroški sej občinskega sveta, stroški odborov in komisij (tudi občinske volilne komisije), financiranje političnih strank.

Namen porabe je zagotoviti plačila za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Osilnica in sejin članov delovnih teles občinskega sveta in drugih komisij. Sredstva se planirajo na osnovi dinamike preteklih let in obsega planiranih sej.

Pričakovani cilj: Plačilo za opravljanje funkcije članov občinskega sveta in članov stalnih in občasni delovnih teles in drugih komisij.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi;
- Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih organov in povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 30/2008 in 23/2011);
- Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 9/2007).

Stroški delovanja občinskega sveta

5.650 EUR

V okviru te postavke se zagotavljajo sredstva za plačila sejin članom občinskega sveta in udeležencem odborov in komisij občinskega sveta. Planirana so sredstva za 5 do 6 sej občinskega sveta v letu 2020.

V okviru te postavke so tudi planirana sredstva za službeno potovanje članov občinskega sveta, odborov in komisij, strokovno izobraževanje, kakor tudi potrebna sredstva za reprezentanco občinskega sveta. Odhodki vezani na delovanje občinskega sveta ostajajo na realni ravni iz prejšnjega proračunskega obdobja.

Financiranje političnih strank

396 EUR

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so namenjena za financiranje političnih strank, s sedežem v občinskem svetu. Višina porabe je na podlagi zakona o financiranju političnih strank in v skladu s sprejetim proračunom.

Sredstva so zagotovljena v skladu z zakonskimi določbami o financiranju političnih strank.

V skladu s Sklepom o načinu financiranja političnih strank v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 9/2007), ki ga je sprejel Občinski svet občine Osilnica se na tej postavki zagotavljajo sredstva za financiranje (delovanje) političnih strank, ki imajo svoje izvoljene predstavnike v občinskem svetu. Lokalne skupnosti namreč lahko sofinancirajo politične stranke.

Pravna podlaga je Zakon o političnih strankah. Namen porabe pa je sofinanciranje strank za njihovo delovanje. Obseg sredstev je enak predhodnemu letu.

Cilj financiranja je nemoteno delovanje političnih strank.

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

8.810 EUR

Opis programa

Občinska volilna komisija je organ, ki je pristojen za izvedbo volitev na lokalni ravni. Gre za izvrševanje volilne pravice v okviru sistema lokalne samouprave.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalnih volitvah,
- Zakon o volitvah v državni zbor,
- Rokovnik za načrtovanje volilnih opravil.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občinska volilna komisija v okviru svojih pristojnosti zagotavlja pogoje, da se uresničuje volilna pravica in zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe lokalnih volitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zagotovljenih ciljev

Občinska volilna komisija v letu 2020 ne bo izvedla redne volitve župana in občinskega sveta, bo pa izvedla nadomestne volitve za člana občinskega sveta. Merilo, ki kaže doseganje zastavljenih ciljev, pa so uspešno izvedene volitve na način, kot ga določajo zakoni.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema naslednje glavne programe:

- 0401 Kadrovska uprava,
- 0402 Informatizacija uprave,
- 0403 Druge skupne administrativne službe.

0403 Druge skupne administrativne službe

Opis glavnega programa

Glavni program 0403 Druge skupne administrativne službe vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti,
- 04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov,
- 04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem.

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

Opis podprograma

Obveščanje domače in tuje javnosti: objava občinskih predpisov v uradnem glasilu občine (Uradni list Republike Slovenije ali drugo uradno glasilo), izdelava občinske zastave in grba, izdelava celostne podobe občine, izdelava in vzdrževanje spletnih strani občine, ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o javnih financah.

Vzdrževanje spletnih strani občine

260 EUR

Sredstva so zagotovljena za redno vzdrževanje obstoječih spletnih strani Občine Osilnica v smeri povečanja odprtosti, transparentnosti in dostopnosti ter približevanja vsebine občinskih storitev in dela, občanom ter drugim uporabnikom. V letu 2011 je prenovljena spletna stran občine.

Objave občinskih predpisov v Uradnem listu RS

1.250 EUR

Stroški se nanašajo na uradne objave sprejetih občinskih predpisov (odlokov, sklepov, pravilnikov ...) v Uradnem listu Republike Slovenije, število objav pa je vnaprej zelo težko planirati.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Razne občinske proslave in prireditve

1.800 EUR

Sredstva na tej postavki so namenjena za financiranje raznih občinskih proslav in prireditev.

Stroški proslav in prireditev zajemajo stroške organizacije in izvedbe praznovanj ter prireditev v občini: občinska proslava ob občinskem prazniku - 1. maj in drugih prireditev v občini.

Na tej postavki so predvidena tudi sredstva za pripravo občinskih priznanj in zahval.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti 100 EUR

Ta postavka zajema članarino reprezentativnim združenjem lokalnih skupnosti: Skupnosti občin Slovenije. Sredstva so planirana v višini 100 EUR. V letu 2008 smo prvič začeli s plačilom članarine.

08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST zajema naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varnosti cestnega prometa »Skupaj za večjo varnost« in posamični programi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dvig prometno varnostne kulture, izboljšanje uporabnosti in varnosti cestnega okolja, od načrtovanja, izvedbe vzdrževanja in nadzora, z vzgojo in izobraževanjem spremeniti neustrezne - slabe načine vedenja v prometu in na koncu čim manj prometnih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST zajema naslednji glavni program:

- 0802 Policijska in kriminalistična dejavnost.

0802 - Policijska in kriminalistična dejavnost

Opis glavnega programa

Glavni program 0802 Policijska in kriminalistična dejavnost zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Čim večja varnost cestnega prometa, čim manj prometnih nezgod, čim boljša obveščenost in osveščenost vseh udeležencev cestnega prometa.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsako leto vključiti v aktivnosti učence podružnične šole in posamezne skupine udeležencev v cestnem prometu - pešci, kolesarji, mladi vozniki.

Podprogrami

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 08029001 Prometna varnost,

- 08029002 Notranja varnost.

08029001 - Prometna varnost

Opis podprograma

Prometna varnost: delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (zagotavljanje prometne varnosti na prvi šolski dan....).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varnosti cestnega prometa;
- Zakon o policiji;
- Zakon o lokalni samoupravi.

Cilj: Zagotoviti boljšo varnost otrok v prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot pri starejši populaciji. Pri izvajanju aktivnosti je cilj sodelovanje s čim več drugimi subjekti, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilj je sprememba vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov kot pešcev in čim manj prometnih nezgod. Kazalci so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in sprememba ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je organizacija preventivnih aktivnosti, v katere bi bili vključeni vsaj učenci v osnovni šoli in dijaki in kritične skupine udeležencev cestnega prometa. Kazalci so vključitev čim večjega števila mladostnikov in ostalih udeležencev cestnega prometa v izvajanje preventivnih aktivnosti in povezovanje s čim več subjekti, posreden kazalec pa je manjše število prometnih nesreč v cestnem prometu.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

350 EUR

Sem sodijo dejavnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je organ, ki se ukvarja z varnostjo v cestnem prometu na območju Občine Osilnica. Glavni poudarek se namenja vzgoji predšolskih in šoloobveznih otrok v prometu.

V ta namen se izvede več preventivnih akcij kot npr; varovanje šoloobveznih otrok prvi šolski teden v septembru, zagotavljanje svetlečih kresničk za pešce.... Prav tako se opozarja upravljalca cest na nepravilnosti na cestnoprometni signalizaciji. Za sejnine in ostale aktivnosti sveta so predvidena sredstva v višini 350 EUR.

2000 - NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor je samostojni organ in ima samostojen finančni načrt. Župan je dolžan zagotoviti nadzornemu odboru sredstva za delovanje ter pomoč občinske uprave pri njegovem delovanju. Za dejavnost nadzornega odbora planiramo sredstva v višini 1.650,00 EUR.

Delovno področje

Nadzorni odbor je samostojni organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. Nadzorni odbor šteje **3 člane**.

V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor izvaja pristojnosti, opredeljene v Statutu Občine Osilnica in Poslovniku nadzornega odbora.

Za dejavnost nadzornega odbora za leto 2020 planiramo sredstva v višini 1.650,00 EUR.

Zakonodaja:

- Zakon o javnih financah;
- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o plačilnem prometu;
- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o financiranju občin;
- Statut Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr., 17/75 – spremembe in dopolnitve);
 - letni odloki o proračunu občine,
 - občinski odloki in pravilniki,
 - letni zakon o izvrševanju državnega proračuna.

Cilji delovanja:

Z učinkovitimi nadzori izboljšati delovanje proračunskih uporabnikov s proračunskimi sredstvi.

Z izdelanim poročilom, v katerem navaja priporočila, predloge in svoje ugotovitve čimbolj kvalitetno svetovati proračunskim uporabnikom glede ravnanja s proračunskimi sredstvi, saj so občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance, in nadzornega odbora občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema tri glavne programe, in sicer:

- 0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor,
- 0202 Urejanje na področju fiskalne politike,
- 0203 Fiskalni nadzor.

0203 Fiskalni nadzor

Opis glavnega programa

V glavnem programu 0203 Fiskalni nadzor je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

V program se uvrščajo naloge nadzornega odbora, kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Osilnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je pravočasna in kakovostna izvedba nadzorov ter sprejem poročil z ugotovitvami in priporočili za izboljšanje poslovanja .

Število izvedenih nadzorov in delež priporočil, ki jih nadzorovane osebe upoštevajo pri svojem poslovanju na podlagi določil Statuta Občine Osilnica in pregleda že opravljenih nadzorov poslovanja uporabnikov javnih sredstev v preteklem obdobju,

sprejme nadzorni odbor letni program dela za tekoče leto, v katerem se opredeli vrsta in vsebina nadzorov ter izvedba drugih aktivnosti.

Podprogrami

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 02039001 Dejavnost nadzornega odbora.

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Opis podprograma

Dejavnost nadzornega odbora: nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, plačilo izvedencev za posebne strokovne naloge nadzora, ipd.

Nadzorni odbor je organ občine in je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzoruje namembnost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Osnovni dolgoročni cilj nadzornega odbora je, da pri danih pogojih in razpoložljivem času nepoklicnega organa občine čim boljše izpolni obveznosti, ki jih ima kot organ občine na podlagi zakona in statuta občine ter s tem prispeva k učinkovitemu, preglednemu in racionalnemu upravljanju javnih financ v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovi pogoje za opravljanje funkcije nadzornega odbora občine.

Stroški delovanja nadzornega odbora

1.650 EUR

Dejavnost nadzornega odbora je razdeljena na nadomestilo članom nadzornega odbora (nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcij) in materialne stroške, kateri nastanejo v zvezi z delovanjem tega odbora. Za nadzorni odbor so s proračunom za leto 2020 predvidena sredstva v višini 1.650 EUR. Pri sejinah za nadzorni odbor smo planirali, da se bo ta sestel trikrat do štirikrat na leto. Stroški za dejavnost nadzornega odbora pa so odvisni predvsem od števila sej, ki bodo sklicane s strani predsednika nadzornega odbora.

Izplačila sejin se vršijo za seje nadzornega odbora ter izvedbo nadzorov nadzornega odbora in udeležbo predsednika NO na sejah občinskega sveta.

3000 - ŽUPAN

Za dejavnost nepoklicnega župana in podžupana planiramo sredstva v višini 22.950,00 EUR vseh planiranih proračunskih odhodkov.

Delovno področje

Župan je organ občine, katerega naloge so določene z Zakonom o lokalni samoupravi in občinskem statutom. Župan predstavlja in zastopa občino ter skrbi za izvajanje sklepov občinskega sveta. Župan je tudi predstojnik občinske uprave.

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja. Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Njegove naloge so določene z Zakonom o lokalni samoupravi in občinskem statutom. Za izvajanje njegovih nalog skrbi občinska uprava.

V institucijo župana je vključen tudi podžupan.

V statutu je opredeljeno, da ima Občina Osilnica župana in podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. Župan in podžupan sta občinska funkcionarja. V Občini Osilnica izvoljeni župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Imenovani podžupan prav tako opravlja svojo funkcijo neprofesionalno.

V primeru Občine Osilnica je župan za mandatno obdobje 2019 do 2023 imenoval podžupana in predlagal, da opravlja funkcijo nepoklicno, občinski svet pa je njegovo odločitev potrdil.

Podžupan pomagata županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Za dejavnost župana planiramo sredstva v višini 22.950,00 EUR vseh planiranih proračunskih odhodkov.

Zakonske in druge pravne podlage:

- Ustava Republike Slovenije;
- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o lokalnih volitvah;
- Zakon o političnih strankah;
- Zakon o volilni kampanji;
- Zakon o referendumu in ljudski iniciativi;
- Zakon o samoprispevku;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o enakih možnostih žensk in moških;
- statut občine;
- poslovnik občinskega sveta;
- občinski odloki in pravilniki.
- občinski odloki in pravilniki;
 - letni odloki o proračunu občine,
 - občinski odloki in pravilniki,
 - letni zakon o izvrševanju državnega proračuna.

Cilji delovanja:

- skrb za razvoj občine,
- usmerjanje in nadzorovanje občinske uprave,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- usklajevanje interesov med proračunskimi uporabniki,
- promocija občine v medijih,
- priprava proračuna, zaključnega računa, odlokov in drugih aktov iz pristojnosti sveta,
- izvajanje sprejetih aktov občinskega sveta,
- zagotavljanje materialnih pogojev na področju protokolarnih zadev,
- izboljšati in posodobiti infrastrukturo.

01 POLITIČNI SISTEM

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan).

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema en glavni program, in sicer: - 0101 Politični sistem.

0101 Politični sistem

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema en glavni program, in sicer: - 0101 Politični sistem.

Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za delovanje občinskega sveta, župana in podžupanov.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 01019001 Dejavnost občinskega sveta,
- 01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov,
- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov,
- 01019004 Spremljanje položaja žensk in uresničevanje njihovih pravic.

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

Opis podprograma

Župan s pomočjo podžupana, v okviru danih pooblastil gospodari s premoženjem Občine Osilnica, skrbi za izvajanje in uresničevanje sprejetih aktov, odloča o upravnih zadevah. Dejavnost župana in podžupana je tudi vključena v politični sistem in zajema njihovo področje - funkcija župana in podžupana.

Cilj: Plačilo dela župana in podžupana ter nemoteno pokrivanje materialnih stroškov za opravljanje funkcije.

Dejavnost župana in podžupana: nadomestila za nepoklicno opravljanje funkcije, materialni stroški vključno s stroški reprezentance, odnosi z javnostmi (tiskovne konference, sporočila za javnost, objava informacij v medijih).

Stroški dela župana in podžupanje

22.350 EUR

Postavka zajema nadomestilo za opravljanje nepoklicne funkcije župana in podžupanje na podlagi Zakona o lokalni samoupravi.

Izdatki za reprezentanco vključujejo promocijska darila posameznikom, institucijam in društvom pri predstavljanju Občine Osilnica doma in v tujini. Iz te proračunske postavke se krijejo tudi izdatki za različna srečanja, sprejeme, spominska in druga obeležja, s katerimi župan in podžupanja izkažeta pozornost posameznikom ali skupinam. Stroški prevoza v državi se ocenjujejo na 500 EUR.

Na proračunski postavki dotacija župana in podžupanje so načrtovana sredstva v višini 600 EUR.

4000 - OBČINSKA UPRAVA

Občinska uprava Občine Osilnica je ustanovljena za opravljanje upravnih, strokovnih in drugih nalog v okviru pravic in dolžnosti občine in delovnih področij, ki jih opredeljuje odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave. Poleg osnovne zakonodaje, ki ureja lokalno samoupravo, so za delovanje občinske uprave pomembni še naslednji predpisi. Zaradi varstva osebnih podatkov in preprečevanja nezakonitih in neupravičenih posegov v zasebnost posameznika pri obdelavi podatkov, varovanje zbirk podatkov in uporaba le-teh, je potrebno dosledno uporabljati Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo -UPB1).

Za poslovanje s strankami je pomemben Zakon o dostopu do informacij javnega značaja - ZDIJZ - UPB2 (Uradni list RS, št. 51/2006 - uradno prečiščeno besedilo - UPB2 in 117/2006 - ZDavP-2) na podlagi le-tega Uredba o posredovanju informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 115/2003 in 76/2005).

Za leto 2020 se načrtujejo sredstva v višini 664.615 EUR.

Delovno področje občinske uprave

Na podlagi Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 67/2008) je občinska uprava organizirana kot enovit organ, ki opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge za župana, občinski svet, občinsko volilno komisijo in nadzorni odbor.

Dela in naloge občinske uprave so na **področju financ** usmerjena v pripravo, spremljanje in izvrševanje proračuna, rebalansa proračuna in zaključnega računa Občine Osilnica, opravlja finančna in računovodska opravila po veljavni zakonodaji, sodeluje s pristojnimi ministrstvi v zvezi s poročanjem o realiziranih prihodkih in odhodkih proračuna. Vsakodnevno opravlja izplačila iz proračuna in evidentira prejeta vplačila, pripravlja obvezne računovodske izkaze, nadzira odprte terjatve in spremlja vrednost premoženja občine, izdaja račune in ureja obvezno zdravstveno zavarovanje za občane brez dohodkov.

Dela in naloge so **na področju družbenih dejavnosti** usmerjena v izvajanje organizacijskih, tehničnih in administrativnih nalog na področjih izobraževanja, predšolske vzgoje, športa, kulture, primarnega zdravstva, kmetijstva, turizma.

Dela in naloge so **na področju razvoja gospodarstva** usmerjena v strokovno in pravočasno informiranje potencialnih vlagateljev o prostih površinah za gradnjo na območju naše občine, v konkretne projekte za sofinanciranje razvoja gospodarstva v občini.

Občinska uprava opravlja tudi naloge v zvezi z dodeljevanjem socialnih oz. neprofitnih stanovanj v lasti Občine Osilnica, vse premoženjsko pravne zadeve, postopke v zvezi z razpolaganjem z občinskim premoženjem, izdajanje odločb za subvencionirano najemnino, vodenje postopka po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, vodenje evidenc osebnih podatkov in javljanje le teh informacijski pooblaščenki, kadrovske zadeve za zaposlene v občinski upravi, arhiv, vložišče, zaščita, reševanje ter požarno varstvo.

Naloge na področju urejanja prostora so predvsem načrtovanje prostorskega razvoja in ureditve občine. Vodi postopke priprave in sprejema občinskih predpisov in sprememb predpisov na področju urejanja prostora, nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri zadevah urejanja prostora, posreduje informacije o možnih posegih ter druge informacije v zvezi z urejanjem prostora ter zbira in evidentiramo podatke s področja prostora in okolja.

Poleg naštetih pa področje dela občinske uprave obravnava še vrsto drugih zakonov, uredb, pravilnikov in podzakonskih aktov ter predpisov lokalne skupnosti, pri čemer je poznavanje zakonodaje za delo v občinski upravi izrednega pomena.

Cilji delovanja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito in pravočasno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v upravnih in ostalih postopkih,

- racionalna in učinkovita razporeditev dela med delavci občinske uprave ter zagotavljanje ustreznih pogojev dela,
- nakup in vzdrževanje licenc po pogodbah, da se zagotavlja nemoteno delovanje računalniško podprtih procesov,
- učinkovito organiziranje sej občinskega sveta,
- učinkovito vodenje postopkov v zvezi z razpolaganjem z občinskim premoženjem in realizacija planiranih prodaj,
- izvajanje aktivnosti za nemoteno finančno poslovanje občine,
- strokovno in pravilno izvrševanje proračuna občine,
- pravočasno in pravilno poročanje pristojnim ministrstvom o realizaciji proračuna,
- strokovno in pravočasno izvajanje vseh dejavnosti za nemoteno izvajanje dejavnosti s področja izobraževanja, predšolske vzgoje, športa, kulture, primarnega zdravstva, kmetijstva, turizma,
- s pravimi pristopi in ponujanjem ugodnih pogojev za razvoj gospodarske dejavnosti, privabljati nove vlagatelje v Občino Osilnica in obdržati obstoječa podjetja ter pozitivno vplivati na povečevanje števila zaposlenih,
- gospodarske javne službe predstavljajo enega izmed izredno pomembnih področij delovanja občinske uprave, na katerem se iz proračunskih postavk v različne projekte in izvedbo prelije velik del proračunskih sredstev. Tako na področju gospodarskih javnih služb pripravljamo programe investicij in prioritet na področju javne infrastrukture, skrbimo za izvrševanje načrtovanih investicij v komunalno in drugo javno infrastrukturo in s tem v povezavi vodimo postopke priprave javnih naročil in razpisov, opravljamo nadzor nad izvajanjem zimske službe in izvajanjem vzdrževalnih del na komunalni in drugi javni infrastrukturi, skrbi za razvoj in delovanje gospodarskih javnih služb v občini,
- spremljanje razpisov za dodelitev nepovratnih sredstev s strani države in EU, na katere se prijavljamo z našimi projekti,
- zbiranje podatkov in vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture za potrebe vodenja zbirnega katastra javne infrastrukture, ki predstavlja kataster gospodarske javne infrastrukture Občine Osilnica.

Delovanje občinske uprave:

Za izvajanje upravnih in strokovno-tehničnih nalog je na podlagi 1. odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi neposredno zadolžena občinska uprava, ki je v skladu s številnimi predpisi dolžna izvajati naloge na zakonit, pravočasen in kvaliteten način. Občinska uprava upravlja tudi nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja občina kot temeljna samoupravna lokalna skupnost zadeve iz izvirne pristojnosti.

