

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08 in 40/12-ZUJF), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 - popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15 in 57/15) ter Odloka o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Kočevje, Kostel in Osilnica (MIR) (Uradni list RS, št. 108/12) je župan občine Kočevje po predhodnem soglasju občin ustanoviteljic izdal

PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI
DELOVNIH MEST V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU OBČIN KOČEVJE, KOSTEL IN
OSILNICA (MIR)

1. člen

Katalog sistemiziranih delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Kočevje, Kostel in Osilnica (MIR), ki je priloga Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Kočevje, Kostel in Osilnica (MIR) št. 100-10/2013 z dne 5.6.2013 se nadomesti z novim katalogom, ki je priloga tega pravilnika.

2. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na internem informacijskem portalu občinskih uprav Kočevje, Kostel in Osilnica.

Številka: 100-10/2013-3320
Datum: 18.12.2015



ŽUPAN
dr. Vladimir Prebilč

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Kočevje, Kostel in Osilnica skladno s 26. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08 in 40/12-ZUJF) ni bil poslan v mnenje reprezentativnem sindikatu MIR, ker slednji ni ustanovljen.

Obrazložitev

Župan občine Kočevje je po predhodnem soglasju občin soustanoviteljic dne 5.6.2013 izdal Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Kočevje, Kostel in Osilnica št. 100-10/2013 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik). Priloga pravilnika je tudi Katalog sistemiziranih delovnih mest.

Navedena akta določata delovna mesta, potrebna za odvijanje nemotenega delovnega procesa oziroma poslovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Kočevje, Kostel in Osilnica ter pogoje za opravljanje del in nalog na posameznem delovnem mestu. Z aktualnimi spremembami in dopolnitvami pravilnika se uskladi plačni razred napredovanja pri delovnem mestu Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva z veljavno zakonodajo. V drugem odstavku 16. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15 in 82/15) je namreč določeno, da v primeru, ko na delovnem mestu ni mogoče napredovanje v naziv, javni uslužbenci napredujejo za deset plačnih razredov. Iz tega razloga je potrebno popraviti rubriko plačni razred in število napredovanj z 41/46 na 41/51. Poleg tega je potrebno katalog pri vseh delovnih mestih dopolniti še s stopnjo in šifro naziva. Črta pa se oznaka skupine glede na oceno tveganja, saj je ta določena že v Izjavi o varstvu z oceno tveganja (drugi odstavek 7. člena pravilnika).

Zaradi navedenega se katalog, ki se spreminja, nadomesti z novim katalogom.

K A T A L O G

**SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST
V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU
OBČIN KOČEVJE, KOSTEL IN OSILNICA (MIR)
št. 100-10/2013 z dne 18.12.2015**

DELOVNA MESTA

NEPOSREDNI PRORAČUNSKI UPORABNIK: OBČINA KOČEVJE, MIR

ŠIFRA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 75477

DELOVNO MESTO	ŠIFRA DM	NAZIV	PLAČNA SKUPINA	PLAČNA PODSKUPINA	TARIFNA SKUPINA	PLAČNI RAZRED
Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva	C027001	Podsekretar	C	C2	VII/2	41/51
Inšpektor	C067002	Inšpektor I Inšpektor II Inšpektor III	C	C6	VII/1	40/46 38/43 36/41
Občinski redar	C065005	Občinski redar I Občinski redar II Občinski redar III	C	C6	V	21/29 20/25 19/24

**ŠTEVILO SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN
REDARSTVU OBČIN KOČEVJE, KOSTEL IN OSILNICA (MIR)**

1. Skupno število sistemiziranih delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Kočevje, Kostel in Osilnica (MIR)	4
2. Skupno število uradniških delovnih mest	4
Uradniška delovna mesta na položaju	1
Uradniška delovna mesta	3
3. Strokovno tehnična delovna mesta	0

**SEZNAM POLOŽAJNIH DELOVNIH MEST V MEDOBČINSKEM INŠPEKTORATU IN REDARSTVU
OBČIN KOČEVJE, KOSTEL IN OSILNICA (MIR)**

Delovno mesto

Mandat

- Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva

NE

JAVNI USLUŽBENCI

ORGANIZACIJSKA ENOTA	NAZIV DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILO IZVAJALCEV	TEDENSKI DELOVNI ČAS	VRSTA DELOVNEGA MESTA	ŠTEVILKA DELOVNEGA MESTA
MIR	Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva	1	40	UDM	1/4
	Inšpektor	1	40	UDM	2/4
	Občinski redar	2	40	UDM	3/4, 4/4

OPOMBA: kratica »UDM« označuje uradniško delovno mesto.

