

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU:

- naziv organa: Občina Osilnica
- sedež: Osilnica 11, 1337 Osilnica
- tel.: 01/8941-505, fax.: 01/8941-038
- elektronski naslov: obcina@osilnica.si
- matična številka: 5874220
- transakcijski račun: 012 88 01 0000 5193

o odgovorna oseba: Antun Volf, župan

o datum 1. objave kataloga: 18.06.2007

o datum zadnje spremembe:

Katalog je dostopen na spletni strani Občine Osilnica (<http://www.osilnica.si>) in v pisni obliki na sedežu občine v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, torek in četrtek od 7.00 do 15.00 ure, v sredo od 7.00 do 16.00 ure in v petek od 7.00 do 14.00 ure.

Pravna podlaga kataloga:

- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)
- [Uredba o posredovanju informacij javnega značaja](#)

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA:

- *Delovno področje občine:* [Katalog pristojnosti občin](#)

Občina Osilnica samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge) določene s statutom Občine Osilnica v skladu z zakonom in drugimi predpisi, zlasti pa: normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, upravlja občinsko premoženje, omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, skrbi za lokalne javne službe, zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, zdravstveno dejavnost ter službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene invalide in ostarele, pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odvažanje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, ureja javni mir v občini in druge lokalne zadeve javnega pomena.

- *Organi občine:*

} [župan](#)
} [občinski svet](#)
} [nadzorni odbor](#)

Organigram občinske uprave Občine Osilnica in zaposleni (nahaja se na desni strani v rubriki Za občane - Občinska uprava)

- *Kontaktne podatke oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja:*

} pristojna oseba: Antun Volf, župan, Osilnica 11, 1337 Osilnica
} tel. št.: 01/8941-505, el. naslov: obcina@osilnica.si

- ***Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa***

Državni register:

Povezava: http://zakonodaja.gov.si/rpsi/rps_kazala.html

Temeljni predpisi za lokalno samoupravo:

- ‖ [Zakon o financiranju občin](#) (Uradni list RS, št. 32/2006-UPB1, 123/2006-ZFO-1, 57/2008-ZFO-1)
- ‖ [Zakon o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US)
- ‖ [Zakon o lokalnih volitvah](#) (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3 in 45/2008)
- ‖ [Zakon o postopku za ustanovitev občin ter za določitev njihovih območij](#) (Uradni list RS, št. 44/96, 28/01 Odl. US, 72/05 – ZLS-M)

Predpisi EU:

Povezava: <http://eur-lex.europa.eu/sl/legis/20110601/index.htm>

Predpisi lokalne skupnosti:

Povezava: <http://rpls.pisrs.si/PredpisiObcine.aspx>

[Povezava do predpisov lokalne skupnosti po letih](#) (nahaja se na desni strani)

- ‖ [Statut Občine Osilnica](#)
- ‖ [Poslovník občinskega sveta Občine Osilnica](#)

• Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih:

- ‖ [Proračun Občine Osilnica](#)
- ‖ [Načrti zaščite in reševanja](#)
- ‖ Občinski prostorski načrt: <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp>

• Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa:

- [Seje občinskega sveta](#)
- [Aktualno](#)
- [Nadzorni odbor](#)
- Občinska volilna komisija
- [Register predpisov](#)
- ‖ [Register neuradno prečiščenih besedil](#)
- [Obrazci in upravni postopki](#)

- **Seznam vrst upravnih postopkov:** [Katalog pristojnosti občin](#)

• Seznam vrst upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov:

- ‖ [Razpisi](#)
- ‖ [Razpisi delovnih mest](#)
- ‖ [Odloki, sklepi, pravilniki](#)
- ‖ [Portal javnih naročil](#)

• Seznam evidenc, s katerimi organ upravlja:

št. 1

Ime evidence: Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest, Evidenca o strukturi javnih uslužbencev po nazivih

Normativna podlaga: 21. člen [Zakona o javnih uslužbencih](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

št. 2

Ime evidence: Evidenca o podatkih, ki se nanašajo na reševanje upravnih stvari

Normativna podlaga: 322. člen [Zakona o splošnem upravnem postopku](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

št. 3

Ime evidence: Register stanovanj v lasti občine

Normativna podlaga: 154. člen [Stanovanjskega zakona](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