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance, in nadzornega odbora občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema tri glavne programe, in sicer:

- 0201 Makro-ekonomsko planiranje, spremljanje in nadzor,
- 0202 Urejanje na področju fiskalne politike,

- 0203 Fiskalni nadzor.

0202 Urejanju na področju fiskalne politike

Opis glavnega programa

Glavni program 0202 ureja področje fiskalne politike zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Področje fiskalne politike zajema vodenje in upravljanje z javnimi financami, pripravo predpisov s področja pridobivanja ustreznih proračunskih prihodkov in pripravo predpisov za racionalno rabo proračunskih sredstev. Glavni program zajema tudi sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroškov plačilnega prometa in stroškov pobiranja občinskih dajatev. V okviru programa izvaja pristojni upravni organ naloge upravljanja s proračunom, s finančnim premoženjem občine, z denarnimi sredstvi. Dejavnost je usmerjena v učinkovito ter racionalno upravljanje z javnimi financami kot celote v vseh fazah proračunskega ciklusa.

Podprogrami

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 02029001 Urejanje na področju fiskalne politike.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je izpeljava ciljev reforme javnih financ, ki jo vodi država, v smislu učinkovitega, preglednega in racionalnega upravljanja z javnimi financami.

Dolgoročni cilj je tudi prilagajanje odhodkov občine razpoložljivim prihodkom in s tem zmanjševanje možnosti javnofinančnega primanjkljaja, ter zniževanje stroškov financiranja upoštevajoč merila likvidnosti, varnosti in donosnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Učinkovita poraba stroškov financiranja ob upoštevanju meril likvidnosti, varnosti in donosnosti. Strošek je vezan na finančne transakcije.

02029001 Urejanju na področju fiskalne politike

Opis podprograma

Stroški prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroški plačilnega prometa - provizija Uprave Republike Slovenije za javna plačila, provizija Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev (nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, taks in samoprispevka, ekoloških taks...), vračila finančne izravnave, komunalnega prispevka, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ipd, v primeru, da gre za izplačila iz proračuna.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah;
- Zakon o plačilnem prometu;
- Zakon o davčni službi in uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti;
- Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Poravnava vseh stroškov terjatev ter kapitalskih deležev v skladu s sklenjenimi pogodbami in predpisanimi zakonskimi obveznostmi v predpisanih rokih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Plačilo preverjenih terjatev v zakonitem roku.

Stroški plačilnega prometa

1.050 EUR

V okviru te proračunske postavke so zagotovljena sredstva za plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, ki svoje naloge opravljajo na podlagi Zakona o plačilnem prometu in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisov (razporejanje javnofinančnih prihodkov, ...) in na bančno provizijo za vodenje računa proračuna.

Občina iz te proračunske postavke pokriva stroške terjatev ter kapitalskih deležev in stroške plačilnega prometa, saj občina plačuje provizijo Upravi Republike Slovenije za javna plačila, provizijo Banki Slovenija, vračila finančne izravnave, komunalnega prispevka, ter nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v primeru, da gre za izplačila oz. vračila preveč plačanega iz proračuna.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotovitev pogojev za poslovanje občinske uprave in funkcionarjev, obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema naslednje glavne programe:

- 0401 Kadrovska uprava,
- 0402 Informatizacija uprave,
- 0403 Druge skupne administrativne službe.

0403 Druge skupne administrativne službe

Opis glavnega programa

Glavni program 0403 Druge skupne administrativne službe vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem ter sredstva za poslovne prostore občine.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti,
- 04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov,
- 04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Opis podprograma

Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem: stroški izvršb in drugih sodnih postopkov, pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine (tudi protokolarnih prostorov), investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine, investicije v poslovne prostore v lasti občine.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih;
- Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin;
- Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin .

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma je skrb za vzdrževanje stanovanjskega in poslovnega fonda v Občini Osilnica, prenova in obnova starega stanovanjskega in poslovnega fonda, v skladu z potrebami in finančnimi možnostmi, oddaja prostorov v najem.

Kazalci podprograma so doseganja čim višje stopnje vzdrževanosti fonda v lasti Občine Osilnica.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina Osilnica namerava letno tekoče in investicijsko vzdrževati fond po programu vzdrževanja.

Letni kazalec je odstotek investicijsko ter tekoče obnovljenih prostorov glede na letni plan vzdrževanja prostorov.

Obseg izvedbe navedenih aktivnosti je tekoča naloga ob upoštevanju morebitnih časovnih in vsebinskih zamikov zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvede urgentnih ukrepov. Čas poteka aktivnosti je proračunsko leto.

Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo 6.000 EUR

Za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženje se načrtujejo sredstva v višini 6.000 EUR, Sredstva so načrtovana za sodne stroške, storitve odvetnikov, notarjev, sodnih cenilcev in drugo. Na Višjem sodišču v Ljubljani se vodi postopek z Republiko Slovenijo glede lastništva gozdne parcele v k.o. Osilnica.

Ureditev kulturno turističnega središča z okolico (Osilnica 11b) 66.278 EUR

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 06 – LOKALNA SAMOUPRAVA zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

- 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni,
- 0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin,
- 0603 Dejavnost občinske uprave.

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

Opis glavnega programa

Glavni program 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni vključuje sredstva za pripravo strokovnih podlag za oblikovanje ožjih delov občin in zvez občin in različne oblike povezovanja občin (združenja in druge oblike povezovanja občin).

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 06019001 Priprava strokovnih podlag s področja lokalne samouprave ter strokovna pomoč lokalnim organom in službam,
- 06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti,
- 06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

Opis podprograma

Povezovanje lokalnih skupnosti: druge oblike povezovanja občin (stanovanjska zbornica, delovanje

regionalne razvojne agencije).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- zagotavljanje vzdržnega razvoja, varovanje okolja in razvoj infrastrukture,
- razvoj gospodarstva,
- razvoj človeških virov,
- krepitev identitete regije.

Kazalci:

- tekoča koordinacija med župani regije JV Slovenija.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- redne mesečne koordinacije županov regije JV Slovenija.

Kazalci:

- število letnih koordinacijskih sej,
- število sej Sveta regije JV Slovenija,
- izdelan Izvedbeni načrt RRP.

0603 Dejavnost občinske uprave

Opis glavnega programa

Glavni program 0603 Dejavnost občinske uprave vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Podprogrami

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 06039001 Administracija občinske uprave,
- 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

06039001 Administracija občinske uprave

Opis podprograma

Administracija občinske uprave: plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je gospodarna in učinkovita poraba proračunskih sredstev za plače, materialne stroške tako, da je izvajanje vseh storitev in posredovanje javnih informacij javnega značaja zagotovljeno zakonito in pravočasno. Cilj je tudi zagotavljanje pogojev za delovanje občinske uprave tako v obliki rednega izplačila plač zaposlenim, kot zagotavljanje prostorskih pogojev za delo, ustrezne opremljenosti in postavitve delovnih mest, kot tudi primerne opremljenosti z delovnimi sredstvi. Omogočajo izpopolnjevanje funkcionalnih znanj, zagotavljanje preventivnih zdravstvenih pregledov, nabavo strokovne literature, ipd..

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog. Cilj: Namen te postavke je zagotavljanje plač in drugih prejemkov zaposlenih v občinski upravi v skladu s predpisi, ter zagotavljanje tistega obsega nalog, ki je določen z zakonskimi določili in občinskimi predpisi.

Za izvajanje upravnih in strokovno-tehničnih nalog je na podlagi 1. odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi neposredno zadolžena občinska uprava, ki je v skladu s številnimi predpisi dolžna izvajati naloge na zakonit, pravočasen in kakovosten način. Občinska uprava upravlja tudi nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja občina kot temeljna samoupravna lokalna skupnost zadeve iz izvirne pristojnosti.

Osnovne plače**50.000 EUR**

Pri pripravi proračuna smo pri obsegu sredstev za osnovne plače za delo občinske uprave predvideli, da bodo v letu 2020 zasedena delovna mesta po kadrovskem načrtu in sistematizaciji delovnih mest občinske uprave.

Dodatek na delovno dobo in dodatek za stalnost**1.100 EUR**

Sredstva so namenjena za dodatek na delovno dobo za zaposlene v občinski upravi.

Regres za letni dopust**3.000 EUR**

Sredstva na tej postavki so namenjena za zagotavljanje regresa za letni dopust zaposlenih v občinski upravi, ki je določen v skladu z zakonodajo na tem področju..

Povračila stroškov prehrane med delom**2.500 EUR**

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za zagotavljanje sredstev za povračilo stroškov prehrane med delom zaposlenih v občinski upravi, ki so določena v skladu z zakonodajo na tem področju.

Povračila stroškov prevoza na delo in iz dela**2.400 EUR**

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena za zagotavljanje sredstev za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela zaposlenih v občinski upravi, ki so določena v skladu z zakonodajo na tem področju.

Prispevki delodajalca za socialno varnost**7.380 EUR**

Sredstva za prispevke delodajalca so planirana v višini 7.380 EUR in so izračunana glede na veljavne prispevne stopnje in sredstev za plače.

Medobčinska uprava občin Kostel in Osilnica**40.000 EUR**

Občinski svet Občine Osilnica je na svoji 18. redni seji dne 05.06.2009 sprejel Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Kostel in Osilnica«. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 46/2009, z dne 19.06.2009.

Občina Kostel in Občina Osilnica sta sklenila sporazum o medsebojnih razmerjih pri ustanovitvi Medobčinske uprave občin Kostel in Osilnica, z dne 22.06.2009.

Organ skupne občinske uprave »Medobčinska uprava občin Kostel in Osilnica« je pričel s svojim delom 01.07.2009. Za delovanje Medobčinske uprave občin Kostel in Osilnica se v proračunu Občine Osilnica za leto 2020 načrtujejo sredstva v višini 40.000 EUR. Od tega 30.000 EUR za plače in druge izdatke ter prispevke delavcev medobčinske uprave in 10.000 EUR za materialne stroške medobčinske uprave.

Pisarniški material in storitve**500 EUR**

Sredstva so namenjena zagotavljanju osnovnega pisarniškega materiala za občinski svet, župana, nadzorni odbor in občinsko upravo. Sredstva so planirana na podlagi porabe v proračunskem letu 2020.

Čistilni material in storitve	800 EUR
Sredstva so namenjena za čistilni material za čiščenje poslovnih prostorov, ki so v lasti občine.	
Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	100 EUR
Odhodek je planiran na osnovi proračuna za leto 2019.	
Izdatki za reprezentanco	900 EUR
Zagotavljajo se sredstva za reprezentanco, kamor sodijo osvežilni napitki ob obiskih in druge pogostitve ob poslovnih dogodkih.	
Računovodske, knjigovodske in revizorske storitve	2.500 EUR
Drugi splošni material in storitve	4.300 EUR
V ta sklop sodijo izdatki javne uprave, ki niso zajeti v ostalih postavkah v okviru skupine 0603 Dejavnost občinske uprave. Sem sodijo tudi nepričakovani odhodki za storitve in material. Na proračunski postavki so načrtovana sredstva na osnovi proračuna 2019.	
Električna energija - občina	5.000 EUR
Strošek električne energije vključuje stroške električne energije občine, objektov, ki jih upravlja občina oziroma so v lasti občine.	
Telefon, faks in elektronska pošta	2.000 EUR
V ta sklop sodijo izdatki za telefonijo (naročnina za telefonske številke in pogovore v fiksnem omrežju, naročnine in pogovori v mobilnem omrežju), naročnina za ADSL storitve. Proračunska postavka je bila stroškovno oblikovana na višini lanskoletne porabe.	
Poština in kurirske storitve	2.000 EUR
V ta sklop sodijo izdatki za redno pošto, dostava obvestil po gospodinjstvih. Višina izdatkov za poštne storitve je ocenjena na podlagi lanskoletne realizacije in porabe v letu 2019.	
Ogrevanje občinskih prostorov	3.100 EUR
Prevozni stroški in storitve	16.630 EUR
Gre za izdatke vezane za uporabo službenih občinskih vozil (Ford Transit, Ford Ranger, Fiat Ducato in Fiat Punto): gorivo, kasko in obvezno zavarovanje, redno vzdrževanje in popravila vozil, in pristojbine za registracijo vozil.	
Izdatki za službena potovanja	200 EUR
Proračunska postavka vključuje sredstva za prevozne in transportne stroške, dnevnice ter drugi izdatki za službena potovanja. Planirana je bila na podlagi lanskoletne in letošnje porabe. Stroški na tej postavki so predvideni le za občinsko upravo.	
Drugi operativni odhodki	2.200 EUR
Izdatek za strokovno izobraževanje zaposlenih v občinski upravi, predvsem kotizacije za različne strokovne seminarje se načrtuje v višini 200 EUR. Drugi operativni odhodki 2.200 EUR.	

V ta sklop sodijo izdatki javne uprave, ki niso zajeti v ostalih postavkah v okviru skupine 0603 Dejavnost občinske uprave. Sem sodijo tudi nepričakovani drugi operativni odhodki.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Kočevje, Kostel in Osilnica 23.747 EUR

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Kočevje, Kostel in Osilnica (MIR) je ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi skupnega Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Kočevje, Kostel in Osilnica (Uradni list RS, št. 108/2012). V okviru svojih pristojnosti pokriva območje the treh občin ustanoviteljic. Temeljno poslanstvo ustanovitve Medobčinskega inšpektorata in redarstva je zagotoviti spoštovanje predpisov, katerih namen je vzpostaviti in ohranjati naše lepe tri občine urejene, čiste in varne, kjer se spoštujejo pravice občanov, da živijo v takem okolju. Občina Osilnica zagotavlja sredstva za delovanje MIR v višini 12%. Na proračunski postavki so za leto 2020 načrtovana sredstva v višini 23.747 EUR.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Opis podprograma

Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave: tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja;
- Stanovanjski zakon.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- ohranitev uporabne vrednosti objektov in službenih vozil,
- zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami,
- zavarovano premoženje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- vzdrževana službena vozila in ostala oprema in zgradba, v katerih deluje občinska uprava,
- dobavljena potrebna nova pisarniška oprema in pohištvo,
- dobavljena energija za ogrevanje in elektrika,
- dobavljena voda in odvoženi odpadki,
- varovanje stavbe,
- zavarovano premoženje občine.

Najem - plačilo najema vozila za potrebe občine 9.600 EUR

Načrtovana so sredstva za najem tovornega vozila iz leta 2016 za dobo petih let za potrebe občine Ford Transit z dvojno kabino in tovornim kesonom - kiper. Lesingodajalec je Summit Leasing Slovenija d.o.o., Mesečna najemnina za vozilo v letu 2020 se načrtuje v višini 428,21 EUR.

V letu 2016 smo najeli tudi vozilo Ford Ranger. Lesingodajalec je Summit Leasing Slovenija d.o.o.. Mesečna najemnina za vozilo v letu 2020 se načrtuje v višini 366,37 EUR.

Nakup strojne računalniške opreme 4.000 EUR

Predvideva se nakup strojne računalniške opreme za nemoteno delovanje uprave.

Nakup opreme – komunalni delavci**3.000 EUR**

Za potrebe komunalnih delavcev se v letu 2020 načrtujejo sredstva za nabavo novih strojev - opreme za komunalne delavce.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH zajema naslednji glavni program:

- 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Predlog porabe za področje zaščite, reševanja in pomoči se deli na dve večji skupini. To je področje civilne zaščite in področje gasilstva. V obeh skupinah se sredstva delijo za tekoče naloge iz katerih se pokriva delovanje društev in organizacij ter usposabljanja za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter sredstva za investicije v opremo sil ZRP.

Predvsem je potrebno zagotoviti preventivne ukrepe za preprečevanje naravnih in drugih nesreč, zagotoviti dobro organiziranost in usposobljenost pripadnikov CZ, organizacij in društev ter zagotoviti zaščitna sredstva (obleke) za učinkovito izvajanje ukrepov.

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključuje sredstva za izvedbo

programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Podprogrami

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč,

- 07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Opis podprograma

Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč: stroški operativnega delovanja organov, enot in služb civilne zaščite, stroški operativnega delovanja društev in drugih organizacij, stroški dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnosti gasilskih društev in občinskih gasilskih zvez, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, gasilskih vozil in gasilske opreme (financirane tudi s požarno takso), investicije v gasilske domove, gasilska vozila in opremo.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- Zakon o varstvu pred požarom;

- Zakon o gasilstvu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami temelji na odgovornosti državnih organov in lokalnih skupnosti za preprečevanje, odpravljanje nevarnosti in za pravočasno ukrepanje ob nesrečah.

Državni organi in lokalne skupnosti organizirajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami kot enoten in celovit sistem varstva na državnem nivoju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V občinski pristojnosti so predvsem naslednje naloge:

- spremljanje nevarnosti;
- obveščanje prebivalcev o nevarnostih;
- izvajanje zaščitnih ukrepov;
- razvijanje osebne in vzajemne zaščite;
- izdelovanje ocen ogroženosti;
- izdelovanje načrtov zaščite in reševanja;
- organiziranje, opremljanje, usposabljanje in pripravlanje občinskih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Občine samostojno organizirajo in vodijo akcije zaščite, reševanje in pomoči na svojem območju ter dejavnosti pri odpravljanju posledic nesreč.

Cilj je ustrezno usposobiti in opremiti gasilce in društva za ukrepanje ob požarih in izvajanje gasilske dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji so usmerjeni k zagotovitvi primerne usposobljenosti in opremljenosti prostovoljne gasilske enote na območju Občine Osilnica za posredovanje ob naravnih in drugih nesrečah

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dopolnilna oz. preventivna dejavnost: pri tej dejavnosti so glavne usmeritve pregled gasilnikov, hidrantov, izdelovanje načrtov zaščite in reševanja, servisiranje gasilskih vozil in opreme.

Glavni cilji na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, reševanje pri ekoloških nesrečah, reševanje pri nesrečah na cesti, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami Občinskega štaba Civilne zaščite.

Delovanje Prostovoljnega gasilskega društva Osilnica 11.450 EUR

V okviru, ki določa nemoteno opravljanje javne službe gasilstva v Občini Osilnica, se bodo v letu 2020 sredstva namenila Prostovoljnemu gasilskemu društvu Osilnica, ki deluje na območju Občine Osilnica. Izhodišča za določitev obsega dodeljenih sredstev bodo naloge, ki jih PGD opravlja v okviru javne službe.

Učinkovito reševanje v primeru požarov in drugih naravnih nesrečah, je zagotovitev predpisane gasilske zaščitne in reševalne opreme.

Za delovanje PGD Osilnica so s proračunom planirana sredstva v višini 11.450 EUR, od tega je 4.000 EUR investicijskih sredstev.

Sofinanciranje dejavnosti PGD Osilnica po pogodbi načrtujemo v višini 5.000 EUR.

Za plačilo električne energije - gasilni dom so planirana sredstva v višini 2.000 EUR.

Sredstva požarne takse

Sredstva požarne takse se bodo namenila za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme za potrebe PGD Osilnica.

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 10 - TRG DELA IN DELOVNI POGOJI zajema naloge aktivne politike zaposlovanja v smislu vzpodbujanja odpiranja novih delovnih mest oz. zaposlitev brezposelnih oseb.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 10 – TRG DELA IN DELOVNI POGOJI zajema naslednji glavni program:

- 1003 Aktivna politika zaposlovanja.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem program socialnega varstva;

Program ukrepov aktivne politike zaposlovanja;

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zmanjševanje deleža brezposelnih oseb,

- ohranjanje delovnih zmožnosti najtežje zaposljivih skupin brezposelnih oseb in

- spodbujanje brezposelnih k aktivnejšemu iskanju zaposlitev.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristožnosti občine

1003 - Aktivna politika zaposlovanja

Opis glavnega programa

Aktivna politika zaposlovanja vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest s ciljem zaposlitve brezposelnih oseb preko lokalnih zaposlitvenih programov - javnih del na področjih, ki se financirajo iz občinskega proračuna (socialno-varstvenih, izobraževalnih, kulturnih, naravovarstvenih, komunalnih in kmetijskih), oziroma sredstva za financiranje projektnega pristopa pri sofinanciranju kadrovske preнове podjetij in preprečevanja prehoda presežnih delavcev v odprto brezposelnost.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Za usklajevanje potreb na trgu dela so predvidene naslednje dejavnosti oz. ukrepi:

- razvoj zaposlitvenih programov in programov razvoja človeških virov,

- aktivno vključevanje v programe aktivne politike zaposlovanja,

- izboljšanje izobrazbe strukture brezposelnih,

- uvajanje programov za zmanjševanje števila brezposelnih in

- razvoj in uvajanje alternativnih programov preprečevanja in zmanjševanja neskladij na trgu dela.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji:

- nadaljevanje aktivne politike zaposlovanja v skladu z veljavno zakonodajo,

- povečati število novih zaposlitev na območju občine,

- zmanjšati socialno ogroženost in stiske brezposelnih in

- zmanjševati dodeljevanja socialnih pomoči na drugi strani.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zaposlenih na območju Občine Osilnica.

Podprogrami

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 10039001 Povečanje zaposljivosti

10039001 Povečanje zaposljivosti

Opis podprograma

V okviru tega se zagotavljajo sredstva za lokalne zaposlitvene programe (javna dela, sofinanciranje kadrovske preнове podjetij), sofinanciranje pripravnikov in vajencev. za povečanje zaposljivosti ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

- aktivirati brezposelne osebe in njihovo socializacijo,
- ohranitev in razvoj delovnih sposobnosti ter
- spodbujanje razvoja novih delovnih mest.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število aktiviranih brezposelnih oseb in
- število novih delovnih mest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

- povečati zaposljivost ciljnih skupin brezposelnih oseb na trgu dela.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- število zaposlenih brezposelnih oseb na trgu dela.