Opis delovnega mesta oziroma vrste dela						
Naziv delovnega mesta oziroma vrste dela:	VODJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA					
Število izvajalcev:	1					
Št. delovnega mesta:	1/4					
Šifra delovnega mesta:	C027001					
Uradniško delovno mesto	Zap.št. naziva	Stopnja naziva	Naziv	Šifra naziva	Plačni razred in št. napredovanj	Zahtevane del. izkušnje
	1.	III.	PODSEKRETAR	C027001	41/51	6 let
Karierni razred:	PRVI					
Tarifni razred:	VII/2					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Dodatki k osnovni plači:	<ul style="list-style-type: none"> - Dodatek za delovno dobo - Dodatki po kolektivni pogodbi za javni sektor 					
Poskusno delo:	6 mesecev					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Pogoji za zasedbo delovnega mesta oziroma vrste dela:						
Strokovna izobrazba (stopnja, smer):	Univerzitetna izobrazba ali najmanj visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem (druga stopnja)					
Posebni pogoji za zasedbo del. mesta:	<ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu z 89. členom ZJU - Strokovni izpit iz upravnega postopka - Strokovni izpit za inšpektorja - Strokovni izpit za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku 					

**Posebnosti delovnega mesta
oziroma vrste dela:**

Delovni čas	Polni 40 urni delovni čas	DA	Skrajšani 20 urni delovni čas	/
Posebnosti delovnega časa	Delo v izmeni	/	Deljen delovni čas	DA
	Prerazporejen delovni čas	DA	Občasno izven rednega delovnega časa	DA
	Protokolarne obveznosti izven del. časa	/	Udeležba na sejah organov občine in sestankih izven del. časa	DA

Delo na terenu:

DA

Pooblastilo za dostop do tajnih podatkov:

Po odločitvi župana

Morebitna druga posebna pooblastila:

Po odločitvi župana

Vsebina dela:

Opis del in nalog:

- vodenje skupne občinske uprave,
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog z delovnega področja MIR
- vodenje projektnih skupin
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na I. stopnji in v upravnih postopkih na drugi stopnji,
- izvajanje nalog inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov,
- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru,
- izvajanje postopkov v skladu z zakonom o prekrških,
- vlaganje ovadb za kazniva dejanja, za katera izve med opravljanjem svojih nalog,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- opravljanje drugih nalog iste ali podobne stopnje zahtevnosti po nalogu župana ali direktorja posamezne ustanoviteljice MIR-a.

Opis delovnega mesta oziroma vrste dela						
Naziv delovnega mesta oziroma vrste dela:	INŠPEKTOR					
Število izvajalcev:	1					
Št. delovnega mesta:	2/4					
Šifra delovnega mesta:	C067002					
Uradniško delovno mesto	Zap.št. naziva	Stopnja naziva	Naziv	Šifra naziva	Plačni razred in št. napredovanj	Zahtevane del. izkušnje
	1.	IV.	INŠPEKTOR I	C067002	40/46	6 let
	2.	V.	INŠPEKTOR II	C067002	38/43	5 let
	3.	VI.	INŠPEKTOR III	C067002	36/41	4 leta
Karierni razred:	DRUGI					
Tarifni razred:	VII/1					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C6					
Dodatki k osnovni plači:	<ul style="list-style-type: none"> - Dodatek za delovno dobo - Dodatki po kolektivni pogodbi za javni sektor 					
Poskusno delo:	6 mesecev					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Pogoji za zasedbo delovnega mesta oziroma vrste dela:						
Strokovna izobrazba (stopnja, smer):	Najmanj visoka strokovna izobrazba (prva stopnja)					
Posebni pogoji za zasedbo del. mesta:	<ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu z 89. členom ZJU - Strokovni izpit iz upravnega postopka - Strokovni izpit za inšpektorja - Strokovni izpit za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku 					