št. 4

Ime evidence: Evidenca najemnih pogodb za poslovne stavbe in poslovne prostore

Normativna podlaga: 13. člen [Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

št. 5

Ime evidence: Centralna evidenca pravnih oseb in premoženja v lasti občine

Normativna podlaga: 71. člen [Zakona o javnih financah](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

št. 6

Ime evidence: Evidence o transakcijah javnih sredstev med občino in javnimi podjetji

Normativna podlaga: 5. člen [Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

št. 7

Ime evidence: Evidenca o občinskih cestah in objektih na njih, ki so v lasti občine

Normativna podlaga: 3. člen [Zakona o javnih cestah](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

št. 8

Ime evidence: Evidenca socialnega položaja družin zaradi določitve plačila staršev

Normativna podlaga: 45. člen [Zakona o vrtcih](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

št. 9

Ime evidence: Evidenca zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Normativna podlaga: 56. člen [Zakona o stavbnih zemljiščih](#)

Opis in pogoji dostopa do evidence: /

Dostop do evidence: Evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

- ***Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov:***

Ime informatizirane zbirke: [Prostorski informacijski sistem občin – PISO](#)

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Namen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/2006-UPB2 in 117/2006-ZDavP-2, v nadaljevanju: ZDIJZ) je zagotoviti javnost in odprtost delovanja organov ter omogočiti uresničevanje pravice posameznikov in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja. Kot informacija javnega značaja se v skladu s 4. členom ZDIJZ šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. V kolikor ne gre za katero izmed v 6. členu določenih izjem, so te informacije pravnim ali fizičnim osebam prosto dostopne. Vendar pa je zakonodajalec za primere, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena ZDIJZ, predvidel, da jih pooblaščen uradna oseba izloči iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznaniti z vsebino preostalega dela dokumenta. Podrobnejšo vsebino delnega dostopa je vlada uredila z Uredbo o posredovanju informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 115/03 in 76/05, v nadaljevanju: uredba). Le-ta v 16. členu določa, da se šteje, da je informacije mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi to ogrozilo njihovo zaupnost, če jih je mogoče fizično odstraniti, prečrtati, trajno prekriti ali drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki, oziroma zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti oziroma drugače napraviti nedostopne, če gre za dokument v elektronski obliki. V kolikor bi bilo izločeno informacijo mogoče razbrati iz drugih informacij v dokumentu, pa se šteje, da takšne informacije v dokumentu, pa se šteje, da takšne informacije ni mogoče izločiti.

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

↳ Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:
Za brskanje po naši spletni strani potrebujete brskalnik Explorer, Mozilla ali katerikoli novejši brskalnik.

↳ Opis »fizičnega« dostopa z navedbo uradnih ur, prostora in načina seznanitve z informacijo:
Osilnica 11, 1337 Osilnica v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, torek in četrtek: 7.00 – 15.00 ure, sreda: 7.00 – 16.00 ure ter petek: 7.00 – 14.00 ure.

Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:
Osebni dostop na sedežu občine ali dostop po elektronski pošti.

Dostop na podlagi zahteve:

Neformalna zahteva:

- ustna zahteva
- preko telefona
- po elektronski pošti

Formalna zahteva: - zahteva podana ustno na zapisnik

- pisna zahteva po pošti
- vložitev zahteve po elektronski pošti

Zahtevo se poda na uradni elektronski naslovu občine Osilnica: obcina@osilnica.si

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami: /

Delni dostop: /

4. STROŠKOVNIK, CENIK IN POGOJI ZA PONOVNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

Cena za posredovanje informacij javnega značaja: Vpogled v zahtevano informacijo je za vsakogar brezplačen, prav tako ne zaračunavamo materialnih stroškov, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja, in sicer prepis, fotokopija, elektronski zapis,...

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA:

- Glede na to, da Občina Osilnica velik del svojih dokumentov in gradiv (glede poslovanja, upravnega odločanja,...) ažurno objavlja na svoji spletni strani, prejme relativno malo zahtev za dostop do informacij javnega značaja.
- Informacije preko interaktivnega spletnega servisa v rubriki Kontakt - »Vprašanja in pobude«
- Novinarska vprašanja o delu občinske uprave.
- Vprašanja o javnih razpisih.

6. DOKUMENTI:

Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ v letu 2009

Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ v letu 2010