Javna dela

29.172 EUR

Program javnih del, ki se izvaja v okviru aktivne politike zaposlovanja in število vključenih oseb za proračunsko obdobje določi Vlada RS. Sredstva za izvajanje programov javnih del pa zagotavlja Zavod RS za zaposlovanje in naročnik javnih del - občina.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Zagotovljena sredstva v višini 29.172 EUR predstavljajo sredstva za kritje stroškov plač za udeležence javnih del in dodatno zagotovitev za obračun in izplačilo prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonom za tiste za udeležence, katerih plača ne dosega minimalne plače.

V programu javna dela se na proračunskih postavkah zagotavljajo sredstva za: osnovne plače, regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane med delom, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, za prispevke iz plače in za druge operativne odhodke.

Odhodek se nanaša na udeležence javnih del, ki bodo vključeni v program javnih del za leto 2020.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so spodbujanje razvoja ter ohranjanje kmetijstva in gozdarstva ter trajnostno ohranjanje podeželja kot privlačnega in kvalitetnega življenjskega območja osilniške občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO zajema naslednje glavne programe:

- 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva,
- 1103 Splošne storitve v kmetijstvu,
- 1104 Gozdarstvo,
- 1105 Ribišstvo.

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

Opis glavnega programa

Glavni program 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu in sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

Podprogrami

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva, izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu,
- 11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij,
- 11029003 Zemljiške operacije,
- 11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga.

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Opis podprograma

Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu: podpora za prestrukturiranje rastlinske proizvodnje, podpora za prestrukturiranje živilno-rejske proizvodnje, podpore za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje (na primer: subvencioniranje obrestne mere idr.).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o kmetijstvu;
- Zakon o kmetijskih zemljiščih;
- Zakon o zaščiti živali;
- Zakon o gozdovih;
- Zakon o lokalni samoupravi;
- Pravilnik o dodelitvi pomoči *de minimis* kmetijskim gospodarstvom na območju Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 62/2010).

Vzdrževanje poljskih poti, čiščenje odvodnih kanalov na kmetijskih zemljiščih 100 EUR

Na proračunski postavki se načrtujejo sredstva za vzdrževanje poljskih poti oziroma za čiščenje jarkov na kmetijskih površinah.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

1104 Gozdarstvo

Opis glavnega programa

Glavni program 1104 Gozdarstvo vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru, ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora, spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva, izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji v skladu z vsebinskim in časovnim planom izvedeni planirani projekti in programi.

Kazalci število z vsebinskim in časovnim planom izvedenih planiranih projektov in programov.

Podprogrami

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest.

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

Opis podprograma

Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest: gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o gozdovih;
- Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje približno 9,76 km gozdnih cest (zasebnih in državnih) v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotoviti redno letno vzdrževanje gozdnih cest, odvisno od zagotovljenih sredstev in prizadetosti cestišča v skladu z gozdnogospodarskimi načrti.

Cilj: Izvajanje vzdrževalnih del na gozdnih poteh pod strokovnim vodstvom Zavoda za gozdove, OE Kočevje.

Vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdnih vlak) 3.200 EUR

Na tej postavki se načrtujejo sredstva za vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture, kot so gozdne vlake in podobno.

V proračunski postavki so zajeta sredstva za redno vzdrževanje gozdnih cest, ki obsega tista dela, ki zagotavljajo ohranjanje stanja gozdnih cest in preprečujejo zmanjševanje prevoznosti. Vzdrževanje zajema nasipanje, grediranje in čiščenje, obsekavanje in sanacijo usadov na gozdnih cestah. Gozdne vlake so ožje poti, namenjene za spravilo lesa s traktorjem ali drugim spravnim sredstvom in so del gozdne infrastrukture.

Tekoče vzdrževanje gozdnih cest

Financiranje izdatkov poteka na osnovi pristojbine za gozdne ceste, ki jo občina prejema v okviru prihodkov primerne porabe, preostali delež pa krije Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Predmet vzdrževanja je 8,57 km gozdnih cest v državnih gozdovih in 1,19 km v gozdovih v zasebni lasti.

Za vzdrževanje gozdnih cest je zadolžen Zavod za gozdove, OE Kočevje.

Urejanje gozdnih cest se izvaja na podlagi programa Zavoda za gozdove po prioritetenem vrstnem redu. Program pripravi Zavod za gozdove v skladu z določili Zakona o gozdovih.

Del sredstev za urejanje gozdnih cest se zbira iz naslednjih virov: plačila pristojbin lastnikov gozdov za vzdrževanje gozdnih cest (Zakon o gozdovih) in so prihodek lokalne skupnosti, sredstva državnega proračuna, ki jih zagotavlja MKGP za vzdrževanje gozdnih cest.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev se upošteva dolžina gozdnih cest in obseg del za nujna vzdrževalna dela, ki je pripravljen na podlagi obsega del v preteklem letu.

Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest 940 EUR

Sredstva se načrtujejo za plačilo takse oz. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest po odmerni odločbi Finančnega urada Kočevje.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 12 – PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri

energije in oskrbe s toplotno energijo.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju proračunske porabe je spodbujanje rabe obnovljivih virov energije.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 12 – PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN zajema naslednje glavne programe:

- 1202 Urejanje, nadzor in oskrba na področju proizvodnje in distribucije električne energije,
- 1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina,
- 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije,
- 1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije.

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

Opis glavnega programa

Glavni program 1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije vključuje sredstva za izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

Podprogrami

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije.

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

Opis podprograma

Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije: investicije v pridobivanje energije s pomočjo geotermalnih virov, sončne energije, vetra, stroški delovanja energetske svetovalnih pisarn.

Zakonske in druge pravne podlage

- energetske zakon

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je postavitve polnilne postaje.

Postavitev polnilne postaje

8.000 EUR

Sredstva so namenjena za postavitve polnilne postaje za električna vozila v Osilnici.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji na področju proračunske porabe je gradnja in ohranjanje cestne infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE zajema naslednje glavne programe:

- 1302 Cestni promet in infrastruktura,
- 1303 Železniški promet in infrastruktura,
- 1304 Letalski promet in infrastruktura,
- 1305 Vodni promet in infrastruktura.

Pričakovani cilj glavnega programa je zagotoviti primerno vzdrževanje javnih cest, javnih površin in ostalih infrastrukturnih objektov za varno uporabo vseh udeležencev v prometu in izvajati zimsko službo ter potrebna investicijska vlaganja.

1302 Cestni promet in infrastruktura

Opis glavnega programa

Glavni program 1302 Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo, upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest in investicijsko vzdrževanje in gradnjo državnih cest.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Strateški cilj na področju vzdrževanja občinskih cest je ohranjanje cestne infrastrukture. Ukrepi so usmerjeni zlasti v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje prevoznosti oziroma dostopnosti in zmanjšanje škodljivih vplivov prometnega sistema na okolje.

Strukturni cilji na področju vzdrževanja cestne infrastrukture pa so:

- prednostno ohranjanje cestnega omrežja,
- povečanje prometne varnosti udeležencev v cestnem prometu,
- zmanjševanje negativnih vplivov prometa na okolje,
- izboljšanje voznih pogojev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni cilj izvajanja programa vzdrževanja je ohranjanje realne vrednosti cestne infrastrukture. Vzdrževanje se izvaja na podlagi standardov in normativov ter Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

Letni izvedbeni cilji na nivoju podprogramov so redno vzdrževanje občinskih cest, z razpoložljivimi sredstvi zagotoviti primerno prevoznost cest in varnost prometa in v zimskih razmerah zagotoviti prevoznost občinskih cest.

Kazalci: urejena cestna infrastruktura, prevoznost cest in varnost prometa.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest,
- 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest,
- 13029003 Urejanje cestnega prometa,
- 13029004 Cestna razsvetljava,
- 13029005 Upravljanje in tekoče vzdrževanje državnih cest,
- 13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

Opis podprograma

Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest: upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah;
- Zakon o varnosti cestnega prometa;
- Zakon o prevozih v cestnem prometu;
- Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 63/1999);
- Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 101/1999);

- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 36/2010).

Redno vzdrževanje cestnega omrežja, ki je opredeljeno v Zakonu o javnih cestah - ZJC - UPB1 (Uradni list RS, št. 33/2006 - uradno prečiščeno besedilo -UPB1, 45/2008, 57/2008 - ZLDUVCP, 42/2009, 109/2009 in 109/2010 – Zces-1) in v Zakonu o cestah - Zces-1 (Uradni list RS, št. 109/2010) je dejavnost, ki omogoča osnovno uporabnost cest v vseh razmerah in, ki ob ustreznem in zadostnem izvajanju lahko bistveno pripomore k zmanjšanju stroškov vlaganj v cestno omrežje. Dolžina občinskih cest je 19,067 km, in sicer 13,160 km lokalnih cest in 5,907 km javnih poti.

Redno vzdrževanje občinskih cest

Na področju cestne dejavnosti se načrtuje izvedba naslednjih aktivnosti: redno vzdrževanje - zimska služba in letno redno vzdrževanje.

Modernizacija cest so manjše rekonstrukcije, za katere je značilna zamenjava makadamskega vozišča z asfaltnim. S tem je omogočeno izboljšanje nivoja transportnih uslug ter izboljšanje prevoznosti in dostopnosti do posameznih krajev. Preplastitve so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti in poškodovanosti cest.

Vsi projekti investicijskega vzdrževanja so vključeni v načrt razvojnih programov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje takega vzdrževanja, da je omogočen varen promet, da se ohranjajo ali izboljšajo prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je zagotavljanje z zakoni predpisanega nivoja vzdrževanja občinske cestne infrastrukture in cestnih objektov.

Kazalec: število vzdrževanih cest

Zimska služba na občinskih javnih cestah

10.000 EUR

Sredstva so namenjena za zimsko vzdrževanje kot so pluzenje in posipanje na občinskih javnih cestah v zimski sezoni 2019/2020 po programu zimske službe. Višina proračunske postavke je opredeljena na podlagi ocene.

Vzdrževanje lokalnih cest

20.000 EUR

Na proračunski postavki 13037 Vzdrževanje lokalnih cest se načrtujejo sredstva v višini 20.000,00 EUR. Sredstva na tej proračunski postavki načrtujemo za dobavo in ročno vgrajevanje asfalta v debelimi 6 cm na pripravljeno podlago /ACB surf 6 cm). Prav tako bodo sredstva namenjena sanaciji cest po poplavih v letu 2019.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

Investicije v javne ceste so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja občine. Investicije za razširitev, rekonstrukcijo in posodobitev so vlaganja v obstoječe zmogljivosti javnih cest zaradi povečanja kapacitet javnih cest ali zaradi spremembe tehnologije in tehnike obratovanja, zajemajo preureditev že obstoječih cest in objektov opreme in naprav in tudi graditev ali nabavo novih sredstev v sklopu že obstoječe ceste ali objekta.

Opis podprograma

Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest: gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov,

gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine),

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah;
- Zakon o varnosti cestnega prometa;
- Zakon o prevozih v cestnem prometu.
- Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 63/1999);
- Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 101/1999);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 36/2010).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- zagotavljanje notranje povezanost občine s cestnim omrežjem,
- razvoj prometne infrastrukture, ki je pogoj za enotno in sinhrono delovanje sistema,
- ohranjanje omrežja z ukrepi obnove in preplastitve cest,
- boljša dostopnost do posameznih naselij z ukrepi sanacije objektov, plazov in podobnega,
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so:

- prenova in obnova stare prometne infrastrukture,
- gradnja nove prometne infrastrukture, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi,
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije objektov,
- modernizacije, rekonstrukcije, obnove in preplastitve cest,
- sanacije podpornih in opornih zidov.

Kazalec: število obnovljenih cest in novozgrajenih cest

13029003 Urejanje cestnega prometa

Opis podprograma

Urejanje cestnega prometa: upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov, prometni tokovi, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah;
- Zakon o varnosti cestnega prometa;
- Zakon o prevozih v cestnem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljševanje dosežene ravni prometne varnosti s tehničnimi ukrepi za izboljšanje prometne varnosti,
- izboljšanje prometne signalizacije in naprav, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki, turistična in druga obvestilna signalizacija ter druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti,
- zamenjava ali obnova delov in naprav, neprometnih znakov,
- ohranjanje parkirišč z ukrepi obnov in preplastitvijo,
- zagotavljanje izboljšanja pogojev za bivanje in vplivov na okolje.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji:

- prenova in obnova stare prometne signalizacije in naprav,
- sanacije, rekonstrukcije in gradnja novih parkirišč, v skladu s potrebami in finančnimi možnostmi,
- novogradnje, sanacije in rekonstrukcije cest.

13029003 Urejanje cestnega prometa

Banka cestnih podatkov

366 EUR

Gostovanje na strežniku BCP in redno vzdrževanje BCP za obdobje 1 leta se načrtujejo sredstva v višini 366 EUR za leto 2020.

Ureditev dejanske rabe zemljišč občinske cestne infrastrukture

1.000 EUR

13029004 Cestna razsvetljava

Opis podprograma

Cestna razsvetljava: upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih cestah;
- Zakon o varnosti cestnega prometa;
- Zakon o prevozih v cestnem prometu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so zagotavljanje splošne in prometne varnosti občanov in udeležencev v prometu. Z izvajanjem programa izpolnjujemo zakonske obveznosti glede urejanja in varnosti v cestnem prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj letnega izvajanja podprograma pri javni razsvetljavi je zagotoviti osvetljenost v skladu z evropskimi usmeritvami, posodabljanje z zamenjavo starih svetilk z novimi varčnimi in učinkovitejšimi, izvajati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in ukrepe za zmanjševanje svetlobne onesnaženosti.

Kazalci: število zamenjanih žarnic in vzdrževanih drogov javne razsvetljave, poraba tokovine (kw), število novozgrajene javne razsvetljave.

Javna razsvetljava

4.900 EUR

V okviru cestne razsvetljave se sredstva namenjajo za tokovno in redno vzdrževanje. Redno vzdrževanje javne razsvetljave, obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih Občine Osilnica. Vzdrževanje javne razsvetljave obsega popravilo in zamenjavo svetilk, dotrajanih, poškodovanih ali uničenih svetilk, popravilo odjemnih mest in podobno na območju občine.

Sredstva tokovine v proračunu za leto 2020 predstavljajo strošek porabljene električne energije na objektih na celotnem območju Občine Osilnica in so planirana v višini 4.900,00 EUR. Planirani izdatek je ocenjen na osnovi lanskoletne in letošnje realizacije.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pri izračunu potrebnih sredstev se upošteva obseg porabljene električne energije v preteklem letu, ki vključuje porast cene električne energije ter obseg del za vzdrževanje iz preteklega leta.

Sredstva ostanejo v načrtovani višini.
Načrtujemo tudi tekoče vzdrževanje teh objektov, in sicer 1.500 EUR.

1306 Telekomunikacije in pošta

13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacije in pošto Širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij

Na proračunski postavki se ne načrtujejo nobena sredstva.

14 GOSPODARSTVO

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 14 - GOSPODARSTVO zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podporo gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva,
- prestrukturiranje tradicionalne industrije,
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma,
- vzpostavljanje pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (razvoj turizma), razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 14 - GOSPODARSTVO zajema naslednje glavne programe:

- 1401 Urejanje in nadzor na področju gospodarstva in varstva potrošnikov,
- 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti,
- 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

Opis glavnega programa

Občina Osilnica zagotavlja sredstva:

- pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva, ki spadajo v okvir t.i. državnih pomoči in se jih lahko dodeljuje pod predpisanimi pogoji, ki jih določi Pravilnik in potrdi Ministrstvo za finance,
- razvojne projekte na področju spodbujanja razvoja malega gospodarstva in turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- zagotavljanje pogojev za razvoj malega gospodarstva,
- prestrukturiranje tradicionalne industrije,
- zagotavljanje ustreznega podpornega okolja za razvoj podjetništva in turizma,
- vzpostavljanje pogojev za razvoj gospodarstva izven tradicionalnih dejavnosti (razvoj turizma), razvoj lokalne turistične infrastrukture.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- uspešno izvedeni zastavljeni projekti.

Kazalci:

- povečana dodana vrednost/zaposlenega v občini;
- znižana stopnja brezposelnosti;
- število izvedenih podjetniških investicij;
- povečanje števila turistov;
- povečanje števila prenočitvenih kapacitet.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

14029001 -Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

Opis podprograma

Podprogram vsebuje naloge spodbujanja razvoja malega gospodarstva. Ključne so naslednje:

- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva,
- razvoj podjetniške kulture in promocija podjetništva,
- spodbujanje mladih za kreiranje podjetniških, razvojnih in inovacijskih projektov,
- promocija podjetništva.

Zakonske in druge pravne podlage

- Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 23/2011);
- Soglasje Ministrstva za finance;

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- spodbujanje malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov k razširitvi, razvoju dejavnosti in s tem spodbujanje zaposlenosti,
- spodbujanje in razvoj podpornega okolja za razvoj podjetništva,
- razvoj podjetniške kulture (preko promocije podjetništva tako med mladimi kot tudi med starejšo populacijo),
- spodbujanje mladih za kreiranje podjetniških, razvojnih in inovacijskih projektov,
- razvoj turizma.

Kazalci:

- izveden razpis o dodeljevanju državnih pomoči za spodbujanje razvoja gospodarstva
- število dodeljenih državnih pomoči

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- uspešno izveden razpis za spodbujanje podjetništva.

Kazalci:

- razdeljena sredstva upravičencem razpisa.

Sofinanciranje družbe RC Kočevje Ribnica, d.o.o.

750 EUR

Strošek se nanaša na sofinanciranje delovanja družbe RC Kočevje Ribnica, d.o.o..

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

Opis glavnega programa

Glavni program 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

- razvoj turizma,
- uvajanje novih turističnih produktov,
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja,
- izvajati predvidene razvojne projekte in aktivnosti na področju razvoja turizma.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov,
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci:

- več turističnih nočitev in prihodov turistov,
- večji prihodek turistične takse.

Podprogrami

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 14039001 Promocija občine,
- 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva.

Cilj: Z vloženimi sredstvi se planira povečati prepoznavnost občine in spodbujati razvoj turizma na celotnem območju občin. To pomeni oblikovanje celovite turistične ponudbe, spodbujanje razvoja turistične infrastrukture, informiranje obiskovalcev.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Opis podprograma

Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva: sofinanciranje programa turistične zveze in turističnih društev ter drugih turističnih organizacij (zavod za turizem, turistično informacijski centri), turističnih prireditelj, delovanje turističnih vodičev, razvoj turistične infrastrukture (turistični znaki in kašipoti), investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih znamenitosti, vodni promet v turistične namene, upravljanje in tekoče vzdrževanje, gradnja in vzdrževanje žičniških naprav za prevoz oseb.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o razvoju malega gospodarstva;
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma;
- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o spodbujanju razvoja turizma;
- Odlok o turistični taksi v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 48/2010).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- uvajanje novih turističnih produktov,
- povečevanje prepoznavnosti območja občine kot turističnega območja.

Kazalci:

- več turističnih nočitev in prihodov turistov,
- večji prihodek turistične takse.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- nadgradnja ključnih elementov turistične ponudbe,
- izvajanje projektov na podlagi Strategije razvoja turizma,
- ažuriranje in dopolnitev promocijskega gradiva.

Kazalci:

- število obiskovalcev,
- število izdanih publikacij,
- več turističnih nočitev in prihodov turistov,
- večji prihodek turistične takse.

Sofinanciranje turistične prireditve »Petruvu v deželi Petra Klepca« 4.000 EUR

Načrtovana so sredstva za sofinanciranje tradicionalne kulturno-turistične prireditve v kraju »Petruvu v deželi Petra Klepca« v višini 4.000 EUR (stroški vabil, plakatov, ureditev prireditvenega prostora in kritje drugih stroškov za izvedbo prireditve).

Načrtovana sredstva bodo dodeljena preko postopka javnega razpisa za izvedbo prireditve.

Pospješevanje razvoja turizma

100 EUR

Za stroške komisije, ki ocenjuje kraj smo načrtovali strošek v višini 100 EUR.

Projekt Dežela Petra Klepca **33.616 EUR**

Destinacija Kočevsko **25.800 EUR**

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

Področje zajema naloge vezane na ukrepe in postopke za izboljšanje stanja okolja in monitoringa stanja okolja, naloge vezane na izgradnjo in dopolnjevanje informacijskega sistema varstva okolja ter na ohranjanje naravnih vrednot.

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

- izboljšanje stanja okolja,
- izboljšanje stanja vodovodnega in kanalizacijskega omrežja,
- povečanje in obnova čistilne naprave za odpadne vode iz naselij.

Cilj: Zagotoviti, da se sredstva iz te postavke namenjajo za zmanjševanje onesnaževanja ter za pravilno ravnanje z odpadki in odpadno vodo.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naslednje glavne programe:

- 1501 Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve,
- 1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor,
- 1504 Upravljanje in nadzor vodnih virov,
- 1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave,
- 1506 Splošne okoljevarstvene storitve.