Posebnosti delovnega mesta oziroma vrste dela:				
Delovni čas	Polni 40 urni delovni čas	DA	Skrajšani 20 urni delovni čas	/
Posebnosti delovnega časa	Delo v izmeni	/	Deljen delovni čas	DA
	Prerazporejen delovni čas	DA	Občasno izven rednega delovnega časa	DA
	Protokolarne obveznosti izven del. časa	/	Udeležba na sejah organov občine in sestankih izven del. časa	DA
Delo na terenu:	DA			
Pooblastilo za dostop do tajnih podatkov:	Po odločitvi župana			
Morebitna druga posebna pooblastila:	Po odločitvi župana			
Vsebina dela:				
Opis del in nalog:	<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje nalog inšpekcijskega nadzora nad izvajanjem zakonov in občinskih predpisov, - vodenje postopkov in izrekanje ukrepov v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, - izvajanje postopkov v skladu z zakonom o prekrških, - vlaganje ovadb za kazniva dejanja, za katera izve med opravljanjem svojih nalog, - nadzor nad zakonitostjo uporabe občinskega premoženja s strani tretjih oseb, - sodelovanje pri pripravi splošnih aktov občine, - strokovna pomoč pri delovanju občinskega redarstva, - vodenje in odločanje v upravnem postopku, - vodenje predpisanih evidenc prekrškovnega organa, - sodelovanje pri pripravi proračuna, rebalansa, zaključnega računa in drugih poročil, - po pooblastilu skrbništvo nad proračunskimi postavkami, - opravljanje drugih nalog iste ali podobne stopnje zahtevnosti po nalogu vodje MIR, župana ali direktorja posamezne ustanoviteljice MIR-a. 			

Opis delovnega mesta oziroma vrste dela						
Naziv delovnega mesta oziroma vrste dela:	OBČINSKI REDAR					
Število izvajalcev:	2					
Št. delovnega mesta:	3/4, 4/4					
Šifra delovnega mesta:	C065005					
Uradniško delovno mesto	Zap.št. naziva	Stopnja naziva	Naziv	Šifra naziva	Plačni razred in št. napredovanj	Zahtevane del. izkušnje
	1.	XIII.	OBČINSKI REDAR I	C065005	40/46	6 let in 6 mes.
	2.	XIV.	OBČINSKI REDAR II	C065005	38/43	3 leta in 6 mesecev
	3.	XV.	OBČINSKI REDAR III	C065005	36/41	6 mesecev
Karierni razred:	PETI					
Tarifni razred:	V					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C6					
Dodatki k osnovni plači:	<ul style="list-style-type: none"> - Dodatek za delovno dobo - Dodatki po kolektivni pogodbi za javni sektor 					
Poskusno delo:	3 mesece					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Pogoji za zasedbo delovnega mesta oziroma vrste dela:						
Strokovna izobrazba (stopnja, smer):	Srednja splošna ali srednja strokovna izobrazba					
Posebni pogoji za zasedbo del. mesta:	<ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu z 89. členom ZJU - Preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku - Preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in uporabo pooblastil 					

Posebnosti delovnega mesta oziroma vrste dela:				
Delovni čas	Polni 40 urni delovni čas	DA	Skrajšani 20 urni delovni čas	/
Posebnosti delovnega časa	Delo v izmeni	/	Deljen delovni čas	DA
	Prerazporejen delovni čas	DA	Občasno izven rednega delovnega časa	DA
	Protokolarnе obveznosti izven del. časa	/	Udeležba na sejah organov občine in sestankih izven del. časa	DA
Delo na terenu:	DA			
Pooblastilo za dostop do tajnih podatkov:	Po odločitvi župana			
Morebitna druga posebna pooblastila:	Po odločitvi župana			
Vsebina dela:				
Opis del in nalog:	<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje nalog občinskega redarstva na podlagi zakonov in občinskih predpisov, - načrtovanje nadzorov in preventivnih akcij, - vodenje predpisanih evidenc prekrškovnega organa, - vodenje enostavnih upravnih postopkov, - nudenje strokovne in administrativne pomoči Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, - po pooblastilu skrbništvo nad proračunskimi postavkami, - opravljanje drugih nalog iste ali podobne stopnje zahtevnosti po nalogu vodje MIR, župana ali direktorja posamezne ustanoviteljice MIR-a. 			