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

Opis glavnega programa

Onesnaževanje okolja je neposredno ali posredno vnašanje snovi ali energije v zrak, vodo ali tla ali povzročanje odpadkov in je posledica človekove dejavnosti, ki lahko škoduje okolju ali človekovemu zdravju ali posega v lastninsko pravico tako, da poškoduje ali uniči predmet lastninske pravice ali posega v njeno uživanje ali v pravico do rabe okolja. Vsebina in aktivnosti so po programu usmerjene v zmanjševanje onesnaževanje okolja predvsem zaradi uresničevanje načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. Kontrola in nadzor se bo izvajala nad posegi v okolje, obremenjevanjem okolja in povzročitelji obremenitev, nad stanjem kakovosti okolja in odpadki, nad rabo naravnih dobrin glede izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev, nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljšanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov; zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije; odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Za doseganje ciljev se bo spodbujala proizvodnja in potrošnja, ki prispeva k zmanjšanju obremenjevanju okolja, spodbujal se bo razvoj in uporaba tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja in plačevanje onesnaževanje in raba naravnih virov. Vsak poseg v okolje mora biti načrtovan in izveden tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja in prav tako morajo biti

zasnovane mejne vrednosti emisije, standardi kakovosti okolja, pravila ravnanja in drugi ukrepi varstva okolja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji so: preprečitev in zmanjšanje obremenjevanje okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi. Pri obremenitvah okolja bo potrebno upoštevati vsa pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanje okolja ter zagotavljati standarde kakovosti okolja. Kazalci so: standardi kakovosti okolja, opozorilne in kritične vrednosti, merila občutljivosti, ranljivosti ali obremenjenosti okolja, na podlagi katerih se deli okolja ali posamezna območja uvrščajo v razrede ali stopnje in so posegi dovoljeni le, če se ne poslabša obremenjenost okolja.

Podprogrami

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

V okviru podprograma zbiranje in ravnanje z odpadki se opravlja obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki se nanaša na zbiranje, sortiranje, baliranje in deponiranje komunalnih odpadkov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja;
- Zakon o gospodarskih javnih službah;
- Zakon o vodah;
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 23/1996 in 60/1999);
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 10/2004).

Tipizirane PVC vreče za ločeno zbiranje odpadkov 2.000 EUR

Sredstva na tej postavki so namenjena za dobavo tipiziranih PVC vreč s tiskom za ločeno zbiranje odpadkov po gospodinjstvih na območju občine.

Drugi splošni material za odpadke 100 EUR

Sredstva se načrtujejo za dobavo vrvice za baliranje odpadkov.

Odvoz večjih kosovnih in posebnih odpadkov 2.200 EUR

Sredstva so planirana z odvoz večjih kosovnih in posebnih odpadkov z območja občine v spomladanskem in jesenskem času.

Odvoz baliranih odpadkov in deponiranje odpadkov 9.000 EUR

Odvoz baliranih odpadkov in deponiranje z območja občine Osilnica na podlagi sklenjene pogodbe opravlja podjetje Saubermacher Iovenija, d.o.o., podjetje za ravnanje z odpadki.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Osnovni cilje je zagotavljanje ustreznega odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda oz. opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe.

Opis podprograma

Ravnanje z odpadno vodo obsega gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja;
- Zakon o gospodarskih javnih službah;

- Zakon o vodah;
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 23/1996 in 60/1999);
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 59/1998).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- izboljšanje stanja okolja,
- povečanje kanalizacijskega omrežja,
- gradnja novih manjših čistilnih naprav in obnova čistilne naprave za odpadne vode iz naselij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je doseči okoljske standarde na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode.

Kazalci: število novozgrajenih in obnovljenih kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav ter priključenih občanov na kanalizacijski sistem ter čiščenje odpadnih komunalnih voda.

Delovanje ČN v Osilnici in kanalizacijskega sistema 1.500 EUR

Za nemoteno delovanje čistilne naprave v Osilnici (tekoče vzdrževanje) in kanalizacijskega sistema Sela - Osilnica se načrtujejo sredstva v višini 1.500 EUR.

Plačilo porabljene elektrike za BČN 3.000 EUR

Za plačilo porabljene elektrike za BČN Osilnica so načrtovana sredstva v višini 3.000 EUR.

Plačilo takse za obremenjevanje vode 3.500 EUR

Strošek se nanaša za plačilo takse za obremenjevanje vode za proračunsko leto 2020.

Obratovalni monitoring komunalnih odpadnih voda ČN Osilnica 2.200 EUR

Na tej proračunski postavki se načrtujejo sredstva v višini 2.200 EUR za obratovalni monitoring komunalnih odpadnih voda ČN Osilnica.

Obratovalni monitoring odpadnih voda na čistilni napravi Osilnica zajema: vzorčenje, laboratorijske preiskave, sprotne poročila, letno poročilo in prevozne stroške. Monitoring za potrebe občine opravlja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor, oddelek za okolje in zdravje Novo mesto.

Obnova čistilne naprave (BČN) v Osilnici 30.000 EUR

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

Področje porabe zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost).

Pokriva torej načrtovanje poselitve v prostoru in njene realizacije v obliki izgradnje. Dejavnosti področja so namenjene tudi izboljšanju prostorskega načrtovanja s pridobivanjem podatkov o prostoru in s tem povezanimi evidencami, ki služijo tudi drugim dejavnostim, ter novim nalogam v zvezi z evidentiranjem in vrednotenjem nepremičnin.

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje

poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost).

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj področja proračunske porabe je izvajanje aktivne zemljiške politike in ustvarjanje prostorskih pogojev za učinkovito gospodarjenje z nepremičninami tako, da občina vzpodbuja vzdržen prostorski razvoj ter s tem zagotavlja pogoje za skladen in celovit razvoj poselitvenih območij na teritoriju občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST zajema naslednje glavne programe:

- 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija,
- 1603 Komunalna dejavnost,
- 1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje
- 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča).

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji glavnega programa so skladen razvoj območja na vseh področjih življenja in dela ter racionalna raba prostora, zagotavljanje pogojev za uvajanje informacijskega sistema za gospodarjenje s prostorom in varstvo okolja, poudarjena prednost izvajanju razvojnih projektov, ki prispevajo k oživljanju gospodarstva in ustvarjanju novih delovnih mest, enakomernejša razporeditev dejavnosti in omejevanje tistih posegov, ki poslabšujejo razmere v prostoru.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so nadaljevanje rednega vzdrževanja obstoječe strojne in programske opreme, ter pridobitev ali izdelava potrebnih podatkov in podatkovnih baz. Letni cilji so tudi izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov, poleg navedenega pa še rešitev čim večjega števila prejetih vlog za izdelavo ali pridobitev potrebnih dokumente za manjše prostorske ureditve ter pridobivanje različnih strokovnih podlag za kasnejše prostorsko načrtovanje.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev so: posodobljena strojna in programska oprema ter tekoče ažurirani obstoječi podatki. Pri tem je potrebno upoštevati morebitne časovne zamike in vsebinske spremembe zaradi zunanjih dejavnikov, spremembe zakonodaje ali izvedbe urgentnih ukrepov.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc,
- 16029002 Nadzor nad prostorom, onesnaženjem okolja in narave,
- 16029003 Prostorsko načrtovanje.

16029003 Prostorsko načrtovanje

Opis podprograma

Prostorsko načrtovanje: prostorski dokumenti občine, urbanistični natečaji.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb;
- Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot;
- Zakon o temeljni geodetski izmeri;
- Zakon o urejanju prostora;

- Zakon o graditvi objektov;
- Zakon o varstvu okolja;
- Zakon o gospodarskih javnih službah;
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč;
- Stanovanjski zakon;
- Zakon o stavbnih zemljiščih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je izvedba čim večjega obsega planiranih postopkov priprave in sprejema posamičnih prostorskih aktov ter pridobitev potrebnih dokumentov za manjše prostorske ureditve.

Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je priprava in sprejem načrtovanih prostorskih aktov. Planirani kazalnik na podlagi katerega se bo merila uspešnost zastavljenih ciljev, je obseg izvedbe navedenih projektov oziroma izvedba posameznih faz projektov, pri čemer je potrebno upoštevati, da so postopki priprave in sprejema prostorskih aktov tako iz strokovnega kot organizacijskega vidika izredno zahtevna, kompleksna in dolgotrajna naloga, ki zahteva dodatna usklajevanja z udeleženci postopka, izvajalci in lastniki zemljišč, zaradi česar je izredno težko natančno določiti stroške ter časovni okvir realizacije posameznega projekta.

1603 Komunalna dejavnost

Opis glavnega programa

Glavni program 1603 Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti osnovne komunalne standarde na območju Občine Osilnica.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu z zagotovljenimi sredstvi realizirati predvidene naloge na področju komunalne dejavnosti.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 16039001 Oskrba z vodo,
- 16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost,
- 16039003 Objekti za rekreacijo,
- 16039004 Praznično urejanje naselij,
- 16039005 Druge komunalne dejavnosti.

16039001 Oskrba z vodo

V okviru podprograma oskrba s pitno vodo se izvaja obvezna gospodarska lokalna javna služba na območju občine.

Opis podprograma

Oskrba z vodo: gradnja in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantno mrežo).

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o vodah;
- Zakon o gospodarskih javnih službah;
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 23/1996 in 60/1999);
- Odlok o varstvu virov pitne vode v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 54/1996);
- Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 53/1996 in 60/1999).

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti neoporečno pitno vodo v zadostnih količinah na območjih kjer se prebivalci oskrbujejo s pitno vodo iz lokalnih vodooskrbnih sistemov in izboljšati kakovost izvajanja javne službe z dodatno infrastrukturo.

Kazalci: število vzdrževanih hidrantov in obnovljenih ter novozgrajenih vodovodnih sistemov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati fazno gradnjo oziroma obnovo lokalnih vodooskrbnih sistemov.

Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 2.000 EUR

Za potrebe vzdrževanja evidence za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč je na tej postavki predviden strošek v višini 2.000 EUR.

Analiza in kloriranje pitne vode 2.300 EUR

Stroški se nanašajo na analizo pitne vode. Zdravstveni nadzor pitne vode (mikrobiološke preiskave vzorcev in sanitarno kemična preiskava vzorcev) na območju naše občine po pogodbi opravlja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor.

Poraba elektrike za vodovodna črpališča 3.600 EUR

Stroški se nanašajo na plačilo porabljene električne energije na vodovodnih črpališčih na celotnem območju občine.

Vodno povračilo od pitne vode 800 EUR

Vodno povračilo se obračunava v skladu z Uredbo o vodnih povračilih (Uradni list RS, št. 103/2002 in 122/2007) v višini 0,06 EUR za m³ prodane vode. Vodno povračilo pobira izvajalec lokalne gospodarske javne službe tj. Občina Osilnica. Pobrana sredstva vodnega povračila se vplačujejo po mesečnih akontacijah v državni proračun.

Tekoče vzdrževanje vodovodnih objektov in naprav 2.000 EUR

Na tej proračunski postavki so sredstva planirana za tekoče in nujno vzdrževanje in upravljanje vodovodnih objektov in naprav na celotnem območju občine.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Opis podprograma

Podprogram obsega investicijsko vzdrževanje in gradnjo pokopališč in mrliških vežic.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti;
- Zakon o gospodarskih javnih službah;
- Zakon o graditvi objektov;
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 23/1996 in 60/1999);

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotoviti letno investicijsko vzdrževanje pokopališč in infrastrukture v sklopu pokopališč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Skladno z razpoložljivimi sredstvi zagotavljati investicijsko vzdrževanje in gradnjo oziroma obnovo pokopališč in infrastrukture.

Kazalec je število urejenih pokopališč in infrastrukture.

16039004 Praznično urejanje naselij

Opis podprograma

Praznično urejanje naselij: praznična okrasitev naselij in izobešanje zastav.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o gospodarskih javnih službah;
- Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 23/1996 in 60/1999).

16039005 Druge komunalne dejavnosti

Opis podprograma

Druge komunalne dejavnosti: javne sanitarije, plakatiranje, javne tržnice ipd..

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb;
- Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot;
- Zakon o temeljni geodetski izmeri;
- Zakon o urejanju prostora;
- Zakon o graditvi objektov;
- Zakon o varstvu okolja;
- Zakon o gospodarskih javnih službah;
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč;
- Stanovanjski zakon;
- Zakon o stavbnih zemljiščih.

Praznična ureditev naselij **1.200 EUR**

Nakup rož za cvetlična korita in cvetličnih korit **500 EUR**

Javne sanitarije **600 EUR**

Gre za najem wc kabine v Bosljivi Loki in Osilnici v mesecu juliju, avgustu in delno v septembru.

Ureditev športnega igrišča v Osilnici **10.000 EUR**

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Področje porabe zajema določene programe na področju primarnega zdravstva, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva. Mrežo javne zdravstvene dejavnosti na primarni ravni oblikuje in uresničuje občina tako, da je dostopna vsem ljudem na lokalni ravni. V okvir preventivnega programa sodijo aktivnosti za spremljanje sistema zdravstvenega varstva in zdravstvenega stanja prebivalcev.

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO zajema določene programe na področju primarnega in bolnišničnega zdravstva ter na področju lekarniške

dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO zajema naslednje glavne programe:

- 1702 Primarno zdravstvo,
- 1703 Bolnišnično varstvo,
- 1705 Zdravila in ortopedski pripomočki ter lekarniška dejavnost,
- 1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva,
- 1707 Drugi programi na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Razvoj Občine Osilnica.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotavljanje čim boljše preskrbljenosti občanov z zdravstvenimi storitvami na primarni ravni in

skrb za čim boljše prostorske rešitve za izvajanje posameznih dejavnosti zdravstva.

1702 Primarno zdravstvo

Opis glavnega programa

Glavni program 1702 Primarno zdravstvo vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Omogočiti neprekinjeno in nemoteno zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe na primarni ravni.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

Redno in nemoteno delovanje ZP Osilnica,

Podprogrami

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov.

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja pogoje za uresničevanje zdravstvenega varstva na svojem območju. Osnovno zdravstveno dejavnost opravlja Zdravstvena postaja v Osilnici.

Opis podprograma

Dejavnost zdravstvenih domov: dejavnost metadonskih ambulant, gradnja in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domove.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zdravstveni dejavnosti;
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

1707 Drugi programi na področju zdravstva

Opis glavnega programa

Glavni program 1707 Drugi programi na področju zdravstva vključuje sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrliško ogledno službo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjati pogoje za izvajanje programov nujnega zdravstvenega varstva in ohranjati pogoje za izvajanje mrliške ogledne službe.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

Ohranjati finančne in kadrovske pogoje za izvajanje postopkov nujnega

zdravstvenega varstva in ohranjati finančne pogoje za izvajanje mrliško pregledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

Število zavarovanih oseb kot občani in število mrliških ogledov.

Podprogrami

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 17079001 Nujno zdravstveno varstvo,
- 17079002 Mrliško ogledna služba.

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

Občina uresničuje naloge na področju zdravstvenega varstva tudi z zagotavljanjem sredstev za mrliške ogleds ter za kritje prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje osebam, ki niso zavarovane iz drugega naslova, imajo stalno prebivališče v občini in izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s področno zakonodajo.

Opis podprograma

Nujno zdravstveno varstvo: nujna zobozdravstvena pomoč, dežurne službe na področju zdravstvenega varstva, plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zdravstveni dejavnosti;
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

Izvajanje upravnih postopkov za izdajo odločb o upravičenosti do zdravstvenega zavarovanja.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

Število izdanih upravnih odločb.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

Zagotoviti sredstva za kritje zdravstvenega zavarovanja občanom, brez zaposlitve oz. brez drugih virov dohodkov.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

Število zavarovancev, ki jim Občina Osilnica krije zdravstveno zavarovanje

Obvezno zdravstveno zavarovanje občanov

4.000 EUR

Občina Osilnica je po zakonu na podlagi 21. člena 15. točke ZZVZZ zavezanica za plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanja za tiste občane, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Osilnica, brez prejemkov in niso zavarovani iz drugega naslova. V to so vključeni:

- oskrbovanci v domovih starejših občanov,
- mladi, ki izgubijo status študenta,
- osebe brez zaposlitve.

Trenutno občina plačuje zavarovanje 7-im upravičencem, tekom leta pa se število upravičencev mesečno spreminja.

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina je po zakonu dolžna pokrivati stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja oseb brez zaposlitve oz. brez drugih virov dohodkov, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Osilnica.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Za zdravstveno zavarovanje oseb brez zaposlitve oz. brez drugih virov dohodkov so na postavki planirana sredstva višini 4.000 EUR, pri čemer izhodišče za izračun temelji na predpostavki, da se povprečno število zavarovancev v letu 2020 ne bo

bistveno povečalo glede na proračunsko leto 2018.

S 01.01.2012 o pravici do pridobitve plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja odloča Center za socialno delo Kočevje.

Poraba kuriv in stroški ogrevanja ZP Osilnica – poraba kuriv in stroški ogrevanja **3.100 EUR**

17079002 Mrliško ogledna služba

Po Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe občina zagotavlja in plačuje tudi mrliško ogledno službo. Mrliško ogledno službo opravlja ZD Kočevje.

Opis podprograma

Mrliško ogledna služba: plačilo storitev mrliško ogledne službe.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih;
- Zakon o zdravstveni dejavnosti;
- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti in urejanju pokopališč;
- Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe;
- Zakon o nalezljivih boleznih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma so:

Ohraniti pogoje za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

Število opravljenih mrliških pregledov, število obdukciij in tehničnih pomoči pri obdukciji.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj:

Kritje stroškov za izvajanje mrliško ogledne službe.

Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

Število opravljenih mrliških pregledov, število obdukciij in tehničnih pomoči pri obdukciji.

Mrliški ogledi

400 EUR

Na tej postavki so planirana sredstva za mrliške ogledne, ki jih je dolžna kriti občina. Sredstva so namenjena stroškom mrliško ogledne službe, ki jo za našo občino izvaja Zdravstveni dom Kočevje ter zasebni zdravniki. V primerih zdravnikove napotitve na obdukcijo plača stroške občina.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine).

Kultura

Lokalna skupnost uresničuje javni interes za kulturo zlasti z: zagotavljanjem kulturnih dobrin kot javnih dobrin in načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem javne kulturne infrastrukture.

Šport

Lokalna skupnost skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti,
- zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega programa športa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti in
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Lokalna skupnost v okviru tega področja zagotavlja tudi pogoje za opravljanje in razvoj mladinske dejavnosti.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Ohranjati in vzdrževati infrastrukturne pogoje (prostor, oprema) in pospeševati kulturno, športno in mladinsko dejavnost.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema naslednje glavne programe:

- 1802 Ohranjanje kulturne dediščine,
- 1803 Programi v kulturi,
- 1804 Podpora posebnim skupinam,
- 1805 Šport in prostočasne aktivnosti.

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

Varstvo kulturne dediščine je ohranjanje materialnih in vsebinskih lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrb za njihovo celovitost in neokrnjenost ter poudarjanje in zagotavljanje pomena, ki ga imajo kot bistvena sestavina sodobnega življenja.

Opis glavnega programa

Glavni program 1802 - Ohranjanje kulturne dediščine vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Podprogrami

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 18029001 Nepremična kulturna dediščina,
- 18029002 Premična kulturna dediščina.

Električna energija

250 EUR

Sredstva se zagotavljajo za plačilo električne energije mrliške vežice v Bosljivi Loki in za cerkvico sv. Vida v Bosljivi Loki.

18029002 Premična kulturna dediščina

Opis podprograma

Premična kulturna dediščina: odkup premične kulturne dediščine (vključno zasebnega arhivskega gradiva), dejavnost muzejev, arhivov, galerij, muzejski programi in projekti, arhivski programi in projekti.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
- Zakon o varstvu kulturne dediščine;
- Zakon o arhivski dejavnosti in arhivih.

1803 Programi v kulturi

Opis glavnega programa

Glavni program 1803 - Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi ter zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 18039001 Knjižničarstvo in založništvo,

- 18039002 Umetniški programi,
- 18039003 Ljubiteljska kultura,
- 18039004 Mediji in avdiovizualna kultura,
- 18039005 Drugi programi v kulturi,
- 18039006 Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Opis podprograma

Knjižničarstvo in založništvo: dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošne knjižnice, bibliobus, drugi programi v knjižnicah, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij ipd.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
- Zakon o arhivski dejavnosti in arhivih;
- Zakon o knjižničarstvu.

Nakup knjig za splošno knjižnico v Kočevju

1.256 EUR

V okviru tega podprograma se zagotavljajo sredstva za opravljanje knjižnične dejavnosti. Občina zagotavlja sredstva za dejavnost knjižnice v skladu s finančnim načrtom javnega zavoda Knjižnice Kočevje.

Za sofinanciranje nakupa knjig za splošno knjižnico v Kočevju v letu 2020 so planirana sredstva 1.256 EUR.

18039003 Ljubiteljska kultura

Opis podprograma

Ljubiteljska kultura: sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
- Zakon o društvih;
- Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti in programov kulturnih društev v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 36/2010).

1805 Šport in prostochasne aktivnosti

Opis glavnega programa

Glavni program 1805 - Šport in prostochasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Podprogrami

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 18059001 Programi športa,
- 18059002 Programi za mladino.

18059001 Programi športa

Opis podprograma

Programi športa: dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe in organov športne zveze, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društvih (interesna športna vzgoja otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč – obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o društvih;

- Zakon o športu;
- Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti in programov društev v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 36/2010).

Sofinanciranje dejavnosti društev (športno turistično, planinsko, ribiško, itd.)

2.000 EUR

V okviru tega podprograma se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje športnih tekmovanj in prireditev oziroma aktivnosti društev na podlagi javnega razpisa.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti in programov naslednjih društev: delovanje športnih društev, delovanje turističnih društev, delovanje humanitarnih društev, delovanje planinskih društev, delovanje ribiških družin in ostalih društev in zvez.

Merila za sofinanciranje se določijo v javnem razpisu.

19 IZOBRAŽEVANJE

Programsko področje izobraževanja pokriva sistem vzgoje in izobraževanja na vseh ravneh od predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja ter izobraževanje odraslih. Sem sodijo tudi vse oblike pomoči šolajočim.

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 19 - IZOBRAŽEVANJE zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 19 - IZOBRAŽEVANJE zajema naslednje glavne programe:

- 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok,
- 1903 Primarno in sekundarno izobraževanje,
- 1904 Terciarno izobraževanje,
- 1905 Drugi izobraževalni programi,
- 1906 Pomoči šolajočim.

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

Opis glavnega programa

Glavni program 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok.

Podprogrami

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 19029001 Vrtci,
- 19029002 Druge oblike varstva in vzgoje otrok.

19029001 Vrtci

V okviru tega programa se financira dejavnost javnih vrtcev izven matične občine, saj je lokalna skupnost v skladu z zakonom o vrtcih, dolžna zagotavljati sredstva za plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev za vse tiste otroke, ki imajo stalno prebivališče v Občini Osilnica, vrtce pa obiskujejo izven občine.

Opis podprograma

Vrtci: dejavnost javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev, dodatni programi v vrtcih - sofinanciranje letovanja, zimovanja...), nakup, gradnja in vzdrževanje vrtcev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;

- Zakon o vrtcih;
- Zakon o lokalni samoupravi.

Novoletna obdaritev otrok in prireditve **1000 EUR**

Lokalna skupnost nastopa kot sofinancer novoletne obdaritve otrok, ki se odvija v pred novoletnem času. Sredstva se namenijo za izvedbo kulturnega programa in za nakup daril za vse predšolske in šoloobvezne otroke v okviru miklavževanja.

Plačilo vrtca za otroke, ki so vključeni v vrtec zunaj občine **3.000 EUR**

Izdatek pomeni regresiranje oskrbe v vrtcih izven občine, in sicer na podlagi izdanih odločb o plačilih razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev.

Plačilo vrtca za otroke, ki so vključeni v vrtec na Hrvaškem **600 EUR**

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

Opis glavnega programa

Glavni program 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje vključuje sredstva za financiranje osnovnih šol, glasbenih šol, splošnega srednjega in poklicnega šolstva in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

Podprogrami

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 19039001 Osnovno šolstvo,
- 19039002 Glasbeno šolstvo,
- 19039003 Splošno srednje in poklicno šolstvo,
- 19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju

19039001 Osnovno šolstvo

Opis podprograma

Osnovno šolstvo: materialni stroški v osnovnih šolah (za prostore in opremo osnovnih šol in druge materialne stroške, zavarovanje), dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev (kadri), tekmovanja učencev (nagrade), nakup, gradnja in vzdrževanje osnovnih šol.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Zakon o glasbenih šolah;
- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Cilj: Omogočiti normalno poslovanje osnovne in podružnične šole ter pomoč šolajočim.

Pravna podlaga za planiranje sredstev v okviru občinskega proračuna za področje vzgoje in izobraževanja je Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja z njegovimi podzakonskimi akti in uredbami, ki lokalni skupnosti kot ustanoviteljici zavoda nalagajo pokrivanje stroškov materialne narave (zavarovanje objektov, energija, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje) ter programov, ki jih občina potrdi kot nad standardno storitev.

Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi zagotavljajo sredstva za delovanje PŠ Osilnica in OŠ Fara. Iz proračuna se zagotavljajo sredstva za elektriko, ogrevanje, vodo, vzdrževanje šolskih prostorov.

Sredstva so namenjena za vzdrževanje in obnavljanje šolskih prostorov in opreme v smislu dobrega in skrbnega gospodarjenja s premoženjem, ki se nanaša na PŠ Osilnica in OŠ Fara.

V skladu z določbami Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/2007 - uradno prečiščeno besedilo -UPB5,

36/2008, 58/2009, 64/2009 –popr., 65/2009 –popr., 20/2011, 40/2012 -ZUJF in 57/2012 –ZPCD-2Dse iz občinskega proračuna za osnovnošolsko izobraževanje krijejo stroški:

- sofinanciranje 50% plače za kuharico PŠ Osilnica (vključeni so stroški osnovne plače, dodatkov, prispevkov za socialno varnost, regresa za letni dopust, regresa za prehrano med delom in premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja);
- sofinanciranja stalnih materialnih stroškov: elektrike, ogrevanja in komunalnih storitev za Osnovno šolo Fara, in sicer Občini Kostel;
- plačila stalnih materialnih stroškov PŠ Osilnica: elektrike, ogrevanja in stroški tekočega vzdrževanje šolskih prostorov.

Plača in drugi izdatki - kuharica PŠ Osilnica 10.000 EUR

Sredstva za sofinanciranje 50% plače kuharice na PŠ Osilnica se nakazujejo mesečno OŠ Fara, na podlagi izstavljenih računov s strani OŠ Fara. Sofinanciranje je za bruto plačo, regres za prehrano, regres za letni dopust in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Plačilo sorazmernega deleža stroškov za OŠ Fara 6.000 EUR

Na podlagi tripartitne pogodbe med Občino Kostel, OŠ Fara in Občino Osilnica smo dolžni zagotavljati sredstva za plačilo sorazmernega deleža stroškov za OŠ Fara. Občina je v skladu z normativi in standardi dolžna plačevati na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, in sicer del sredstev za materialne stroške, sredstva za dodatne (nadstandardne) dejavnosti šole in sredstva za varstvo učencev.

1906 - Pomoči šolajočim

Opis glavnega programa

Glavni program 1906 - Pomoči šolajočim vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu,
- 19069002 Pomoči v srednjem šolstvu
- 19069003 Štipendije,
- 19069004 Študijske pomoči.

19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu

Opis podprograma

Pomoči v osnovnem šolstvu: subvencioniranje šole v naravi, subvencioniranje nakupa šolskih potrebščin, subvencioniranje šolske prehrane, regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v osnovno šolo in nazaj.

Zakonske in druge pravne podlage

- zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- zakon o lokalni samoupravi;
- pravilnik o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane v Občini Osilnica (Uradnem listu RS, št. 134/2006 in 48/2010).

Subvencioniranje šolske prehrane učencev PŠ Osilnica in OŠ Fara 800 EUR

Šolska prehrana se subvencionira na podlagi izstavljenih računov OŠ Fara. Prehrana se subvencioniran učencem PŠ Osilnica in učencem OŠ Fara, ki imajo bivališče v Občini Osilnica.

Subvencioniranje šolskih potrebščin osnovnošolcem 2.700 EUR

Planirana sredstva so namenjena za pokrivanje dela stroškov učencem pri nabavi šolskih potrebščin in knjig.

Dnevni prevozi učencev**24.500 EUR**

V okviru sredstev za šolstvo so v proračuna predvidena tudi sredstva za izvajanje dnevnih prevozov učencev podružnične in osnovne šole v šolskem letu 2018/2019 in 2020/2021.

Pogodba za opravljanje prevozov učencev za PŠ Osilnica in OŠ Fara je bila sklenjena s podjetjem Nomago. Na področju šolskih prevozov je potrebno opozoriti še na določilo 56. člena Zakona o osnovni šoli - ZOsn - UPB3 (Uradni list RS, št. 81/2006 - uradno prečiščeno besedilo -UPB3 in 102/2007), ki daje pravico do brezplačnega prevoza vsem učencem 1. razreda 9 - letne osnovne šole, ne glede na oddaljenost prebivališča.

Cilj: kljub razpršenosti poselitve na racionalen način zagotoviti vsem učencem varen in zakonsko določen prevoz v šolo.

V skladu s 3. točko 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in 56. členom Zakona o osnovni šoli je občina dolžna zagotavljati sredstva za prevoze učencev osnovne šole v šolo in domov, katerih prebivališče je oddaljeno od osnovne šole več kot 4 kilometre. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza tudi v primeru, če se ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Brezplačen prevoz do šole in domov je zagotovljen tudi otrokom s posebnimi potrebami.

Občina mora, v skladu z zakonodajo zagotoviti brezplačen prevoz v šolo osnovnošolcem, ki so od šole oddaljeni 4 km, oziroma manj, če je to edina varna pot v šolo. V šolo se dnevno vozi 8 osnovnošolcev. Na relaciji Osilnica-Fara 5 učencev in v PŠ Osilnica 2 učenca na relaciji Križmani -Podvrh- Osilnica in na relaciji Bosljiva Loka-Osilnica 1 učenec.

Sredstva so načrtovana na osnovi sklenjene pogodbe s prevoznikom za šolsko leto 2019/2020.

19069002 - Pomoči v srednjem šolstvu*Opis podprograma*

Pomoči v srednjem šolstvu: regresiranje prevozov dijakov iz kraja bivanja v šolo in nazaj,

Zakonske in druge pravne podlage

- zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- zakon o lokalni samoupravi;
- pravilnik o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane v Občini Osilnica (Uradnem listu RS, št. 134/2006 in 48/2010).

V letu 2006 je Občinski svet občine Osilnica sprejel Pravilnik o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane v Občini Osilnica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 134/2006 z dne 20.12.2006, kjer so določeni kriteriji za dodeljevanje denarnega prispevka za učence, dijake in študente.

Enkratna denarna pomoč dijakom v poklicnem in srednješolskem izobraževanju**7.000 EUR**

Sredstva so planirana za enkratno denarna pomoč dijakom v poklicnem in srednješolskem izobraževanju, ki imajo stalno prebivališče v Občini Osilnica. Pomoč bo izplačana v skladu s sprejetim pravilnikom, sklepom občinskega sveta ter vlogo dijaka in odločbo občinske uprave. V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo pomoč za 12 dijakov.

19069004 - Študijske pomoči*Opis podprograma*

Študijske pomoči: sofinanciranje študija na višjih in visokih šolah (naprimer: na fakulteti za šport za dejavnosti, ki potekajo izven sedeža fakultete).

Zakonske in druge pravne podlage

- zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- zakon o lokalni samoupravi;
- pravilnik o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane v Občini Osilnica (Uradnem listu RS, št. 134/2006 in 48/2010).

Enkratna denarna pomoč študentom**6.160 EUR**

Sredstva so planirana za enkratno denarna pomoč za študente, ki imajo stalno prebivališče v Občini Osilnica. Pomoč bo izplačana v skladu s sprejetim pravilnikom, sklepom občinskega sveta ter vlogo študenta in odločbo občinske uprave. V študijskem letu 2019/2020 načrtujemo pomoč za 5 študentov.

Enkratna denarna pomoč staršem ob rojstvu otroka**1.320 EUR**

Sredstva so planirana za enkratno denarna pomoč za starše novorojencev, ki imajo stalno prebivališče v Občini Osilnica. Višina izplačila je odvisna tudi od tega ali starši z otrokom tudi dejansko prebivajo na območju Občine Osilnica.

20 SOCIALNO VARSTVO

Področje zajema sistem storitev in programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjim skupinam prebivalstva: družine, ostareli, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadete osebe, itd. Dejavnosti in storitve javnih služb so preprečevanju in reševanju socialne problematike posameznikov, družin ter skupin prebivalstva, ki se zaradi različnih razlogov znajdejo v socialnih stiskah.

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 20 - SOCIALNO VARSTVO zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 20 - SOCIALNO VARSTVO zajema naslednje glavne programe:

- 2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva,
- 2002 Varstvo otrok in družine,
- 2004 Izvajanje programov socialnega varstva.

2002 Varstvo otrok in družine*Opis glavnega programa*

Glavni program 2002 - Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 20029001 Drugi programi v pomoč družini.

20029001 Drugi programi za pomoč družini*Opis podprograma*

Drugi programi v pomoč družini: pomoč staršem ob rojstvu otrok, sofinanciranje nakupa, gradnje in vzdrževanja materinskih domov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu;
- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva*Opis glavnega programa*

Glavni program 2004 – Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 20049001 Centri za socialno delo,
- 20049002 Socialno varstvo invalidov,
- 20049003 Socialno varstvo starih,
- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih,
- 20049005 Socialno varstvo zasvojenih,
- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin.

20049002 Socialno varstvo invalidov

Na področju socialne varnosti se sredstva namenjajo za pokrivanje oskrbnin oskrbovancev v domovih. Oskrbnine so razdeljene na oskrbnine za invalidne osebe in oskrbnine za starejše občane.

Opis podprograma

Socialno varstvo invalidov: financiranje bivanja invalidov v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje, financiranje družinskega pomočnika.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu;
- Zakon o lokalni samoupravi.

Varstvo invalidov**32.000 EUR**

Na tej postavki so planirana sredstva za plačilo storitev institucionalnega varstva v zavodih za naše občane. Na podlagi odločbe, ki jo izda Center za socialno delo Kočevje je občina zavezanica za plačilo teh storitev v višini, ki je določena v odločbi centra.

20049003 Socialno varstvo starih

Za bivanje starejših oseb v splošnih socialnih zavodih se planirajo sredstva za plačilo storitev v zavodih za odrasle, kadar je upravičenec oziroma drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila oskrbe v domovih za starejše. Odločbe o delnem ali celotnem plačilu stroškov storitev v zavodih izda Center za socialno delo, občina pa v skladu z veljavno zakonodajo uveljavlja terjatve (vpis na premoženje) iz naslova teh doplačil. Občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje ali v celoti financira oskrbo v domovih za ostarele. V primeru smrti oskrbovanca se občina prijavi na zapuščinsko razpravo.

Za nove oskrbovance je, na podlagi izjave, ki jo pridobi Center za socialno delo Kočevje pred ureditvijo nastavitve oskrbovanca v domu, potrebno vložiti zaznamek o prepovedi odtujitve premoženja v zemljiški knjigi.

Opis podprograma

Socialno varstvo starih: financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu, sofinanciranje centrov za pomoč na domu, investicije v domove za starejše, dnevne centre in centre za pomoč na domu, preživitveno varstvo kmetov.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu;
- Zakon o lokalni samoupravi.

Oskrba v domovih za ostarele in invalidne osebe**18.000 EUR**

Od 01.01.2005 se uporablja Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/2004, 124/2004, 114/2006 – ZUTPG, 62/2010 – ZUPJS in 99/2013 –ZUPJS-C), na osnovi katere pristojen Center za socialno delo po uradni dolžnosti ugotovi, ali upravičenec in zavezanec izpolnjuje pogoje za oprostitve po merilih te uredbe in o tem izda odločbo.

Novoletna obdaritev starejših občanov

1.500 EUR

Sredstva so planirana za srečanje in novoletno obdaritev starejših in invalidnih občanov.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

Opis podprograma

Socialno varstvo materialno ogroženih: enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce, plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o socialnem varstvu;
- Stanovanjski zakon;
- Zakon o lokalni samoupravi;
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Družbene materialne pomoči - enkratne pomoči občanom

1.200 EUR

Sredstva so namenjena občanom, ki se na podlagi spleta neugodnih okoliščin na katere niso mogli vplivati (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, elementarne nesreče, požar in druge izjemne razmere) znajdejo v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti. Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve interventne enkratne denarne pomoči se začne na vlogo posameznega občana.

Postopek obravnave vlog poteka po Pravilniku o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 134/2006 in 48/2010).

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema naslednji glavni program:

- 2201 - Servisiranje javnega dolga.

2201 Servisiranje javnega dolga

Opis glavnega programa

Glavni program 2201 - Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 22019001 Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje,
- 22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom.

22019001 Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje*Opis podprograma*

Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna – domače zadolževanje: glavnica za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah;
- Zakon o financiranju občin.

Plačilo obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam 900 EUR

Sredstva so namenjena za plačilo obresti od dolgoročnega kredita poslovni banki najetega kredita pri DBS najetega v letu 2014.

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom**Stroški obdelave kredita, nadomestilo za vodenje kredita 100 EUR**

Sredstva so namenjena za plačilo stroškov odobritve eventualnega kratkoročnega zadolževanja v letu 2020 in za stroške vodenja dolgoročnega kredita.

23 INVESTICIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI*Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe*

Področje porabe 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI zajema naslednja glavna programa:

- 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč,
- 2303 Splošna proračunska rezervacija.

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč*Opis glavnega programa*

Glavni program 2302 - Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru naravnih nesreč vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 23029001 Rezerva občine,
- 23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč.

23029001 Rezerva občine*Opis podprograma*

Rezerva občine: oblikovanje proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah;
- Zakon o financiranju občin.

Proračunska rezerva**1.000 EUR**

V proračunu občine so zagotovljena sredstva za proračunsko rezervo. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5% prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, žled, pozeba suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

2303 Splošna proračunska rezervacija**23039001 Splošna proračunska rezervacija****Splošna proračunska rezerva****10.000 EUR**

V skladu z določili Zakona o javnih financah se v proračunu del predvidenih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu tudi posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se v skladu z Zakonom o javnih financah uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2% prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezerva je planirana v obsegu, ki naj bi občini omogočala izvrševanje proračuna za leto 2020. O uporabi teh sredstev v občini odloča župan.

IV. OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA (po funkcionalni klasifikaciji)

V posebnem delu proračuna so podani tudi zbirni podatki o odhodkih po funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, kakor zahteva zakon o javnih financah. Po tej členitvi so odhodki razvrščeni v 10 področij funkcionalne klasifikacije.

01 Javna uprava

Za področje javne uprave je namenjeno 326.891 EUR.

Od tega so tekoči transferi 64.343 EUR, tekoči odhodki 189.270 EUR in investicijski odhodki 73.278 EUR.

03 Javni red in varnost (032 Protipožarna varnost)

Sredstva za javni red in varnost znašajo 11.800 EUR.

Investicijski transferi znašajo 6.000 EUR, tekoči transferi 5.000 EUR in tekoči odhodki 800 EUR.

04 Gospodarske dejavnosti

V proračunu za leto 2020 je predviden obseg sredstev za to področje v višini 149.729 EUR. Od tega so investicijski odhodki v višini 28.500 EUR, tekoči transferi 835 EUR in tekoči odhodki 120.394 EUR.

05 Varstvo okolja

Obseg sredstev za to področje je 53.500 EUR, od tega so tekoči odhodki 23.500 EUR in investicijski odhodki 30.000 EUR.

06 Stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj

V okviru področja stanovanjska dejavnost in prostorski razvoj je predviden obseg sredstev v višini 17.600 EUR. Od tega je 17.100 EUR namenjeno tekočim odhodkom in 500 EUR za investicijske odhodke.

07 Zdravstvo

Za področje zdravstva je namenjeno 3.500 EUR, od tega so tekoči transferi 400 EUR in tekoči odhodki 3.100 EUR.

08 Rekreacija, kultura in dejavnosti neprofitnih združenj, društev in drugih institucij

V proračunu za leto 2020 za to področje je namenjenih sredstev v višini 3.506 EUR in sicer tekoči transferi 3.256 EUR in tekoči odhodki 250 EUR.

09 Izobraževanje

Za področje izobraževanja je namenjeno 61.760 EUR. Od tega je tekočih transferov 60.760 EUR in tekočih odhodkov 1.000 EUR.

10 Socialna varnost

Obseg sredstev za socialno varnost za leto 2020 znaša v višini 59.620 EUR, od tega so tekoči transferi 57.120 EUR in tekoči odhodki 2.500 EUR.

V. OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA PRORAČUNA (po programski klasifikaciji)

V naslednji tabeli so prikazani odhodki po področjih proračunske porabe (programski klasifikaciji):

	Področje proračunske porabe	1.rebalans proračuna 2019	Predlog proračuna 2020	Delež v %
01	POLITIČNI SISTEM	29.196	37.546	5,60
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	2.300	2.700	0,39
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	21.269	77.388	11,25
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	262.206	188.257	27,37
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	13.450	11.450	1,66
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	350	350	0,05
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	29.172	29.172	4,24
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	5.240	4.240	0,62
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	0	8.000	1,16
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	28.266	38.266	5,56
14	GOSPODARSTVO	5.635	64.351	9,35
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	26.645	53.500	7,78
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	88.764	33.300	4,84
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	8.950	7.500	1,09
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	2.812	3.506	0,90
19	IZOBRAŽEVANJE	59.300	61.760	8,98

20	SOCIALNO VARSTVO	59.350	54.620	7,94
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	1.400	1.000	0,14
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	3.545	11.000	1,50
ODHODKI SKUPAJ		647.849	687.906	100,00

Občina Osilnica v letu 2020 načrtuje največ sredstev iz bilance odhodkov nameniti za področje Lokalne samouprave, in sicer 188.257 EUR, sledita mu področji načrtovane realizacije Gospodarstvo 64.351 EUR in Izobraževanje z 61.760 EUR.

Pregled proračunske porabe po institucionalni klasifikaciji:

Neposredni proračunski uporabnik	1.rebalans proračuna 2019	Proračun 2020	delež v %
1000 OBČINSKI SVET	10.356	18.956	6,99
2000 NADZORNI ODBOR	1.250	1.650	2,24
3000 ŽUPAN	23.350	22.950	7,69
4000 OBČINSKA UPRAVA	612.894	571.528	83,08
SKUPAJ	647.850	687.906	100,00

PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ

Razhajanje med prihodki in odhodki se izkazuje posebej in pomeni stanje, ko občina načrtuje več odhodkov, kot bo načrtovanih prihodkov (proračunski primanjkljaj), oziroma več prihodkov, kot je načrtovanih odhodkov (proračunski presežek).

V skladu z ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih tokov je proračunski presežek (primanjkljaj) določen kot razlika med skupnimi prihodki občinskega proračuna in skupnimi odhodki občinskega proračuna (prihodki minus odhodki).

Čeprav struktura proračuna, določena v 10. členu Zakona o javnih financah, ne opredeljuje vključitve stanja sredstev na računih iz preteklih let v proračun, pa je ta sredstva v proračunu upoštevana na podlagi 9. člena Zakona o javnih financah, ker dejansko pomenijo prenesena sredstva iz preteklih let, ki se vključijo v proračun za leto 2019.

Sredstva, ki so ostala neporabljena na računih proračuna (iz vseh treh bilanc proračuna) na koncu tekočega leta (2019), se uporabijo za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

Če je stanje sredstev na računih dne 31.12.2019 pozitivno, je lahko v proračunu za leto 2020 povečanje sredstev na računih negativno do višine tega pozitivnega stanja. Za leto 2020 se načrtuje proračunski presežek v višini 47.809 EUR.

RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta sredstva od vrnjenih posojil, od prodaje kapitalskih vlog in vsa porabljena sredstva danih posojil ter porabljena sredstva za nakup kapitalskih naložb. Gre torej za prejemke in izdatke, ki nimajo narave opravljanja redne dejavnosti, pač pa ta del izkazuje izdatke za plasiranje finančnih sredstev v kapitalske deleže in posojila ter prejemke iz naslova dezinvestiranja ter iz naslova danih posojil.

Račun finančnih terjatev in naložb ima dve strani: stran izdatkov in stran prejemkov.

V skladu z ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih tokov se sredstva, prejeta v občinski proračun (prejemki) iz naslova vračil danih posojil in prodaje kapitalskih deležev ne vključujejo med prihodke proračuna v Bilanci prihodkov in odhodkov, temveč se izkazuje posebej v t.i. Računu finančnih terjatev in naložb. Podobno velja tudi za izdatke iz naslova danih posojil in povečanje kapitalskih deležev - ti izdatki se ne vključujejo med odhodke v Bilanci prihodkov in odhodkov, temveč se prav tako izkazuje posebej v Računu finančnih terjatev in naložb.

Gre torej za prejemke in izdatke, ki nimajo narave opravljanja redne dejavnosti, pač pa ta del izkazuje izdatke za plasiranje finančnih sredstev v kapitalske deleže in posojila ter prejemke iz naslova dezinvestiranja ter iz naslova danih posojil.

V računu finančnih terjatev in naložb Občina Osilnica v letu 2020 ne načrtuje prejetih vračil danih posojil, ker v tekočem in preteklih letih ni dala posojila iz sredstev proračuna in tudi ne danih posojil in povečanje kapitalskih deležev.

Račun finančnih terjatev in naložb je brez zneskov, ker v letu 2020 ni predvidenih danih in prejetih posojil ter kapitalskih naložb.

RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja predstavlja zadolževanje občine ter servisiranje (odplačila) zadolževanja. V skladu z ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih tokov se v računu financiranja občinskega proračuna izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanje, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov (proračunski primanjkljaj), presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja (domače zadolževanje občine in odplačilo domačega dolga občine).

Načrt zadolževanja in izdanih jamstev v letu 2020

V zadolževanje občine spadajo najetja posojil oziroma kreditov, izdaje vrednostnih papirjev in izdaje jamstev na obveznosti drugih pravnih oseb.

Ocena kratkoročnega in dolgoročnega zadolževanja v koledarskem letu 2020:

Vrsta	dolga
Ocenjen znesek	
zadolžitve v EUR	
1. ZADOLŽEVANJE	
- kratkoročno zadolževanje (najem posojil oz. kreditov pri poslovnih bankah)	0
- dolgoročno zadolževanje (najem posojil oz. kreditov pri državnem proračunu)	0
- dolgoročno zadolževanje (najem posojil oz. kreditov pri poslovnih bankah)	0
2. IZDAJA JAMSTEV	
- kratkoročna jamstva (porošтво, garancije)	0
- dolgoročna jamstva (porošťvo, garancije)	0
SKUPAJ ZADOLŽEVANJE IN IZDAJA JAMSTEV	0

1. ODPLAČILO DOLGA

- odplačilo kredita poslovnim bankam – dolgoročni kredit	8.600
- odplačilo kredita državnemu proračunu – dolgoročni kredit	11.665

SKUPAJ ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	20.265
---------------------------------	--------

Odplačilo dolgoročnega domačega dolga znaša mesečno Deželni Banki Slovenije v višini 714,29 EUR.

Občina v letu 2020 vrača delež povratnih sredstev ZFO-1 za leto 2016 – Rekonstrukcija obstoječega poslovnega objekta v Osilnici v dveh letnih obrokih: 1. obrok 15.3.2020 v višini 2.676,12 EUR in drugi obrok 15.9.2020 v višini 2.676,12 EUR ter za leto 2017 – Posodobitev vodovodnih omrežij in vodovodne vrtine na območju Občine Osilnica v dveh letnih obrokih: 1. obrok 15.3.2020 v višini 1.733,95 EUR in drugi obrok 15.9.2020 v višini 1.733,95 EUR in Preureditev dela ZP Osilnica za potrebe ordinacije in lekarne v dveh letnih obrokih: 1. obrok 15.3.2020 v višini 1.421,12 EUR in drugi obrok 15.9.2020 v višini 1.421,12 EUR.

Občina Osilnica v letu 2020 ne načrtuje kratkoročno in dolgoročno zadolževanje, tudi ne načrtujemo izdajo vrednostnih papirjev in izdajo jamstev za obveznosti drugih pravnih oseb.

V. OBRAZLOŽITEV NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta. Načrt razvojnih programov predstavlja razvojne naložbe in projekte v občini. S tem dokumentom je v proračunsko načrtovanje vnesena dolgoročna komponenta.

V načrtu razvojnih programov so izkazani načrtovani izdatki proračuna za investicije in državne pomoči v prihodnjih štirih letih, ki so razdelani po :

- posameznih projektih ali programih neposrednih uporabnikov,
- letih, v katerih bodo izdatki za projekte ali programe bremenili proračun v prihodnjih letih in
- virih financiranja za celovito izvedbo projektov ali programov.

Načrt razvojnih programov se letno dopolnjuje po področjih proračunske porabe in projektih.

Za načrt razvojnih programov je pomembno tudi, da se v njem planirajo čim bolj realne investicije oz. projekti.

Pri uvrstitvi posamezne investicije v načrt razvojnih programov smo upoštevali Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja (Uradni list RS, št. 82/1998, 86/1998, 43/1999 in 60/2006).

Vključenost investicijskih izdatkov v načrt razvojnih programov občine je pomembna z vidika sofinanciranja investicij iz državnega proračuna.

V nadaljevanju dajemo pojasnila k načrtu razvojnih programov Občine Osilnica za leto 2020 po posameznih proračunskih področjih.

Naloge, ki se bodo izvajale v letu 2020:

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem**Obnova poslovnih prostorov**

Na tej postavki bomo zagotavljali sredstva v višini 66.278 EUR za obnovo poslovne stavbe na naslovu Osilnica 11b.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA**0603 Dejavnost občinske uprave****06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave**

Nakup računalnika in programske opreme v višini 4.000 EUR.

Nakup opreme v višini 3.000 EUR

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami****07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč****Gasilska zaščitna in reševalna oprema za PGD Osilnica**

Za delovanje PGD Osilnica je planiran investicijski transfer v višini 4.000 EUR za nakup gasilske zaščitne in reševalne opreme za potrebe PGD Osilnica.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**1104 Gozdarstvo****11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest**

Na tej postavki se načrtujejo sredstva za vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture, kot so gozdne vlake in podobno. Gre za del občinskih sredstev in za sredstva od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest. Skupaj se na tej proračunski postavki načrtuje 3.200 EUR.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**1302 Cestni promet in infrastruktura****13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest****Vzdrževanje lokalnih cest**

Na proračunski postavki 13037 Tekoče vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti se načrtujejo sredstva v višini 20.000 EUR. Sredstva na tej proračunski postavki načrtujemo za dobavo in ročno vgrajevanje asfalta v debelimi 6 cm na pripravljeno podlago /ACB surf 6 cm). Skupna površina vseh prekopov cca 200 m². Urejanje cest po poplavih v letu 2019.

14 GOSPODARSTVO**1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva****14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva****Projekt Dežela Petra Klepca**

Nadaljevanje projekta za promocijo občine, zagotoviti moramo 33.616 EUR.

Destinacija Kočevsko

Projekt v katerem sodelujemo tri občine, v letu 2020 bo občina Osilnica za ta projekt namenila 25.800 EUR.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor****15029002 Ravnanje z odpadno vodo**

Čistilna naprava v Osilnici je potrebna prenove in sicer gre za tehnološko prenovo za katero je na tej postavki 30.000 EUR.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1803 Programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Nakup knjig za splošno knjižnico v Kočevju - sofinanciranje

Za splošno knjižnico v Kočevju smo načrtovali sredstva v višini 1.256 EUR, in sicer za nakup knjig.

ZAKLJUČEK

Župan Občine Osilnica kot predlagatelj predloga proračuna Občine Osilnica za leto 2020 predlaga, da občinski svet v skladu z določili Zakona o javnih financah, statuta Občine Osilnica in poslovnika Občinskega sveta občine Osilnica, predlagani predlog proračuna obravnava in sprejme v drugi obravnavi.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**LETNI PROGRAM
PRODAJE OBČINSKEGA
FINANČNEGA PREMOŽENJA**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**LETNI PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA
FINANČNEGA PREMOŽENJA**

1. Uvodno pojasnilo

Vsebina programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja pojasnjuje, kaj namerava občina v prihodnjem letu prodati, in sicer upošteva 80. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18).

Kupnina od prodaje kapitalskih naložb in vlog je namenski prejemek občinskega proračuna, saj se lahko na podlagi 74. člena ZJF uporabi za odplačila dolgov v računu financiranja ali za nakup novega stvarnega in finančnega premoženja države oziroma občine, če presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo v plačilo v proračunskem letu ter za plačilo stroškov pripravljanih dejanj za prodajo kapitalske naložbe in drugih stroškov, povezanih s prodajo naložbe.

Občina Osilnica v letu 2020 ne načrtuje prodajo občinskega finančnega premoženja.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**FINANČNI NAČRTI
JAVNIH SKLADOV
IN AGENCIJ**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

FINANČNI NAČRTI
JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ

1. Uvodno pojasnilo

Posredni uporabniki občinskega proračuna so javni skladi in agencije, katerih ustanovitelj je občina. Iz občinskega proračuna se financirajo posredno, preko neposrednega uporabnika (občinske uprave).

Skladno s 13. členom financah - Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)), mora župan ob predlogu proračuna Občine Osilnica za leto 2019 predložiti občinskemu svetu tudi predloge finančnih načrtov za leto 2020 javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami.

Glede na to, da Občina Osilnica ni ustanoviteljica javnih skladov in agencij, občinskemu svetu niso predloženi finančni načrti za leto 2020.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

P R E D L O G I
PREDPISOV OBČINE

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

P R E D L O G I
PREDPISOV OBČINE OSILNICA

1. Uvodno pojasnilo

Skladno s 13. členom Zakona o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. [11/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [14/13 – popr.](#), [101/13](#), [55/15](#) – ZFisP, [96/15](#) – ZIPRS1617 in [13/18](#)) mora župan ob predlogu proračuna Občine Osilnica za leto 2020 predložiti občinskemu svetu tudi predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga proračuna Občine Osilnica za leto 2020.

V odvisnosti od ocenjenih prihodkov župan predlaga tudi predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

2. Predlogi predpisov Občine Osilnica v letu 2020

PODROČJE FINANC IN GOSPODARSTVA

Sprejem:

- Odloka o proračunu Občine Osilnica za leto 2020;
- Odloka o zaključnem računu Občine Osilnica za leto 2019;
- Odloka o rebalansu proračunu Občine Osilnica za leto 2020;
- Sklepa o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenca za leto 2020;
- Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev občinskega proračuna v letu 2020.

Ostali odloki oziroma občinski akti v kolikor bodo to terjale spremembe zakonodaje oz. občinske potrebe.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

K A D R O V S K I
N A Č R T

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

K A D R O V S K I
N A Č R T

1. Uvod

V skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 - uradno prečiščeno besedilo -UPB3, 65/2008, 69/2008 - ZTFI-A, 69/2008 - ZZavar-E, 74/2009 -Odl. US in 40/2012 - ZUJF) se skupaj s proračunom za tekoče leto predloži občinskemu svetu predlog kadrovskega načrta, kateri mora biti usklajen s proračunom.

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom uporabnikov občinskega proračuna, ter se za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenosti po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela.

Na podlagi 8. člena Pravilnika o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/2006, 83/2006, 70/2007 in 96/2009) se navede število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

Načrtovanje novih zaposlitev za nedoločen čas in načrtovanje novih zaposlitev za določen čas je mogoče, če se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečanega obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev.

Sestavni del obrazložitve proračuna je tudi kadrovski načrt.

Kadrovski načrt zajema sistemizirana in zasedena delovna mesta in funkcije pri neposrednih proračunskih uporabnikih za prihodnji dve leti, in sicer za leti 2020 in 2021. Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 - uradno prečiščeno besedilo -UPB3, 65/2008, 69/2008 - ZTFI-A, 69/2008 - ZZavar-E, 74/2009 -Odl. US in 40/2012 - ZUJF). Predlog kadrovskega načrta je dolžan župan uskladiti pred sprejetim proračunom, skladno s 44. členom Zakona o javnih uslužbencih in ga sprejeti v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna.

Kadrovski načrt je pripravljen glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog, program dela in potrebe za nemoteno delo Občine Osilnica.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

S kadrovskim načrtom se za dveletno obdobje določi tudi najvišje možno število pripravnikov, vajencev, dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju.

V letih 2020 in 2021 ne predvidevamo omogočiti opravljanje pripravništva v občinski upravi.

V letih 2020 in 2021 predvidevamo omogočiti kakšnemu študentu oziroma dijaku, našim občanom opravljanje praktičnega pouka oziroma praktičnega usposabljanja. Najvišje možno število dijakov in študentov na praktičnem pouku ali na podobnem teoretičnem in praktičnem usposabljanju, ki ga je potrebno določiti po 42. členu ZJU, se določi, in sicer tako, da je v občinski upravi na praktičnem izobraževanju največje možno število dijakov oziroma študentov: 1.

Zakon o lokalni samoupravi ter ZJU predvidevata tudi sistemizacijo delovnih mest, kot podrobnejšo notranjo organizacijo, ki jo določi predstojnik. Iz Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19 in 67/19) izhaja, da mora biti sistemizacija v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje delodajalec ter v skladu s kadrovskim načrtom. Iz navedenega sledi, da skupno število sistemiziranih javnih uslužbencev ne sme biti višje od števila zapolnjenih delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu. Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Osilnica, pod št. 100-0002/2019-1, z dne 27.12.2019 določa sistemizacijo delovnih mest.

Obseg sredstev za plače za posamezno proračunsko leto določa tudi Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18). Le-ta naj bi se v skladu z dikcijo zakona opredelil v finančnih načrtih uporabnikov proračuna, upošteva število javnih uslužbencev in funkcionarjev v skladu s sprejetim programom dela, njihove osnovne plače vključno s predvidenimi napredovanji, obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti in obseg sredstev za dodatke po zakonih, podzakonskih predpisih in kolektivnih pogodbah.

V naslednjem proračunskem obdobju 2020 - 2021 v Občinski upravi Občine Osilnica načrtuje zaposlitev v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom.

Zaradi operativnih potreb dela ter nadomeščanja v upravi le-to bomo pokrivali z zaposlitvijo za določen čas.

2. Pravne podlage

- (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno Zakon o javnih uslužbencih besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18);
- Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/2006, 83/2006, 70/2007 in 96/2009);
- Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 67/2008).

3. Kadrovski načrt neposrednih uporabnikov

Osnovna dejavnost kadrovskega področja je pridobivanje, izbiranje in zaposlovanje novih kadrov, organizacija izobraževanja kadrov in njihovega razvoja kariere. Dolgoročno usmerjeni cilji kadrovske - izobraževalne dejavnosti so naslednji:

- dvigovati raven splošnega, strokovnega in specialnega znanja zaposlenih,
- usposobiti zaposlene za hitro prilagajanje spremembam,
- dosegati čim višjo stopnjo medsebojnih odnosov (pri delu in vodenju),
- razvijati human odnos do dela in ljudi v delovnem procesu,
- načrtno vlagati v izobraževanje posameznika za razvoj delovne kariere in njegove osebne rasti.

Kadrovski načrt neposrednih uporabnikov zajema sistemizirana in zasedena delovna mesta in funkcije neposrednih uporabnikov za prihodnji dve leti in sicer za leti 2020 in 2021.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število funkcionarjev,
- število zaposlenih za določen čas v kabinetu župana po 72. členu ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas,
- število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo).

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za novo zaposlitev.

Sklepanje delovnih razmerij za določen in nedoločen čas in upravljanje s kadrovskimi viri na občinski ravni poteka v skladu s kadrovskim načrtom in potrebami.

Neposredni uporabniki so občinski organi ali organizacije (občinski svet, župan, nadzorni odbor) ter občinska uprava (5. točka 1. odstavek 3. člena ZJF).

3.1. Občinski organi

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor (28. člen ZLS). Člani Občinskega sveta občine Osilnica, župan in podžupan Občine Osilnica so občinski funkcionarji. Občinski funkcionarji Občine Osilnica opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Novoizvoljeni župan na volitvah 18.11.2018 funkcijo župana opravlja nepoklicno.

Člani občinskega sveta in župan se volijo za štiri leta. Mandatna doba je 2018 - 2022.

3.1.1. Občinski funkcionarji

Zap. št.	OBČINSKI FUNKCIONARJI	ŠTEVILO (po zakonu)
1.	Župan Občine Osilnica	1

2.	Podžupan Občine Osilnica*	1*
3.	Člani Občinskega sveta občine Osilnica	7
	SKUPAJ	8

*Podžupan je imenovan izmed članov občinskega sveta

Mandatna doba članov občinskega sveta izvoljenih na rednih volitvah 18.11.2018 se je pričela z 07.12.2018 in traja do prve seje novo izvoljenega sveta.

Mandatna doba izvoljenega župana na rednih volitvah 18.11.2018 traja 4 leta, in sicer do prve seje novo izvoljenega sveta.

V skladu z določili statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 - popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) ima Občina Osilnica župana in enega podžupana ter sedem članov občinskega sveta.

3.1.2. Nadzorni odbor

Zap. št.	NADZORNI ODBOR	ŠTEVILO
1.	Člani nadzornega odbora	3
	SKUPAJ	3

Skladno z 38. členom statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 - popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) ima nadzorni odbor Občine Osilnica tri člane. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet.

3.2. Občinska uprava

Organizacija občinske uprave je določena z Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Osilnica, ki ga je občinski svet sprejel na 11. redni seji dne 20.06.2008 (Uradni list RS, št. 67/2008), in sicer je organizirana kot enovit organ. Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določene s prej omenjenim odlokom.

Za opravljanje nalog z delovnega področja občinske uprave so potrebna delovna mesta, ki so opredeljena v priloženi tabeli k kadrovskemu načrtu (TABELA: 1).

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007 - uradno prečiščeno besedilo -UPB3, 65/2008, 69/2008 - ZTFI-A, 69/2008 - ZZavar-E, 74/2009 -Odl. US in 40/2012 - ZUJF) predvideva tudi sistemizacijo delovnih mest, ki jo določi župan. Iz Uredbe o notranji organizaciji in sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19 in 67/19) izhaja, da mora biti sistemizacija v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu predvidena za plače in druge osebne prejemke, ki jih plačuje

delodajalec ter v skladu s kadrovskim načrtom oz. da skupno število sistemiziranih delovnih mest ne sme biti višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu.

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Osilnica, pod št. 100-0002/2019-1, z dne 27.12.2019 določa sistemizacijo delovnih mest.

Sistemizacija delovnih mest je akt, ki določa delovna mesta potrebna za izvajanje nalog v upravi lokalne skupnosti. 85. člen Zakona o javnih uslužbencih določa, da uradniki izvršujejo svoje naloge v nazivu. Nazivi so razvrščeni v 16 stopenj in 5 kariernih razredov. Za vsak karierni razred je predpisana stopnja izobrazbe, ustrezen strokovni izpit (strokovni izpit iz upravnega postopka, usposabljanje za imenovanje v naziv), funkcionalna in specialna znanja, aktivno znanje uradnega jezika, službena doba (delovna doba v statusu javnega uslužbenca v državni upravi in upravi lokalne skupnosti), državljanstvo RS, nekaznovanost, oseba ne sme biti v kazenskem postopku.

Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2018

V letu 2018 v Občinski upravi Občine Osilnica je bila dodatna zaposlitev. Stanje na dan 31.12.2018 ni bilo enako stanju na dan 31.12.2017.

Na dan 31.12.2018 sta bili v Občinski upravi Občine Osilnica dejansko zaposleni 2 (dve) javni uslužbenki na uradniškem delovnem mestu.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2019

V letu 2019 v Občinski upravi Občine Osilnica sta bili 2 dodatni zaposlitvi, in sicer je bila 1 izvedena zaradi nadomeščanja bolniške in porodniške odsotnosti, 1 pa zaradi povečanega obsega dela. Na dan 31.12.2019 sta bili dve delovni mesti več kot na dan 31.12.2018.

Na dan 31.12.2019 sta bili v Občinski upravi Občine Osilnica dejansko zaposleni 3 (ena) javni uslužbenki na uradniškem delovnem mestu (od tega 1 porodniško odsotna) in 1 (en) javni uslužbenec na strokovno tehničnem delovnem mestu.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna.

Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2020

V letu 2020 v Občinski upravi Občine Osilnica predvidevamo 2 (dve) (strokovno tehnični delovni mesti) dodatni zaposlitvi za nedoločen čas, in sicer zaradi ukinitve skupne občinske uprave z Občino Kostel ter premestitev javnih uslužbencev.

Predvideno stanje zaposlenih na dan 31.12.2021

V letu 2021 v Občinski upravi Občine Osilnica ne predvidevamo dodatnih zaposlitev. Stanje na 31.12.2020 naj bi bilo enako stanju na dan 31.12.2021.

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, so določene s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Osilnica, pod št. 100-0002/2019-1, z dne 27.12.2019.

Predlog kadrovskega načrta je dolžan župan uskladiti s sprejetim proračunom in ga sprejeti v roku 60 dni po uveljavitvi proračuna ali njegovih sprememb.

Občinski svet občine Osilnica je na svoji redni seji dne2020 sprejel proračun Občine Osilnica za leto 2020.

Kadrovski načrt je usklajen s proračunom Občine Osilnica za leto 2020, v postopku sprejemanja proračuna dne2020.

Župan Občine Osilnica je dne2020 sprejel kadrovski načrt na podlagi 42. do 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. [63/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [65/08](#), [69/08](#) – ZTFI-A, [69/08](#) – ZZavar-E in [40/12](#) – ZUJF)).

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA
IN RAZPOLAGANJA Z
NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

LETNI NAČRT
PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z
NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

1. Uvodno pojasnilo

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Osilnica je sestavljen iz načrta pridobivanja nepremičnega premoženja, načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem ter načrta oddaje v najem nepremičnega premoženja.

Državni zbor Republike Slovenije je sprejel Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin (v nadaljnjem besedilu samoupravnih lokalnih skupnosti). Posamezne določbe zakona se pričnejo uporabljati v letu 2020.

Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, v katerega so vključena zemljišča in stavbe, sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti. Svet samoupravne lokalne skupnosti lahko določi, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja pod določeno vrednostjo sprejme organ, pristojen za izvajanje proračuna.

Po določbah ZSPDPO ravnanje s stvarnim premoženjem pomeni pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje tega premoženja.

Zakon v svojih splošnih določbah razlaga pomen posameznih pojmov.

Pridobivanje stvarnega premoženja države in samoupravne lokalne skupnosti pomeni vsak prenos (odplačni ali brezplačni) lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na državo, samoupravno lokalno skupnost ali drugo osebo javnega prava.

Razpolaganje s stvarnim premoženjem pomeni vsak prenos lastninske pravice na določenem stvarnem premoženju na drugo fizično ali pravno osebo, zlasti pa to pomeni prodajo, odsvojitve na podlagi menjave ali drug način odplačne ali neodplačne odsvojitve stvarnega premoženja ter vlaganje stvarnih vložkov v osebe zasebnega ali javnega prava.

Upravljanje s stvarnim premoženjem pomeni zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost, investicijsko vzdrževanje, oddajanje v najem, oddajo v brezplačno uporabo, obremenjevanje s stvarnimi pravicami (služnostna, stavbna,...), dajanje stvarnega premoženja v uporabo in podobno.

Na podlagi 39. člena ZSPDSLS je Vlada Republike Slovenije izdala Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), ki se uporablja od 3.6.2018 dalje. Uredba podrobneje ureja postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem samoupravnih lokalnih

skupnosti, v katerega so vključena zemljišča in stavbe, sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti na predlog organa pristojnega za izvajanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti.

Vsebino in postopek sprejema letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti predpiše vlada (8. odstavek 11. člena ZSPDPO).

Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja zajema podatke o:

- okvirni lokaciji
- okvirni velikosti
- vrsti nepremičnine (poslovni prostor, stanovanje, stanovanjska hiša, garaža, drugi objekti, zemljišče)
- predvidenih sredstvih.

V letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem so vključena zemljišča in stavbe. Zemljišča se v letni načrt vpisuje s podatki o:

- upravljavcu;
- šifri in imenu katastrske občine
- parcelni številki;
- velikosti parcele
- vrsti dejanske rabe zemljišča;
- orientacijski vrednosti;
- statusu nepremičnine (je v uporabi/ni v uporabi)
- solastniškem deležu;
- stavbni pravici ter
- opombe – morebitni drugi podatki o zemljišču.

Stavbe se v letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem vpisujejo s podatki o:

- upravljavcu;
- občini, naselju, ulici, hišni številki, dodatku k hišni številki;
- šifri in imenu katastrske občine;
- številki stavbe;
- številki dela stavbe;
- vrsti rabe in velikosti;
- solastniški delež;
- orientacijski vrednosti;
- statusu nepremičnine (je v uporabi/ni v uporabi) ter;
- morebitni drugi podatki o stavbi, ki izhajajo iz katastra stavb (gradbena parcela, občina, naselje, ulica, hišna številka, dodatek k hišni številki, številka stanovanja in nadstropje).

Postopke upravljanja z nepremičnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti izvaja upravljavec. Upravljavec premoženja samoupravne lokalne skupnosti je uprava samoupravne lokalne skupnosti ali oseba javnega prava, pristojna za ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti.

V skladu z Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) mora župan ob predlogu proračuna Občine Osilnica za leto 2020 predložiti občinskemu svetu tudi letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem se lahko med letom tudi dopolnjuje.

Prav tako občinski svet odloča o vseh spremembah in dopolnitvah letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, v kolikor bi bile nujne spremembe glede na sprejeti program.

Občina je dolžna ravnati s svojim premoženjem v skladu z načeli dobrega gospodarja in s pomočjo pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s premoženjem dosegati pozitivne učinke na celotno poslovanje občine.

Skladno s 13. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), mora župan ob predlogu proračuna Občine Osilnica za leto 2020 predložiti občinskemu svetu tudi program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za leto 2020, ki je naveden v omenjenem členu.

Program prodaje občinskega premoženja pojasnjuje, kaj namerava občina v prihodnjem letu prodati, saj dejstvo prodaje spreminja bilanco stanja občinskega finančnega in stvarnega premoženja.

Občinsko premoženje po Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) je finančno in stvarno premoženje v lasti občine.

Finančno premoženje po omenjenem zakonu so denarna sredstva, terjatve ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe.

Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine. Stvarno premoženje je pri tem mišljeno v najširšem smislu, to je stvarno premoženje, ki je v upravljanju pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna ali drugih pravnih oziroma fizičnih oseb. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

Postopek prodaje se, za posamezen predmet prodaje lahko izpelje v kolikor so izpolnjeni naslednji pogoji:

- posamezno premoženje mora biti vključeno v sprejeti letni program prodaje,
- sprejet mora biti posamičen program ravnanja s stvarnim premoženjem.

Dokončna odločitev o prodaji se sprejme na podlagi posamičnega programa ravnanja s stvarnim premoženjem, ki ga sprejme župan.

O rezultatih prodaje se obvesti občinski svet ob zaključnem računu.

Vsebina programa prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja pojasnjuje, kaj namerava občina v prihodnjem letu prodati, in sicer upošteva 80.č člen Zakona o javnih financah.

Vrednost nepremičnega premoženja, ki je določena v letnem načrtu je orientacijska vrednost, ki je določena, na podlagi primerjave prodaj podobnega premoženja na trgu oziroma na podlagi drugih pomembnih podatkov, s katerimi se določa cena stvarnega premoženja v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu.

V letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem se za leto 2020 prenesejo tudi nerealizirani nakupi in prodaje nepremičnega premoženja iz leta 2019.

V skladu z zakonskimi določili lahko svet občine pooblasti župana za sprejem letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo, za sprejem letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem pa ima župan že zakonsko pooblastilo, svet pa določi vrednost premičnega premoženja nad katero je potrebno premično premoženje uvrstiti v letni načrt.

Glede na določila Statuta Občine Osilnica, je predlog sklepa prilagojen določilom statuta glede razpolaganja stvarnega premoženja Občine Osilnica, kar pomeni, da občinski svet sprejme celotni načrt razpolaganja stvarnega premoženja Občine Osilnica za leto 2020, sprejet načrta pa je osnova na podlagi katere župan odloča o sklepanju pravnih poslov ravnanja s stvarnim premoženjem.

Tretji odstavek 14. člena zakona določa, da o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan ali od njega pooblaščen oseba.

2. Pravna podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi - ZLS - UPB2 (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo - UPB2, 27/2008 -Odl. US, 76/2008, 100/2008 - Odl. US, 79/2009, 14/2010 -Odl. US, 51/2010, 84/2010 -Odl. US, 40/2012 -ZUJF in 14/2015 -ZUUJFO);
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/13 - ZDU-1G, 50/14, 90/14 - ZDU-1I in 14/2015 -ZUUJFO);
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/2011, 42/2012, 24/2013 in 10/2014);
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/2011-UPB in 58/2012 in 27/2016);
- Zakon o javnih financah - ZJF - UPB4 (Uradni list RS, št. 11/2011 - uradno prečiščeno besedilo -UPB4, 101/2013 in 55/2015 -ZFisP) ;
- Statut Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr.);

3. Načrt razpolaganje z nepremičnim premoženjem v letu 2020

Občina Osilnica za leto 2020 ne načrtuje pridobivanje, prodajo ali menjavo občinskega nepremičnega premoženja.

4. Cilji in načela načrta

S sprejemom letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem za leto 2020 se zagotavljajo temeljna načela ravnanja s stvarnim premoženjem, kot je načelo transparentnosti oziroma preglednosti, saj je dolžnost upravljavca premoženja, da vodi postopke in sprejema odločitve na pregleden način. Sprejem predlaganega letnega načrta je podlaga za izvedbo vseh nadaljnjih postopkov, vezanih na pridobivanje in razpolaganje z nepremičnim premoženjem.

Odškodnina za občinsko stvarno premoženje se skladno z 80. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine. S tem je določen namen uporabe teh prihodkov proračuna. S tem je preprečeno, da bi občina zmanjševala svoje stvarno premoženje in porabljala sredstva za druge namene.

5. Načrt pridobivanje nepremičnega premoženja v letu 2020

V letu 2020 Občina Osilnica ne načrtuje pridobivanja nepremičnega premoženja.

6. Načrt oddaje v najem nepremičnega premoženja v letu 2020

V letu 2020 Občina Osilnica ne načrtuje oddajo v najem nepremičnega premoženja.

7. Poročilo o realizaciji načrta

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem in poročilo o realizaciji načrta ravnanja s premičnim premoženjem predloži župan, občinskemu svetu skupaj z zaključnim računom proračuna, posredno pa je obveščan tudi s posamičnim odločanjem o pravnem poslu.

8. Sprejem načrta

Na podlagi 10. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) je občinski svet na redni seji dne2020 sprejel letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2020.

Letni načrt razpolaganja za leto 2020 je bil usklajen s predlogom proračuna za leto 2020.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

S K L E P
o višini enkratnega denarnega
prispevka za novorojenca za leto 2020

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

Na podlagi 25. člena Pravilnika o denarnem prispevku za novorojence, predšolske otroke, učence, dijake, študente in občane Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 134/2006 in 48/2010) je Občinski svet Občine Osilnica na ____ . redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojenca za leto 2020

1.

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenca se za leto 2020, za primer, ko otrok in starš, pri katerem otrok biva, imata stalno prebivališče in dejansko tudi prebivata na območju Občine Osilnica, določi v znesku 660,00 EUR.

2.

Višina enkratnega denarnega prispevka za novorojenca se za leto 2020, za primer, ko otrok in starš, pri katerem otrok biva, imata stalno prebivališče na območju Občine Osilnica, a je znano, da na tem območju sicer ne prebivata, določi v znesku 220,00 EUR.

3.

Sklep prične veljati po sprejemu na občinskem svetu.

Št. _____
Osilnica, _____ 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

S K L E P
o višini sredstev, ki pripadajo
posamezni politični stranki iz sredstev
občinskega proračuna v letu 2020

Št. _____
Osilnica, _____ 2020

Kovač Alenka
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

ZADEVA: Sredstva za financiranje političnih strank v letu 2020

Izračun zneska PPI Občine Osilnica za leto 2020 **404.272 EUR**
Skupaj nakazila dohodnine in finančne izravnave 404.272 EUR

Financiranje političnih strank v letu 2020: **0,1% primerne porabe**
 Višina sredstev za leto 2020: **404,27 EUR**

Proračunski uporabnik: **1000 OBČINSKI SVET**
 Področje proračunske porabe: **01 POLITIČNI SISTEM**
 Glavni program: **0101 Politični sistem**
 Podprogram: **01019001 Dejavnost občinskega sveta**
 Proračunska postavka: **01007**
 Podkonto: **412000**

Politična stranka	Višina financiranja v %	Mesečni znesek v EUR za leto 2020	Letni znesek v EUR za leto 2020
Nova Slovenija – Krščanski demokrati (N.Si)	80,88	27,25	326,98
Stranka Modernega centra (SMC)	19,12	6,44	77,29
SKUPAJ	100	33,69	404,27

Št. _____
 Osilnica, _____ 2020

Kovač Alenka
 županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

V skladu s 26. členom Zakona o političnih strankah - ZPolS - UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo -UPB1, 103/07, 99/13 in 46/14) in določili Sklepa o načinu financiranja političnih strank v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 9/2007) je Občinski svet Občine Osilnica na ____ . redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev občinskega proračuna v letu 2020

1.

V skladu s pogoji, določenimi v 26. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam mesečno sredstva iz občinskega proračuna v naslednji višini:

LOKALNE VOLITVE 2018

Politična stranka	Višina financiranja v %	Mesečni znesek v EUR za leto 2020	Letni znesek v EUR za leto 2020
Nova Slovenija – Krščanski demokrati (N.Si)	80,88	27,25	326,98
Stranka Modernega centra (SMC)	19,12	6,44	77,29
SKUPAJ	100	33,69	404,27

2.

Sklep prične veljati po sprejemu na občinskem svetu.

Št. _____
 Osilnica, _____ 2020

Kovač Alenka
 županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE
NA OBČINSKIH CESTAH
ZA ZIMSKO SEZONO 2020/2021**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
Županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

PROGRAM ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH CESTAH ZA ZIMSKO SEZONO 2020/2021

1. ZIMSKA SLUŽBA - UVOD

V sklopu zimske službe se opravljajo dejavnosti, ki so potrebne za omogočanje prevoznosti cest in drugih javnih površin ter varnega prometa v zimskih razmerah, te pa nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo prometna varnost v cestnem prometu. Zimska služba je namenjena zgolj zagotavljanju prehodnosti in prevoznosti, ne pa zagotavljanju nadstandardnega pluzenja in posipanja.

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa. V zimskem obdobju, ki traja praviloma od 15. novembra tekočega leta do 15. marca prihodnjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe.

Zimska služba se izvaja v skladu s tem *Programom zimske službe* ter *Odlokom o ureditvi zimske službe v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 101/1999, z dne 16.12.1999)*, ki med drugim določa tudi prioritetni vrstni red vzdrževanja prevoznosti cest.

Cilji izvajanja rednega zimskega vzdrževanja so: zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev, nadziranje stanja, preprečevanje poledice in priprava za ukrepe izvajanja zimskega vzdrževanja v primeru obilnejših padavin. Zimsko vzdrževanje se izvaja na celotnem cestnem omrežju občine.

Dela zimskega vzdrževanja zajemajo:

- dežurstvo in pregledniški nadzor nad stanjem cestnega omrežja v zimskih razmerah,
- priprava mehanizacije in opreme za izvajanje zimskega vzdrževanja,
- priprava deponij soli in peska za posip na cestnem omrežju,
- označevanje cest z zimsko signalizacijo,
- odstranjevanje začasnih deponij materialov za posip po končani zimi.

Za nemoteno izvajanje zimske službe, brez večjih zastojev prometa, je potrebno pripraviti sledeče:

- Pripraviti program zimske službe, kot osnovni dokument o organiziranosti zimske službe. V programu so zajeti vsi podatki in vsa potrebna navodila izvajalcu in delavcem, vključenim v izvajanje zimske službe.
- Pripraviti in podpisati pogodbo z izbranimi izvajalci zimske službe.
- Pripraviti in opremiti ceste z ustrezno zimsko signalizacijo in opremo.

Za čiščenje snega iz pločnikov, mostov, ožjih javnih poteh, okoli javnih ustanov in označenih parkirnih površin ter ostalih javnih površin so zadolženi delavci občinske uprave Branko Osvald, Rajko Janež in Zvonko Žagar.

2. IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba oziroma zimsko vzdrževanje cest je samo en segment v sklopu rednega vzdrževanja cest zaradi izjemnih pogojev, ki nastajajo na cestah, predvsem ob poledici, snegu, sodri, žledu in drugih pogojih, je najtežja in tudi najbolj zahtevna. Prav zaradi tega se moramo nanjo tudi posebej in zelo dobro pripraviti.

Vse ukrepe v zvezi z zimsko službo je potrebno opraviti pravočasno, v skladu s *Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest*.

Enako je potrebno pristopiti k preventivnemu posipanju vozišč, kot posipanju in odstranjevanju snega z vozišč. Po končanem zimskem obdobju pa čiščenju cest z odstranjevanjem dopolnilne signalizacije, opreme in cestnih naprav za zimsko službo in ureditvi okolice cestišča.

Nivo zimske službe je potrebno imeti na taki višini, da se tako gospodarska kot materialna škoda, ki sicer v vsakem primeru nastane, zmanjša do optimalne meje.

2.1. Odstranjevanje snega

Odstranjevanje snega z vozniških površin se prične takrat, ko višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda še ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Vzdrževanje prevoznosti je v III. prednostnem razredu toliko časa, dokler je to smiselno, enako tudi v IV. prednostnem razredu, nakar se cesta zapre. V III. prednostnem razredu se ceste odpirajo z izboljšanjem vremenskih pogojev, medtem ko v IV. prednostnem razredu ostanejo zaprte. Te ceste se odpirajo ustrezno krajevnim prilikam. Ceste se štejejo za prevozne tudi tedaj, če je promet oviran zaradi ostanka snega na vozišču.

2.2. Poledica

Poledica nastane zaradi podhladitve vozišča, nenadne vlage pri nizkih temperaturah, slane, snežne plohe ali ledenega dežja (žled) in predstavlja največji strošek zimske službe. Število teh akcij namreč ni sorazmerno s številom dni s snežnimi padavinami. Največja pogostost poledice nastopi ob pogojih, ko je podnevi toplo (tudi sneg se tali), ponoči pa zmrzuje. Zato mora izvajalec zimske službe stalno opravljati nadzor nad stanjem vozišč, posebej kritičnejših odsekov, ki so kot taki že izkustveno znani. To velja predvsem za ostre krivine, večje strmine, mostove, senčne odseke (posebej v gozdovih in ob vodotokih), cestna križišča in podobno.

Posipanje se začne izvajati takoj, ko se na cestišču zazna - pojavi poledica. Na cestnih odsekih, kjer se pogosto pojavlja poledica in je to glede na splošne značilnosti ceste posebno nevarno za promet, je potrebno postaviti dodatne prometne znake, kot opozorilo udeležencem v prometu. Na cestah, oziroma daljših cestnih odsekih, za katere je v programu zimske službe predvideno tudi preventivno posipanje, se posip izvrši že ob sami napovedi možnosti nastanka poledice. To velja za vse prednostne razrede.

2.3. Mehanizacija in oprema

Mehanizacija in oprema za zimsko službo morata biti pri izvajalcu pripravljena. Okvare, ki nastanejo na vozilih, strojih in opremi, se odpravljajo na terenu, kolikor je to možno, v nasprotnem primeru se prioritetno odpravljajo v delavnicah. O izpadih vozil, strojev mora kooperant obvestiti koordinatorskega delavca za zimsko službo na občini. Izvajalec mora sam poskrbeti za ustrezno nadomestilo.

2.4. Posipni materiali

Za posipanje cest se uporablja mešanica soli in gramoza. Uporablja se granulacija soli 0-4 mm za posip z vlečnimi posipalci, kot mešanica soli in gramoza v določenem razmerju.

Za posipni material poskrbi naročnik – občina Osilnica.

2.5. Dežurna služba

Dežurstvo se smatra kot redno spremljanje vremenskih poročil in napovedi vremena ter sprotne kontrola količine padavin. Izvajalec mora biti v času zimske službe stalno dosegljiv na telefon oz. mobilni telefon s koordinatorjem na občini.

V času trajanja zimskih pojavov so v izvajanje zimske službe vključeni tudi delavci medobčinske uprave, ki so razporejeni na delo na cestah v okviru rednega delovnega časa.

Ceste bodo pozimi označene s snežnimi koli ter dodatno opremljene z prometnimi znaki za opozorilo voznikom. Pluženje snega bo opravljeno s čelnimi plugi s traktorji. Posip poledice bo opravljen strojno, po potrebi tudi ročno.

Za posip poledice bo na moderniziranih voziščih uporabljena sol (natrijev klorid) v mešanici z drobljencem. Makadamska vozišča bodo posipana z drobljencem. Posipna mešanica in drobljenec bosta deponirana na priročnih deponijah, ki si jih uredi izvajalec.

2.6. Predhodne aktivnosti zimske službe

Predhodne aktivnosti trajajo od 01.10. do 15.11. tekočega leta. To so pripravljala dela, ki obsegajo:

- izdelavo programa zimske službe;
- podpis pogodbe z izvajalci zimske službe;
- postavitve zimske signalizacije;
- postavitve snežnih kolov;
- dobavo posipnega materiala;
- pripravo zimske mehanizacije.

2.7. Trajanje zimske službe

Zimska služba poteka od 15.11.2020 do 15.03.2021. To je določeno obdobje za izvajanje ZS. V tem času se zimska služba izvaja po določenem prednostnem redu z določenimi kooperanti in določeno mehanizacijo, opremljeno za izvajanje zimske službe.

2.8. Kasnejše aktivnosti

Kasnejše aktivnosti se bodo izvajale po končani zimski službi, t.j. od 15.3. do 15.4. prihodnjega leta. Te aktivnosti so predvsem:

- odstranjevanje zimske signalizacije;
- odstranjevanje snežnih kolov;
- popravilo poškodb pri pluženju
- čiščenje, remont in konzerviranje zimske mehanizacije pri izvajalcu.

2.9. Dela, ki se izvajajo v času trajanja zimske službe, ko ni aktivnosti

- čiščenje koritnic, muld in kanalet;
- obsekavanje grmičevja in dreves
- čiščenje jarkov;
- čiščenje propustov;
- čiščenje jaškov;
- čiščenje smernikov;
- čiščenje prometni znakov;
- krpanje udarnih jam s hladno maso;
- pregledi cest;
- intervencije;
- odstranjevanje dreves in grmičevja
- ostala neobhodna in nujna dela.

3. PRIORITETA DEL ZIMSKE SLUŽBE

Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil.

V obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih zametih in snežnih plazovih prevoznosti ni nujno potrebno zagotavljati. Podobno velja za poledico, če je zaradi dežja cesta gladka in poledice ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi.

Pri izvajanju zimske službe velja za izvajalca naslednji prioritetni vrstni red:

1. lokalne ceste ter cesta h gasilskem domu, vzgojno-izobraževalni ustanovi in drugim javnim ustanovam,
2. ceste, ki povezujejo višje ležeča predele z dolino,
3. ostale javne poti javnega pomena.

Dela na cestah 1. in 2. prioritete za zagotavljanje prevoznosti cest se izvajajo praviloma med 5. in 22. uro. Začasni zastoji v odvijanju prometa kot posledica prekomernih snežnih padavin so možni predvsem v času med 22. in 5. uro zjutraj ter v dela prostih dneh. Stalno odvijanje prometa je omogočeno z uporabo verig.

Na cestah 3. prioritete se pluži z normalnimi plužnimi sredstvi. Možni so tudi daljši zastoji v odvijanju prometa, vendar praviloma ne dlje kot 48 ur. Odvijanje prometa je omogočeno z uporabo verig.

Cesta, ki se v zimskem času ne morejo vzdrževati, se z zapadlim snegom zaprejo za promet. Omenjene ceste se opredelijo v programu zimske službe.

K zimski službi spadajo tudi pripravljalna dela, ki obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na pripravo ceste in njene okolice, to so:

- obrezovanje drevja (sadnega, okrasnega, ...) in grmičevja, ki posegajo v zračni prostor ceste in v telo pločnika ali cestno telo,
- namestitev dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih in
- postavitve t.i. snežnih kolov za označevanje cestišča v zimskem času

Opozorila v času izvajanja zimske službe:

Občani naj v času pluženja in posipanja svojih vozil ne parkirajo ob cestah, saj s tem onemogočajo prehod plužnih in posipnih strojev.

Vse lastnike vozil opozarjamo, naj v zimskem času ne perejo vozil v neposredni bližini ceste, ker s tem povzročijo odtekanje vode na cesto, kar povzroča poledico.

Škoda, povzročena v času izvajanja zimske službe:

Škodo, ki bi nenamerno nastala ob izvajanju zimske službe na objektih oz. pripadajočih zemljiščih, lahko oškodovanec prijavi takoj na sedežu Občine Osilnica, ali najkasneje v roku 3 dni od datuma povzročene škode, sicer ne boste upravičeni do povračila nastale škode.

4. NALOGE, PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI V ZIMSKI SLUŽBI

4.1. Koordinator zimske službe

Skrbi za celotno organizacijo zimske službe in za njeno brežhibno delovanje v vseh pogledih. V primeru ugotovitve pomanjkljivosti v sistemu delovanja zimske službe, opozori na to župana Občine Osilnica in skupaj z njim povzame določene ukrepe za odpravo napak. Uvede tudi stopnjo pripravnosti v zmanjšanem ali povečanem obsegu, glede na vremenske razmere in razmere na cestah. Za svoje delo je odgovoren županu.

Koordinator opravlja naslednje naloge:

- spremlja pluženje in posipanje po posameznih cestnih odsekih;
- koordinira dela posameznih izvajalcev zimske službe;
- spremlja stanje in prevoznost po posameznih cestnih odsekih;
- spremlja vremenske razmere in napovedi;
- v primeru obilnih snežnih padavin organizira štab zimske službe;
- obvešča župana občine o važnih dogodkih in stanju cest v času svojega dežurstva;
- spremlja stroške zimske službe;
- kontrolira in podpisuje obrazce za opravljene ure;
- vrši vsa ostala nepredvidena dela.

4.1. Izvajalec zimske službe

Izvajalec je dolžan in odgovoren, pravilno in dosledno izvajati zimsko službo v smislu določil, ki so mu dana od koordinatorja zimske službe v pogledu posipanja in pluženja cest, pravočasnega poročanja o stanju cest in storjenih ukrepov, ki so povezani s cestnim prometom. Dolžen je za kakovostno opravljeno pluženje in posipanje cest.

Izvajalec je neposredno odgovoren koordinatorju zimske službe v Občini Osilnica.

Naloge izvajalca so:

- organizira in vodi pluženje in posipanje posameznih cestnih odsekov po programu zimske službe;
- sodeluje in stalno obvešča koordinatorja v zimski službi na občini o morebitnih zastojih v
- prometu, plazovih, zametih, zaporah, višini snežnih padavin, vremenskih razmerah ter
- stanju in prevoznosti cest;
- redno spremlja vremenske razmere;
- vrši nadzor nad stanjem in prevoznostjo cest;
- preusmerja in nadomešča vozila, stroje in opremo pri morebitnih izpadih ter organizira

- takojšna popravila in nadomestila;
- po posvetu s koordinatorjem zimske službe na občini se odloča o dodatnem pluženju in
- posipanju ter določa vrsto in način posipa;
- obvešča o izrednih dogodkih koordinatorja zimske službe;
- vrši vsa ostala nepredvidena potrebna dela.

5. ZIMSKA SLUŽBA - FINANČNI DEL

Za izvajanje del zimske službe na občinskih cestah v zimski sezoni 2020/2021 se v proračunu občine za leto 2020, zagotovijo ustrezna finančna sredstva. Predvidena vrednost izvajanja zimskega vzdrževanja se določi na osnovi stroškov iz preteklih sezon.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

**LETNI PLAN RAZVOJA
IN VZDRŽEVANJA
OBČINSKIH CEST
(za proračunsko leto 2020)**

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
Županja

OBČINA OSILNICA
Osilnica 11
1337 OSILNICA

LETNI PLAN RAZVOJA IN VZDRŽEVANJA
OBČINSKIH CEST
(za proračunsko leto 2020)

1. PРАВNA PODLAGA

- Zakon o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/2006 - uradno prečiščeno besedilo -UPB1, 45/2008, 57/2008 – ZLDUVCP, 42/2009, 109/2009, 109/2010 – Zces-1 in 24/2015 -Zcestn);
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18);
- Zakon o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP, 58/09, 36/10, 106/10 – ZMV, 109/10 – ZCes-1, 109/10 – ZPrCP, 109/10 – ZVoz, 39/11 – ZJZ-E, 75/17 – ZMV-1 in 10/18 – ZCes-1C);
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16);
- Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/1997, 220/04 in 109/2010);
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 99/15, 46/17, 59/18 in 63/19);
- Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997, 113/2009 in 109/2010)
- Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 63/1999);
- Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 36/2010);
- Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 101/1999) in
- Statut Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/2008 in 5/2008 -popr., 7517 – spremembe in dopolnitve)

2. UVOD

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest obsega letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest za leto 2020. Pravna podlaga za pripravo dokumenta je v 12. členu Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 63/1999). V letnem planu se za posamezno koledarsko leto določijo prednostne naloge investicij in vzdrževanja občinskih cest ter viri sredstev za njihovo vzdrževanje.

Sprejema in usklajuje se po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

Občinske ceste se morajo, ob gospodarnosti vzdrževanja in upoštevanja predpisov, vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, omogočajo varno odvijanje prometa.

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, varstvo okolja, urejanje prostora, graditev objektov in varnost cestnega prometa.

Z občinskimi cestami upravlja Občina Osilnica v skladu z določili Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 63/1999), Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Osilnica (Uradni list RS, št. 36/2010), ki kategorizira občinske

ceste na lokalne ceste in javne poti. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest vsebuje osnovne podatke o cestnem omrežju. Podatki o cestnem omrežju so izveček iz Banke cestnih podatkov, ki se vsako leto obnavljajo ter posredujejo na Direkcijo RS za infrastrukturo. Iz podatkov je razvidno, da v občini Osilnica imamo skupaj 13,160 km lokalnih ceste in 5,907 km javnih poti.

V letnem planu se del sredstev rezervira tudi za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah, ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

Redno vzdrževanje in izvajanje zimske službe na občinskih kategoriziranih cestah na območju Občine Osilnica je gospodarska javna služba, v okviru katere se izvajajo vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v takem stanju, da je zagotovljena prometna varnost in prevoznost cest, nadzor nad stanjem občinskih cest ter vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah ter izvajanje zimske službe.

Letni plan je z oziroma na porabo proračunskih sredstev sestavljen iz naslednjih sklopov:

- 4.1 Investicije v lokalne ceste in javne poti;
- 3.2. Investicijsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti;
- 3.3. Sanacij usadov, plazov na občinskih cestah;
- 3.4. Redno vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti;
- 3.5. Zimska služba;
- 3.6. Tehnična dokumentacija za cestno dejavnost;
- 3.7. Rezervirana sredstva za izvedbo nujnih ukrepov;

3. LETNI PLAN - VSEBINSKI DEL

Investicijsko vzdrževalna dela in investicije na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste, ki so sestavni del javne ceste obsega naslednja dela:

Med obnovitvena dela na cestah sodijo zlasti:

- dograditev ali zamenjava voziščne konstrukcije,
- preplastitve ali asfaltne prevleke vozišč,
- ojačanje voziščne konstrukcije,
- obsežnejše postavljanje novih ali nadomestitve obstoječih cestnih naprav in ureditev,
- obsežnejše postavljanje nove ali nadomestitve obstoječe prometne opreme,
- obsežnejše postavljanje nove ali nadomestitve obstoječe prometne signalizacije,
- sanacija ali dograditev naprav za odvodnjavanje,
- sanacije ali preureditve brežin,
- ozelenitve zaradi zaščite ceste in ureditve okolice,
- sanacije plazov, usadov, posedkov, izpodjedanj in drugih večjih poškodb ceste,
- posamezne korekcije geometrijskih elementov ceste (krivine, prečni nagib),
- preureditve ceste (manjše korekcije križišč, dograditev ločilnih in robnih pasov, bankin, pločnikov v naseljih, zagotovitev preglednosti in podobno).

Med obnovitvena dela na cestnih objektih sodijo zlasti:

- sanacije posameznih konstrukcijskih elementov,
- sanacija vozišča,
- sanacija ali dograditev hidroizolacije,
- sanacija ali dograditev odvodnjavanja z objekta,
- sanacija opornih in podpornih konstrukcij,
- sanacije ali zamenjave cestnih naprav in ureditev na objektih,
- prenove antikorozivne zaščite jeklenih konstrukcij,
- prenove površinske zaščite betonskih konstrukcij.

3.1. Investicije v lokalne ceste in javne poti

V ta sklop spadajo aktivnosti gradnje občinskih prometnic, kolesarskih poti oz. pločnikov, izvedba protiprašne zaščite (asfaltiranje) ter odvodnjavanja cest, investicije v mostove, parkirišča, nova prometna signalizacija in druge investicije.

Pri načrtovanih investicijah bomo iskali tudi možnosti sofinanciranja.

3.2. Investicijsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti

Investicijsko vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti obsega dela, ki pomenijo izboljšanje ali obnovo dotrajanega cestišča v obsegu obstoječega standarda cestišča (preplastitev ali obnovitve dotrajanih vozišč) in nujno potrebna dela za izboljšanje komunalne infrastrukture (obnova vodovodne napeljave, odvodnjavanje, vzdrževanje in obnova prometne signalizacije).

Modernizacija cest so manjše rekonstrukcije, za katere je značilna zamenjava makadamskega vozišča z asfaltnim. S tem je omogočeno izboljšanje nivoja transportnih uslug ter izboljšanje prevoznosti in dostopnosti do posameznih krajev.

Preplastitve so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti in poškodovanosti cest.

Investicije v javne ceste so naložbe v povečanje in ohranjanje premoženja občine. Investicije za razširitev, rekonstrukcijo in posodobitev so vlaganja v obstoječe zmogljivosti javnih cest zaradi povečanja kapacitet javnih cest ali zaradi spremembe tehnologije in tehnike obratovanja, zajemajo preureditev že obstoječih cest in objektov opreme in naprav in tudi graditev ali nabavo novih sredstev v sklopu že obstoječe ceste ali objekta.

V letu 2020 je prioriteta naloga:

- manjša investicijska vzdrževanja na občinskih javnih cestah.

3.3. Sanacija usadov, plazov na občinskih cestah

Sanacija usadov in plazov je opredeljena v sanacijskih elaboratih, ki jih je izdelal Geoinženiring d.o.o. Ljubljana, in sicer za plaz na cesti:

- Papeži - Žurge;

Sanacijski elaborat je osnova za »Izvedbeni načrt nujnih interventnih sanacijskih del« na zemeljskih plazovih, ki jih bo financiral MOP, Direktorat za evropske zadeve in investicije, Sektor sanacij naravnih in drugih nesreč.

3.4. Redno vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti

Redno vzdrževanje cestnega omrežja, ki je opredeljeno v Zakonu o cestah – Zces-1 (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012, 36/2014 –odl. US in 46/2015) in Zakonu o javnih cestah - ZJC - UPB1(Uradni list RS, št. 33/2006 - uradno prečiščeno besedilo -UPB1, 45/2008, 57/2008 – ZLDUVCP, 42/2009, 109/2009, 109/2010 – Zces-1 in 24/2015 -Zcestn) je dejavnost, ki omogoča osnovno uporabnost cest v vseh razmerah in, ki ob ustreznem in zadostnem izvajanju lahko bistveno pripomore k zmanjšanju stroškov vlaganj v cestno omrežje. Dolžina občinskih cest je 19,067 km, in sicer 13,160 km lokalnih cest in 5,907 km javnih poti.

Dela rednega vzdrževanja so tista dela, ki zagotavljajo varno uporabo osnovnega sredstva in preprečujejo njegovo propadanje ali uničenje. Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste obsega naslednja dela: utrjevanje in dosip bankin, krpanje udarnih jam z asfaltom, čiščenje obcestnih jarkov, izvedba raznih sanacij na cestah, strojno in ročno rezanje asfalta, čiščenje prepustov, postavitve prometne signalizacije popravila cestnih ograj, vzdrževanje mostov itd.

Cilji izvajanja rednega letnega vzdrževanja občinskih cest (13,160 km lokalnih cest in 5,907 km javnih poti) so zagotavljanje normalne uporabnosti celotnega cestnega kategoriziranega omrežja vsem uporabnikom in strukturam prometa ter s pravočasnim ukrepanjem preprečevanje nastajanja škode in ohranjanja vrednosti občinskega premoženja.

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb. Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

Struktura cestnega omrežja po vrsti vozniških površin je na lokalnih cestah večinoma v asfaltni izvedbi, medtem ko je večji del javnih poti še vedno v makadamski izvedbi. Dela letnega rednega vzdrževanja zajemajo:

- izvajanje pregledniškega nadzora nad stanjem občinskih cest,
- vzdrževanje makadamskih vozišč s profiliranjem vozišča in dodajanjem manjkajočega materiala,
- vzdrževanje asfaltnih površin s krpanjem in lokalnimi preplastitvami manjšega obsega,
- vzdrževanje bankin, obcestnih jarkov, propustov in ostalih elementov odvodnjavanja,
- vzdrževanje obcestne vegetacije: obrezovanje drevja in košnja obcestnih robov ob cestah med naselji.

Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi.

Redno vzdrževanje odvodnjavanja – z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne

zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

Redno vzdrževanje brežin - brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in ceste.

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve zakona o varnosti cestnega prometa in predpisa o prometni signalizaciji in opremi cest.

Redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev - cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe.

Redno vzdrževanje vegetacije - Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

Zagotavljanje preglednosti - Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

Čiščenje cest - Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

3.5. Zimska služba

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa. V zimskem obdobju, ki traja praviloma od 15. novembra tekočega leta do 15. marca prihodnjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe.

Z izvedbenim programom zimske službe se določi zlasti organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe.

Zimska služba se izvaja v skladu s *Programom zimske službe* ter *Odlokom o ureditvi zimske službe v Občini Osilnica*, ki med drugim določa tudi prioritetni vrstni red vzdrževanja prevoznosti cest.

Cilji izvajanja rednega zimskega vzdrževanja so: zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev, nadziranje stanja, preprečevanje poledice in priprava za ukrepe izvajanja zimskega vzdrževanja v primeru obilnejših padavin.

Zimsko vzdrževanje se izvaja na celotnem cestnem omrežju občine.

Dela zimskega vzdrževanja zajemajo:

- dežurstvo in pregledniški nadzor nad stanjem cestnega omrežja v zimskih razmerah,
- priprava mehanizacije in opreme za izvajanje zimskega vzdrževanja,
- priprava deponij soli in peska za posip na cestnem omrežju,
- označevanje cest z zimsko signalizacijo,
- odstranjevanje začasnih deponij materialov za posip po končani zimi.

Predvidena vrednost izvajanja zimskega vzdrževanja je določena na osnovi stroškov iz preteklih sezon.

3.6. Tehnična dokumentacija za cestno dejavnost

Ta postavka predstavlja izvajanje nalog na naslednjih področjih:

- izdelava projektne dokumentacije (ceste, idr.);
- izdelava elaborata turistične in druge signalizacije;
- izvajanje cestnega katastra, odmere cest (aktivnosti v zvezi z vzdrževanjem BCP, odmere cest v primerih prenosa zemljišč v javno dobro, ipd.).

3.7. Rezervirana sredstva za izvedbo nujnih ukrepov

Obveza za rezervacijo sredstev je določena v odloku o cestah.

V letnem planu se del sredstev rezervira tudi za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah, ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

4. NALOGE V LETU 2020 - FINANČNI DEL

4.1. Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture

V proračunu so zagotovljena sredstva v višini 20.000 EUR za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest in cestne infrastrukture:

- pregledi cest,
- čiščenje vozišča in naprav za odvodnjavanje,
- obsekovanje in obrezovanje rastlinja ter košnja ob cesti,
- krpanje (ročno in strojno asfaltiranje) poškodovanih vozišč,
- odstranjevanje nanosov,
- postavljanje nove in zamenjava zbledele in poškodovane prometne signalizacije,
- gramožiranje makadamskih vozišč,
- popravilo in postavljanje novih odbojnih ograj,
- manjša popravila objektov ceste,

Predvidena vrednost upravljanja in tekočega vzdrževanja občinskih cest in cestne infrastrukture je določena na osnovi stroškov iz preteklih let.

4.2. Zimska služba na občinskih cestah

Za izvajanje del zimske službe na občinskih cestah v zimski sezoni 2020/2021 so v proračunu načrtovana sredstva v višini 10.000 EUR. Predvidena vrednost izvajanja zimskega vzdrževanja je določena na osnovi stroškov iz preteklih sezon.

4.3. Banka cestnih podatkov

Gostovanje na strežniku BCP in redno vzdrževanje BCP za obdobje 1 leta se načrtujejo sredstva v višini 366 EUR.

4.4. Cestna razsvetljava

V okviru cestne razsvetljave se sredstva namenjajo za tokovino.

Sredstva tokovine v proračunu za leto 2020 predstavljajo strošek porabljene električne energije na objektih na celotnem območju Občine Osilnica in so planirana v višini 4.900 EUR. Planirani izdatek je ocenjen na osnovi lanskoletne in letošnje realizacije in energetske učinkovite prenove javne razsvetljave v letu 2014.

Za izvedbo plana v letu 2020 bo v občinskem proračunu potrebno zagotoviti sredstva v višini 38.266 EUR.

Opredeljene so naloge rednega vzdrževanja prometnih površin ter naloge investicijskih vzdrževalnih del in investicij. V finančnem delu Letnega plana je prikazana ocenjena vrednost del in nalog po posameznih sklopih. Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest za proračunsko leto 2020 je narejen v skladu s predpisano zakonodajo ter usklajen z občinskim proračunom za leto 2020.

Občinski svet občine Osilnica je na svoji _____. redni seji dne _____ obravnaval in sprejel Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest za proračunsko leto 2020.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest za proračunsko leto 2020 je usklajen s proračunom Občine Osilnica za leto 2020.

Št. 4100-0008/2019/1
Osilnica, 3. januar 2020

Alenka Kovač
županja